



Istituto Comprensivo Castiglione – Camugnano - San Benedetto

40035 Castiglione dei Pepoli (BO) - via Fiera 96
tel. 0534 91120 e-mail: boic824007@istruzione.it
Pec: boic824007@pec.istruzione.it
BOIC824007 - C.F. 91201650370

**Protocollo e data
vedi segnatura allegata**

**Alla Docente Maura Lazzarini
Sede/DSGA/Albo/Atti**

OGGETTO: Nomina Referente sito ufficiale a.s. 2023/24.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il DPR 275/99 recante il Regolamento per l'Autonomia scolastica;
VISTO l'art. 25 del D.Lgs. n. 165/2001 relativo a "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
VISTO il D.Lgs. n. 82/2005, concernente il Codice dell'Amministrazione digitale, così come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010;
VISTA la Direttiva 26 novembre 2009 n. 8 del Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione;
VISTE le Linee guida per i siti web della Pubblica Amministrazione, elaborate in riferimento all'art. 4 della precitata Direttiva n. 8/2009, del Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione;
VISTO il Decreto-Legge 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n.22;
VISTA la Circolare n. 61/2013 dell'Agenzia per l'Italia Digitale;
VISTI il CCNL comparto scuola 2006 – 2009 e il CCNL Scuola 2016/2018;
TENUTO CONTO dell'esperienza maturata nel settore;
VISTA la delibera del Collegio dei Docenti del 2 ottobre 2023 con cui la docente Lazzarini Maura è stata individuata qualità Referente sito ufficiale dell'Istituto per l'a.s. 2023/2024;
ACQUISITA la disponibilità della docente di cui trattasi;

NOMINA

La docente Lazzarini Maura ,docente in servizio presso questa istituzione scolastica, quale referente sito ufficiale per l'a.s. 2023/24.

I compiti della figura del referente sito ufficiale di istituto prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

- garantire una gestione coordinata dei contenuti del sito web;
- raccogliere le segnalazioni inerenti alla presenza di un contenuto obsoleto ovvero la non corrispondenza delle informazioni presenti sul sito a quelle contenute nei provvedimenti originali;
- collaborare con il personale di segreteria e con la Dirigente Scolastica per quanto concerne la pubblicazione di contenuti, documenti, determine, progetti, bandi ecc sul sito web nella sezione NEWS;
- occuparsi della tenuta del Sito web istituzionale, incaricandosi della pubblicazione e dell'aggiornamento dei documenti come disposto dalla Dirigente Scolastica;
- acquisire le informazioni ed i materiali dai docenti referenti dei progetti didattici al fine della loro pubblicazione nelle sezioni dedicate del sito web;
- elaborare, proporre alla Dirigente Scolastica e promuovere azioni di miglioramento del sistema di comunicazione interno ed esterno.

La misura del compenso da corrispondere, forfettario e da imputare al fondo dell'Istituzione scolastica, è determinato in sede di contrattazione integrativa d'Istituto. Il compenso previsto sarà corrisposto in rapporto all'effettivo svolgimento del compito oggetto del presente incarico e previa presentazione di apposita rendicontazione. La presente nomina ha effetto immediato e durata fino al 31 agosto 2024 o ad eventuale revoca dell'incarico.

**La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Michela Ragionieri**

Firma per accettazione