



Istituto Comprensivo Castiglione – Camugnano- San Benedetto
 40035 Castiglione dei Pepoli (BO) - via Fiera 96
 tel. 0534 91120 e-mail: boic824007@istruzione.it
 Pec boic824007@pec.istruzione.it
 BOIC824007 -C.F. 91201650370

**All'Amministrazione Trasparente
 All'albo on- Line
 Agli Atti**

OGGETTO: AVVISO PER LA SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO INDIVIDUALE DI FORMATORE ESPERTO - Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza, finanziato dall'unione europea – missione 4: istruzione e ricerca

Componente 1 – potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università. Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (D.M. 66/2023). “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale” (D.M. 66/2023)”.

Linea di investimento: M4C1I2.1

Codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222

CUP: D24D230104350006

Titolo: Progetto di transizione digitale: potenziare le competenze del personale scolastico

Articolo 1 Oggetto:

Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento di n.1 incarico di Formatore esperto per la realizzazione di un Corso di formazione sul modello di scuola Senza Zaino e metodologia didattica Senza Zaino nella transizione digitale per favorire negli insegnanti l’implementazione nelle classi del modello innovativo di “Scuola Senza Zaino” secondo il seguente planning:

Modulo	Titolo	Periodo	Ore previste Formatore Esperto
1	Scuola Senza Zaino: creare opportunità di apprendimento nell’era digitale. CONSOLIDAMENTO- PRIMARIA	Ottobre 2024 – marzo 2025	25

Il formatore esperto progetta l’attività di formazione prevista stabilendo contenuti, in particolare l’esperto:

- collabora con il tutor nell’organizzazione e gestione del percorso formativo;
- svolge le attività di formazione in presenza e on line, rispettando il calendario previsto;
- garantisce il collegamento organizzativo e amministrativo con la DS.e con la D.S.G.A;

Firmato digitalmente da MICHELA RAGIONIERI

- compila il registro presenze e firma con tempestività il registro in piattaforma Futura;
- ▪ consegna a conclusione dell'incarico una relazione finale sull'attività di formazione svolta.

Articolo 2 - Requisiti di ammissione

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
 - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

-I formatori esperti devono essere in possesso delle competenze inerenti la tematica del percorso formativo ed essere iscritti all'albo formatori della rete Senza zaino.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I candidati alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione allegata al presente avviso (Allegato A), che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

Al fine della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto, è richiesto il possesso dei seguenti titoli ed esperienze professionali:

	Punteggi di Valutazione
Docente iscritto all'Albo dei Formatori Senza Zaino	Requisito
Laurea magistrale/vecchio ordinamento	Punti 5
Voto di laurea:	
tra 66 e 80	Punti 1
tra 81 e 90	Punti 2
tra 91 e 100	Punti 3
tra 100 e 105	Punti 4
tra 106 e 109	Punti 5
110 + lode	Punti 6 punti 7
Diploma di Scuola Secondaria II grado (se NON in possesso di Laurea)	Punti 3

Anzianità di docenza in una scuola Senza Zaino (2 punti ad anno scolastico)	Max: 10 punti
Collaborazioni in qualità di formatore esperto esterno con questo Istituto in corsi di formazione Senza Zaino (5 punti per ogni corso)	Max:15 punti
Collaborazioni con altri Istituti scolastici in qualità di formatore esperto in corsi di formazione Senza Zaino (3 punti per ogni corso)	Max: 9 punti

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae presentato alla Dirigente Scolastica che presiederà la Commissione appositamente nominata.

Articolo 4 – Durata dell’incarico

1. L’attività oggetto dell’incarico avrà durata fino al termine del progetto compresa eventuale proroga.
2. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo orario lordo Stato è stabilito in euro 122,00 per il formatore esperto rapportato alle ore effettivamente prestate, per un totale massimo di :
N. 25 ORE
2. Il corrispettivo verrà erogato a conclusione del progetto e compatibilmente all’erogazione dei fondi da parte dell’Unione Europea, come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 14,00 del **5 agosto 2024**, tramite mail al boic824007@istruzione.it con indicazione nell’oggetto della seguente dicitura: **CANDIDATURA FORMATORI ESPERTI-Percorsi di formazione sulla transizione digitale- Senza Zaino**
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. **La domanda di partecipazione**, da predisporre sulla base dell’*Allegato “1”*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione deve essere corredata da:
 - **Dichiarazione dell’insussistenza** di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell’art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001(*Allegato .2*)
 - **curriculum vitae** del candidato in formato europeo, attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso, **contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute**, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
 - **curriculum vitae** del candidato privo dei dati sensibili idoneo all’eventuale pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente dell’Istituto .
 - Modulo consenso al trattamento dei dati personali (*Allegato n. 3*)
1. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l’esclusione.
2. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

3. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
4. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri ed è nominata dalla Dirigente scolastica che la presiede, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. La Commissione valuterà le candidature pervenute tenendo unicamente conto di quanto autocertificato e/o autodichiarato dal candidato nel modello di candidatura di cui al presente avviso (*All. I*).
3. La Commissione, una volta esaminata la documentazione dei singoli aspiranti, valutata la correttezza procedurale e la coerenza dei titoli dichiarati, procederà a costituire la graduatoria provvisoria che sarà resa pubblica con affissione all'albo dell'Istituto. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 3 giorni successivi alla data di pubblicazione. Trascorsi i 3 giorni saranno pubblicate le graduatorie definitive. Gli esiti della selezione saranno pubblicati sull'Albo on line.
4. Se saranno presenti solo il numero di candidature previste dall'avviso, sarà stilata subito la graduatoria definitiva.
5. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola candidatura, se pienamente rispondente ai requisiti richiesti nel presente bando.
6. A parità di punteggio, verrà selezionato il candidato che abbia la più giovane età.
7. Non saranno prese in considerazione le candidature pervenute e/o successive alla data di scadenza dello stesso.
8. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto sub i), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs.30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.C. CASTIGLIONE – CAMUGNANO – SAN

BENEDETTO con sede in CASTIGLIONE DEI PEPOLI – BO in via Fiera n. 96 alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: BOIC824007@PEC.ISTRUZIONE.IT.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica I.C. CASTIGLIONE – CAMUGNANO – SAN BENEDETTO è stato individuato, nella Prof.ssa Michela Ragionieri, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: BOIC824007@ISTRUZIONE.IT

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (art. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Prof.ssa Michela Ragionieri, in qualità di DIRIGENTE SCOLASTICA e-mail istituzionale BOIC824007@ISTRUZIONE.IT, numero di telefono 053491120.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo online dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al link www.icicast.edu.it, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53

del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Michela Ragonieri

È allegato al presente di Avviso pubblico:

- **All. 1:** Domanda di partecipazione
- **All. 2 :** Dichiarazione inesistenza cause incompatibilità
- **All. 3 :** Modulo consenso al trattamento dei dati personali