



**Istituto Comprensivo Castiglione – Camugnano - San Benedetto**

40035 Castiglione dei Pepoli (BO) - via Fiera 96

tel. 0534 91120 e-mail: boic824007@istruzione.it

Pec: boic824007@pec.istruzione.it

BOIC824007 - C.F. 91201650370

Protocollo e data  
vedi segnatura allegata

***All'albo***

***All'Amministrazione trasparente***

***Al Sito Web***

**OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE FRA PERSONALE INTERNO A TEMPO INDETERMINATO  
PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI AVENTI AD OGGETTO: N.2  
INCARICHI INDIVIDUALI DOCENTI DI SOSTEGNO** del progetto relativo ai percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025. Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6. A.4.A- Interventi di cui al decreto n.72 dell’11/04/2024 del Ministro dell’istruzione e del merito. CUP D24D24001690007

**Titolo progetto: E-state in Appennino**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**Visto** il Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito del 11 aprile 2024, n. 72 con cui è stato avviato il progetto per la realizzazione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni, rivolto alle scuole statali primarie, secondarie di primo e di secondo grado finalizzati ad ampliare e sostenere l’offerta formativa con azioni specifiche volte a promuovere iniziative per gli apprendimenti, l’aggregazione, l’inclusione e la socialità per gli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025;

**Visto** il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;

**Visto** Il Programma Nazionale Scuola e competenze 2021-2027; Il Regolamento UE 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 Giugno 2021; Il Regolamento UE 2021/1058 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 Giugno 2021; Il Regolamento UE 2021/1057 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 Giugno 2021;

**Visti** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto; Le indicazioni del MIM per la realizzazione degli interventi;

**Visto** l’avviso prot. 59639 del 19/04/2024 FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus; L’azione ESO4.6.A4 Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica; Nello specifico la sotto azione ESO4.6.A4.A Interventi di ampliamento del tempo scuola, di inclusione, di riduzione dei divari di apprendimento e territoriali, di contrasto alla dispersione scolastica, inclusi percorsi di motivazione allo studio. Interventi per gli studenti con BES o in situazione di disabilità (iniziativa multi-disciplinari e multi- culturali, recupero degli apprendimenti)

**Vista** la candidatura al progetto n. 1780 presentata il 22/05/2024 e protocollata su piattaforma SIF2127 n. prot. 71226 del 22/05/2024;

**Vista** la notifica di autorizzazione del progetto con la quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € 49.990,00 per la realizzazione degli Interventi;

**Vista** la delibera del Consiglio di Istituto n. 48 del 17/11/23 relativa all'adesione ai progetti del Programma Nazionale scuole e competenze 2021-2027;

**Vista** la delibera del Collegio dei Docenti n. 50 del 15 maggio 2024 relativa all'adesione al progetto del Programma Nazionale scuole e competenze 2021-2027 relativo ai percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025.

**Visto** il Programma Annuale 2024 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto il. 21/12/2023 con delibera n. 64;

**Visto** il D.I. 129/2018 recante nuove norme sul Regolamento di contabilità delle istituzioni scolastiche;

**Ritenuto** che, ai sensi dell'art. 10 comma 5 del D.I. n.129/2018, competono al Dirigente Scolastico le variazioni del Programma Annuale, di entrata e di spesa, conseguenti ad entrate finalizzate;

**Vista** la disseminazione acquisita agli atti della scuola con ns.prot. n. 6947 del 10/07/2024 ;

**Visto** il Decreto di incarico di RUP, ns.prot. n. 6949 del 10/07/2024 ;

**Considerata** la necessità, nell'ambito del Progetto, come in oggetto, di avvalersi della collaborazione di n.2 **DOCENTI DI SOSTEGNO** in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico aventi ad oggetto le azioni di formazione;

Tutto ciò premesso, costituente parte integrante del presente avviso,

#### EMANA

Il presente avviso per la ricerca di n. 2 docenti di sostegno per il seguente percorso formativo

