



Istituto Comprensivo Castiglione – Camugnano - San Benedetto

40035 Castiglione dei Pepoli (BO) - via Fiera 96
tel. 0534 91120 e-mail: boic824007@istruzione.it
Pec: boic824007@pec.istruzione.it
BOIC824007 - C.F. 91201650370

Protocollo e data
vedi segnatura allegata

CIRCOLARE N. 23 del 20 settembre 2023

Ai docenti
Al personale ATA
Alla DSGA
All'Albo

Oggetto: Direttive Piano di vigilanza a.s. 2023/24 e disposizioni in materia di vigilanza sugli alunni

Per la tutela degli alunni e nell'interesse del personale scolastico, si ricorda la diligente applicazione di alcune misure organizzative riguardanti la vigilanza sugli alunni. Esse riguardano alcuni momenti particolarmente critici dell'attività scolastica che si aggiungono alla normale vigilanza durante le ore di lezione:

PREMESSA

- L'obbligo di sorveglianza sugli studenti e le conseguenti responsabilità discendono dagli art. 2047 e 2048 del Codice Civile, nonché da quanto disposto nell'art.29 comma 5 del CCNL 29/11/2007
- L'obbligo di vigilanza sugli alunni ha carattere prioritario su ogni altra attività e riguarda tutto il personale della scuola, in particolare docenti e collaboratori scolastici (Corte dei Conti, sez. III, 18/02/1994 n. 1623);
- Durante l'esercizio delle attività didattiche, il responsabile della vigilanza sugli alunni è il docente assegnato alla classe in quella scansione temporale.

Le presenti misure organizzative integrano quelle regolamentari e tendono a prevenire il verificarsi d'eventi dannosi nei confronti degli alunni assicurando la necessaria vigilanza:

- nei plessi-collaboratori scolastici;
- durante lo svolgimento delle attività didattiche;
- durante i cambi di turno tra i docenti;
- durante l'intervallo/ricreazione/mensa, dopo mensa;
- durante il tragitto aula- palestra/laboratori/aule speciali
- uscita/entrata dall'edificio al termine delle lezioni



Istituto Comprensivo Castiglione – Camugnano - San Benedetto

40035 Castiglione dei Pepoli (BO) - via Fiera 96
tel. 0534 91120 e-mail: boic824007@istruzione.it
Pec: boic824007@pec.istruzione.it
BOIC824007 - C.F. 91201650370

NORME COMUNI Tutto il personale scolastico è tenuto ad esercitare la sorveglianza sugli studenti. Anche al fine di evitare ogni eventuale “vuoto” nella vigilanza, tutto il personale è tenuto alla scrupolosa osservanza dell’orario di servizio. Si ricorda che i docenti sono tenuti da disposizione contrattuale a trovarsi nella sede di servizio 5 minuti prima delle lezioni, per essere pronti ad accogliere gli alunni, e a dare il cambio tempestivamente ai colleghi nell’articolazione oraria della giornata. Tutto il personale è tenuto a conoscere, rispettare e far rispettare il Regolamento d’Istituto e tutti i Regolamenti che lo integrano.

VIGILANZA NEI PLESSI -COLLABORATORI SCOLASTICI

Il collaboratore scolastico è tenuto a: effettuare la sorveglianza secondo le indicazioni ricevute dal DSGA, a rispettare il proprio piano di servizio e a presidiare costantemente il proprio settore, senza allontanarsi, se non autorizzato. In caso di assenza dei colleghi è necessario concordare con il DSGA e il Referente di plesso la modifica alla propria postazione secondo la priorità rilevata. Durante l’intero servizio il collaboratore è tenuto costantemente a vigilare nei corridoi e negli spazi assegnati, Assicurarsi che gli ingressi, cancelli e porte, esterni e interni, siano chiusi. Il collaboratore scolastico è tenuto a collaborare con i docenti nello svolgimento della vigilanza in aula quando il docente lo richieda per motivi di urgenza o in caso di ritardo occasionale dell’insegnante.

VIGILANZA DURANTE LO SVOLGIMENTO DELL’ATTIVITA’ DIDATTICA.

Durante l’esercizio delle attività didattiche, il docente in orario è responsabile della vigilanza sugli alunni della sua classe compresi gli studenti accolti in aula. La classe durante il normale svolgimento delle lezioni è sempre affidata al docente, anche quando sono previsti progetti, attività, seminari, incontri con esperti. Gli esperti (personale esterno alla scuola è privo di dovere di sorveglianza).

Il docente è tenuto ad osservare alcune misure di sicurezza per la prevenzione degli eventi dannosi, in particolare una strutturazione adeguatamente ordinata della classe con disposizione di zaini e materiale atto a consentire l’ottimale controllo da parte del docente stesso e la corretta circolazione degli alunni, garantendo il libero passaggio lungo le vie di fuga.

Il docente che, durante l’espletamento dell’attività didattica, abbia urgenza di assentarsi temporaneamente dalla classe, prima di allontanarsi, affida ad un collaboratore scolastico o ad un collega disponibile la vigilanza sugli alunni sino al suo ritorno.

