



Istituto Comprensivo Castiglione – Camugnano - San Benedetto

40035 Castiglione dei Pepoli (BO) - via Fiera 96

tel. 0534 91120 e-mail: boic824007@istruzione.it

Pec: boic824007@pec.istruzione.it

BOIC824007 - C.F. 91201650370

Protocollo e data vedi segnatura allegata

Alla Docente Silvia Sensi

Ai Docenti dell'Istituto Comprensivo

Alla DSGA

Al Consiglio d'Istituto

Atti/albo

Sito web Amministrazione Trasparente

Oggetto: Nomina del Primo Collaboratore del Dirigente Scolastico – Prof.ssa Silvia Sensi

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il D. Lgs. 297/1994, “Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione”, in particolare gli articoli 7 e 459;

VISTO il D. Lgs. 165/2001, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO il D.P.R. 275/1999, recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021, art. 25;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto, il Regolamento di Istituto e l'Organigramma delle funzioni;

CONSIDERATE le esigenze di coordinamento organizzativo, gestionale e pedagogico delle sedi scolastiche dell'Istituto Comprensivo;

TENUTO CONTO delle competenze professionali, dell'esperienza e della disponibilità dimostrata dalla Prof.ssa Silvia Sensi;

RITENUTO necessario individuare un docente con funzioni di primo collaboratore del Dirigente Scolastico per garantire la continuità dell'azione educativa e organizzativa;

DECRETA

Art. 1 – Nomina

La Prof.ssa Silvia Sensi, docente di scuola secondaria di primo grado in servizio presso l'Istituto Comprensivo “Castiglione–Camugnano–San Benedetto”, è nominata Primo Collaboratore del Dirigente Scolastico per l'anno scolastico 2025/2026.

Art. 2 – Compiti e funzioni

Il Primo Collaboratore coadiuva la Dirigente Scolastica nell'esercizio delle funzioni organizzative, gestionali e di coordinamento dell'attività didattica e amministrativa dell'Istituto.

In particolare, la Prof.ssa Silvia Sensi è incaricata di:

- sostituire la Dirigente Scolastica in caso di assenza o impedimento, con le relative funzioni di firma e di rappresentanza;
- collaborare alla pianificazione, al coordinamento e al monitoraggio delle attività didattiche e progettuali in raccordo con le Funzioni Strumentali, i Referenti di plesso e i Coordinatori di classe;
- supportare la Dirigente nella predisposizione di circolari, ordini di servizio, convocazioni e documenti organizzativi;
- coordinare le attività comuni ai diversi ordini di scuola (infanzia, primaria, secondaria) assicurando uniformità e coerenza educativa;
- collaborare alla gestione delle emergenze, alla vigilanza sull'orario dei docenti e sulla sostituzione dei colleghi assenti;
- mantenere costante raccordo con il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi per la gestione delle procedure operative e la circolazione delle informazioni;
- partecipare alle riunioni di staff di direzione, ai gruppi di lavoro per la sicurezza, all'organizzazione di eventi, progetti e incontri con enti del territorio;
- coordinare la gestione dei plessi in assenza del Dirigente, garantendo il corretto funzionamento delle attività scolastiche quotidiane;
- supervisionare la corretta compilazione dei registri elettronici, dei documenti di valutazione e delle comunicazioni scuola-famiglia;
- monitorare la realizzazione dei progetti PTOF e dei piani di miglioramento, in raccordo con il NIV e con le Funzioni Strumentali;
- collaborare alla predisposizione del calendario scolastico interno e alla gestione dei permessi e delle sostituzioni del personale docente;
- curare la comunicazione interna e la diffusione delle informazioni organizzative ai docenti dei vari plessi;
- assumere, ove necessario, funzioni delegate in materia di sicurezza, tutela dei minori e vigilanza sugli ambienti scolastici.

Art. 3 – Durata dell'incarico

L'incarico decorre dalla data del presente provvedimento e ha validità per l'intero anno scolastico 2025/2026, salvo diversa disposizione o revoca motivata.

La Dirigente Scolastica

Barbara Di Roberto

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs n.39/1993*