### **Modulo “Consapevolezza ed espressione culturale” -Castiglione dei Pepoli**

**Gruppi di studenti/studentesse (bambini/e che hanno concluso a giugno l'ultimo anno della scuola Infanzia e bambini/e che hanno concluso a giugno le classi 1°-2°-3°-4° della Scuola primaria)**

**30 ORE A CORSO**

**min.10 max 20 studenti/studentesse a corso**

#### CALENDARIO:

Lunedì 23 giugno 2025 dalle 8:30 alle 14:30

Martedì 24 giugno 2025 dalle 8:30 alle 14:30

Mercoledì 25 giugno 2025 dalle 8:30 alle 14:30

Giovedì 26 giugno 2025 dalle 8:30 alle 14:30

Venerdì 27 giugno 2025 dalle 8:30 alle 14:30

### **Articolo 1 – Oggetto dell’incarico**

**1.** Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di **n. 2 incarichi individuali di DOCENTI DI SOSTEGNO per il modulo:**

- “Consapevolezza ed espressione culturale” -Castiglione dei Pepoli

**2.**Nello specifico, l’incarico da attribuire in qualità di **DOCENTE DI SOSTEGNO** prevede l’espletamento delle seguenti attività:

- Supportare l’Esperto ed il Tutor nell’organizzazione e gestione del percorso formativo e nella sua conduzione;
- Curare nel registro di presenza che vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l’orario d’inizio e fine della lezione;
- Collaborare con l’Esperto ed il Tutor e supportarli in compresenza durante i laboratori;

- Creare le condizioni per favorire la socializzazione, la relazione e l'apprendimento degli alunni BES e con disabilità;
- Favorire lo sviluppo di strategie didattico-ricreative inclusive calibrate in base al gruppo di partecipanti.
- Consegnare a conclusione dell'incarico una relazione finale sull'attività di formazione svolta.

## **Articolo 2–Requisiti e titoli richiesti**

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
  - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
  - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
  - possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
  - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico.
  - Possiedono i titoli di studio come da criteri di cui all’art. 3.
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

## **Articolo 3 – Titoli e Criteri di selezione**

Al fine della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto, è richiesto il possesso dei seguenti titoli ed esperienze professionali:

<b><i>Titoli di studio</i></b>	Laurea	Punti 5
	Voto di laurea:	
	tra 66 e 80	punti 1
	tra 81 e 90	punti 2
	tra 91 e 100	punti 3
	tra 100 e 105	punti 4
	tra 106 e 109	punti 5
	110 + lode	punti 6 punti 7

	Diploma di Scuola Secondaria II grado <b>(NON in possesso di Laurea)</b>  Abilitazione per il sostegno	Punti 2  Punti 10
<b>Attività professionale</b>	Continuità sull'alunno  Anzianità di docenza nel Ns Istituto in qualità di docente curricolare(1 punto per ogni anno di servizio)  Anzianità di docenza nel Ns Istituto in qualità di docente sostegno(2 punti per ogni anno di servizio)	Punti 30  Max: 5 punti  Max: 10 punti
	Partecipazione corsi di formazione(no TFA e/o corsi abilitanti) di almeno 25 ore ciascuno, attinenti alla figura richiesta, (2 punti per ciascun corso)	Max:4 punti

**I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae presentato alla Dirigente Scolastica che presidierà la Commissione appositamente nominata.**

#### **Articolo 4 – Tipologia e durata dell’incarico**

1. L’attività oggetto dell’incarico avrà durata di 30 ore fino al termine del progetto ed eventuale proroga, a decorrere dalla nomina.
2. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### **Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione**

Il corrispettivo lordo dipendente è stabilito in euro 38,50 (Euro trentotto/50) all’ora ai sensi del CCNL , inteso rapportato alle ore effettivamente prestate. Il corrispettivo previsto, rapportato alle ore effettivamente prestate, sarà un totale massimo di **N. 30 ore**.