L’insegnante può consentire allo studente che richieda l’uso dei servizi igienici, di uscire dall’aula o dal laboratorio controllando, tuttavia, che l’assenza sia limitata al tempo strettamente necessario. Durante le lezioni, non è consentito far uscire dall’aula più di uno studente, evitando uscite nell’ora successiva alla ricreazione. Si rammenta l’art. 11 del Regolamento di istituto “– Uscite dalla classe Il permesso di andare in bagno durante le ore di lezione è limitato ai casi di necessità, uno per volta, dopo aver ottenuto il permesso o secondo le procedure concordate in classe. Nella scuola secondaria di primo grado è opportuno non utilizzare i servizi igienici durante la prima ora, le ore subito seguenti gli intervalli e l’ultima mezz’ora della giornata. I servizi igienici devono essere lasciati puliti ed in ordine.”

Nel rispetto delle regole di corretta convivenza civile e dei comuni luoghi di lavoro e studio, i docenti inviteranno gli/le alunni/e alla cura della propria aula facendo attenzione che utilizzino il



Istituto Comprensivo Castiglione – Camugnano - San Benedetto

40035 Castiglione dei Pepoli (BO) - via Fiera 96
tel. 0534 91120 e-mail: boic824007@istruzione.it
Pec: boic824007@pec.istruzione.it
BOIC824007 - C.F. 91201650370

cestino dei rifiuti, evitando che lascino carte o altro materiale in terra, evitando che siano danneggiati arredi e attrezzature e vigileranno che l'aula sia lasciata in modo decoroso al termine delle lezioni.

VIGILANZA NELLA FRAZIONE TEMPORALE INTERESSATA AI CAMBI DI TURNO DEI DOCENTI

Il docente che, al termine della lezione, prosegue il suo orario presso un'altra classe, si trasferisce tempestivamente verso quest'ultima.

Il docente che ha terminato il suo orario di servizio giornaliero rimane in classe assicurando la sorveglianza fino all'arrivo del docente dell'ora successiva.

Per garantire la continuità della vigilanza sugli alunni, i docenti che iniziano il servizio a partire dalla 2^a ora o successiva o che hanno avuto un'ora "libera", sono tenuti a farsi trovare, al suono della campana, già davanti all'aula interessata per consentire il rapido cambio del docente

VIGILANZA DURANTE L'INTERVALLO, MENSA E IL DOPO MENSA

Considerato che l'**intervallo** è una fase irrinunciabile dell'attività didattica e che esso non costituisce interruzione degli obblighi di vigilanza, "anzi l'obbligo di vigilanza sugli alunni si accentua, a ragione della maggiore pericolosità di questa attività" (Corte dei Conti Regione Umbria 25/08/1997, n. 373);

SI RICORDA quanto recita l'art 10 del Regolamento di Istituto "Ogni classe effettua l'intervallo secondo le regole organizzative adottate dal plesso. La sorveglianza è a cura del docente con il quale gli alunni hanno iniziato l'intervallo. Il docente che termina il proprio orario di servizio può lasciare la sorveglianza solo quando sarà sostituito. È vietato agli alunni spostarsi da un piano all'altro dell'edificio, correre nei corridoi e creare assembramenti all'interno dei bagni. Particolare attenzione sarà posta da parte dei docenti e dei collaboratori scolastici affinché non si verifichino disagi in tale occasione."

La sorveglianza durante l'intervallo è affidata al docente in orario di servizi. Per prevenire possibili incidenti, la vigilanza deve essere attiva, ovvero: la dislocazione dei docenti deve essere diffusa a tutta l'area del corridoio/ cortile/giardino interessato. I docenti dovranno vigilare con particolare attenzione in prossimità di cancelli, di scale interne ed esterne, uscite di emergenza.

Se l'intervallo si svolge all'esterno/giardino/cortile, i docenti devono assicurare che gli/le alunni/e sostino solo all'interno dei cortili della scuola e non in aree di passaggio, su scale o passaggi di collegamento.

Il regolamento di istituto recita per quanto riguarda **la mensa**, "art.16.– Vigilanza durante il periodo di mensa La vigilanza sugli alunni nei periodi di mensa è affidata di norma ai docenti appositamente in servizio, o da educatori individuati dal Comune di riferimento." Nell'azione di sorveglianza durante la mensa , i docenti sono coadiuvati dai collaboratori scolastici.

Per quanto riguarda la vigilanza all'esterno dei plessi si rimanda all'17. Del Regolamento di istituto che recita " I collaboratori scolastici avranno cura di **chiudere i cancelli** (ove presenti) e **le**



Istituto Comprensivo Castiglione – Camugnano - San Benedetto

40035 Castiglione dei Pepoli (BO) - via Fiera 96
tel. 0534 91120 e-mail: boic824007@istruzione.it
Pec: boic824007@pec.istruzione.it
BOIC824007 - C.F. 91201650370

porte di ingresso 10 minuti dopo l'orario di ingresso stabilito. I genitori degli alunni delle scuole primarie che pranzano a casa dovranno, al rientro pomeridiano, consegnare gli alunni direttamente al collaboratore.

VIGILANZA DURANTE IL TRAGITTO AULA-PALESTRA/LABORATORI/AULE DEDICATE

I docenti sono tenuti ad accompagnare gli/le alunni/e negli spostamenti aula-palestra/laboratori/aule dedicate; non è consentito l'accesso degli studenti ai laboratori/palestra senza la presenza di un docente.

Durante le attività che prevedono l'utilizzo di tutti i laboratori, il docente deve vigilare per un corretto uso delle strumentazioni della scuola da parte degli alunni.

L'eventuale utilizzo di attrezzi da parte degli alunni durante l'attività motoria deve essere autorizzato dal docente.

Le presenti disposizioni resteranno valide fino a successive integrazioni e/o riformulazioni.

Cordiali Saluti.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Michela Ragionieri
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs n.39/1993*