



Istituto Comprensivo Castiglione – Camugnano - San Benedetto

40035 Castiglione dei Pepoli (BO) - via Fiera 96
tel. 0534 91120 e-mail: boic824007@istruzione.it
Pec: boic824007@pec.istruzione.it
BOIC824007 - C.F. 91201650370

Protocollo e data
vedi segnatura allegata

CIRCOLARE N.397 del 20 Aprile 2026

**AI DOCENTI DI SOSTEGNO
ALLA DOCENTE F.S. SCUOLA INCLUSIVA
ALLE FAMIGLIE DEGLI ALUNNI CON DISABILITÀ
ALLA DSGA
AL SITO WEB
E, P.C.
A TUTTI I DOCENTI**

Oggetto: Misure finalizzate a favorire la continuità del personale docente a tempo determinato su posto di sostegno per l'a.s. 2026/2027 – Ordinanza Ministeriale n. 27 del 16 febbraio 2026.

Si comunica che l'**Ordinanza Ministeriale n. 27 del 16 febbraio 2026** disciplina le modalità per la tutela della continuità didattica sui posti di sostegno, in attuazione dell'art. 14, commi 3 e 3-bis, del D.Lgs. 66/2017. La procedura è articolata in più fasi e coinvolge famiglie, Dirigente scolastico, docenti e Ufficio scolastico territoriale, secondo competenze distinte.

Le disposizioni sono finalizzate a garantire la continuità educativa e didattica a favore degli alunni con disabilità, nel rispetto del diritto allo studio e della stabilità della relazione educativa.

PREEQUISITI PER L'ATTIVAZIONE DELLA PROCEDURA

La procedura può essere attivata esclusivamente nei confronti di docenti che:

- siano in servizio nell'a.s. 2025/2026 su posto di sostegno con contratto:
 - fino al 30 giugno, oppure
 - fino al 31 agosto;
- non siano titolari di supplenze temporanee;
- rientrino nelle categorie previste dalla normativa (docenti specializzati o individuati da graduatorie provinciali secondo le modalità stabilite).

ADEMPIMENTI DELLE FAMIGLIE

Le famiglie degli alunni con disabilità certificata:

- presentano **richiesta formale di continuità** del docente di sostegno;
- inviano l'istanza in formato .pdf all'indirizzo istituzionale della scuola boic824007@istruzione.it entro il termine perentorio del **31 maggio 2026**.

La richiesta costituisce presupposto per l'avvio della procedura, ma **non determina automaticamente la conferma** del docente.

ADEMPIMENTI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

La Dirigente scolastica:

- acquisisce le richieste delle famiglie;
- verifica la sussistenza dei requisiti normativi;
- valuta l'interesse dell'alunno/a alla continuità didattica, anche sentendo il GLO;

- acquisisce la disponibilità preliminare del docente interessato;
- comunica l'esito dell'istruttoria a famiglia e docente entro il 15 giugno 2026;
- in caso di esito positivo, inserisce i dati nella piattaforma SIDI entro il **26 giugno 2026**.

Si precisa che la Dirigente scolastica **non dispone la conferma**, ma svolge esclusivamente una funzione istruttoria.

ADEMPIMENTI DEL DOCENTE

Il docente interessato:

- esprime una **prima disponibilità non vincolante** entro il 15 giugno;
- successivamente, nell'ambito della procedura informatizzata POLIS per le supplenze:
 - manifesta la volontà definitiva di accettare o meno la conferma;
 - indica la tipologia di contratto.

La scelta effettuata in questa fase è **vincolante e irrevocabile**.

VERIFICHE E CONFERMA (UFFICIO SCOLASTICO TERRITORIALE)

L'Ufficio scolastico territorialmente competente:

- verifica la nominabilità del docente;
- accerta la disponibilità del posto;
- controlla la coerenza con le preferenze espresse.

Solo in presenza di tutte le condizioni previste, dispone la conferma con precedenza assoluta rispetto alle operazioni di conferimento delle supplenze, entro il **31 agosto 2026**.

EFFETTI DELLA CONFERMA

Il docente confermato:

- è escluso da tutte le ulteriori procedure di attribuzione delle supplenze;
- mantiene l'incarico sulla sede già assegnata.

In caso di rinuncia o mancata presa di servizio, si applicano le sanzioni previste dalla normativa vigente.

Si invita tutto il personale interessato a un'attenta lettura della nota PROT_m_pi.AOODGPER.REGISTRO-UFFICIALEU.0007766.26-03-2026 e al rispetto rigoroso delle tempistiche indicate.

La Dirigente Scolastica
Barbara Di Roberto

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs n.39/1993*

•