Il corrispettivo verrà erogato a conclusione del progetto e **compatibilmente all’erogazione dei fondi da parte dell’Unione Europea**, come specificato nello schema di lettera di incarico.

#### **Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12,00 del **19 giugno 2025**, tramite mail al [boic824007@istruzione.it](mailto:boic824007@istruzione.it) con indicazione nell’oggetto della seguente dicitura: **CANDIDATURA DOCENTE DI SOSTEGNO – PIANO SCUOLA ESTATE – E-STATE IN APPENNINO**
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. **La domanda di partecipazione**, da predisporre sulla base dell’**Allegato “1”**, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione deve essere corredata da:
  - **Scheda di autovalutazione dei titoli (Allegato .2)**
  - **Dichiarazione dell’insussistenza** di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell’art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001(**Allegato .3**)

- **curriculum vitae** del candidato in formato europeo, attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso, **contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute**, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
- **curriculum vitae** del candidato privo dei dati sensibili idoneo all’eventuale pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente dell’Istituto .
- **Modulo consenso al trattamento dei dati personali (Allegato n. 4)**
- 4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l’esclusione.
- 5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
- 6. L’Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
- 7. L’Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

### **Articolo 7 – Commissione di valutazione**

1. La Commissione è composta da n. 3 membri ed è nominata dalla Dirigente Scolastica che la presiede, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l’organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

### **Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell’azione amministrativa.
2. La Commissione valuterà le candidature pervenute tenendo unicamente conto di quanto autocertificato e/o autodichiarato dal candidato nel modello di candidatura di cui al presente avviso (**All. I**).
3. La Commissione, una volta esaminata la documentazione dei singoli aspiranti, valutata la correttezza procedurale e la coerenza dei titoli dichiarati, procederà a costituire la graduatoria provvisoria che sarà resa pubblica con affissione all’albo dell’Istituto. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 3 giorni successivi alla data di pubblicazione. Trascorsi i 3 giorni saranno pubblicate le graduatorie definitive. Gli esiti della selezione saranno pubblicati sull’Albo on line.
4. Se saranno presenti solo il numero di candidature previste dall’avviso, sarà stilata subito la graduatoria definitiva.
5. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola candidatura, se pienamente rispondente ai requisiti richiesti nel presente bando.
6. A parità di punteggio, verrà selezionato il candidato che abbia la più giovane età.
7. Non saranno prese in considerazione le candidature pervenute e/o successive alla data di scadenza dello stesso.

### **Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell’Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105 e dal DPR 62/2013 Codice di comportamento dei dipendenti Pubblici.

## Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs.30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.C. CASTIGLIONE – CAMUGNANO – SAN BENEDETTO con sede in CASTIGLIONE DEI PEPOLI – BO in via Fiera n. 96 alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: **BOIC824007@PEC.ISTRUZIONE.IT**.

### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica I.C. CASTIGLIONE – CAMUGNANO – SAN BENEDETTO è stato individuato, nella dirigente scolastica Barbara Di Roberto, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: **BOIC824007@ISTRUZIONE.IT**

### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agiscono sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

## Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è Barbara Di Roberto, in qualità di DIRIGENTE SCOLASTICA e-mail istituzionale **BOIC824007@ISTRUZIONE.IT**, numero di telefono 053491120.

## **Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull’albo online dell’Istituzione scolastica, rinvenibile al link [www.icicast.edu.it](http://www.icicast.edu.it), nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

## **Articolo 13 – Rinvio all’art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all’art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

## **Articolo 14 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**La Dirigente Scolastica  
Barbara Di Roberto**

È allegato al presente di Avviso pubblico:

- **All. 1:** Domanda di partecipazione
- **All. 2 :** Scheda di autovalutazione
- **All. 3 :** Dichiarazione inesistenza cause incompatibilità
- **All. 4 :** Modulo consenso al trattamento dei dati personali