



## Istituto Comprensivo Castiglione – Camugnano - San Benedetto

40035 Castiglione dei Pepoli (BO) - via Fiera 96  
tel. 0534 91120 e-mail: [boic824007@istruzione.it](mailto:boic824007@istruzione.it)  
Pec: [boic824007@pec.istruzione.it](mailto:boic824007@pec.istruzione.it)  
BOIC824007 - C.F. 91201650370

*All'albo*

*All'Amministrazione trasparente*

*Al Sito Web*

**OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE FRA PERSONALE INTERNO A TEMPO INDETERMINATO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI AVENTI AD OGGETTO: N.2 INCARICHI TUTOR del progetto relativo ai percorsi finalizzati a superare i divari territoriali, garantendo pari opportunità di istruzione agli studenti su tutto il territorio combattendo la dispersione scolastica fin dalla primaria.**

**Avviso Pubblico prot. n. 136777 del 09/10/2024 - FSE – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021/2027. Priorità 01-Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus- Obiettivi Specifici ESO4.6 - Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C. Interventi di cui al Decreto n.102 dell'11/04/2024.**

**CODICE PROGETTO: ESO4.6.A.1B-FSEPN-EM-2024-189**

**CUP – D14D24007980007 Titolo progetto: AGENDA NORD**

### **Articolo 1 – Oggetto dell'incarico**

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 2 incarichi di Tutor per la realizzazione di n. 2 moduli formativi, secondo il seguente planning:

**Modulo 1 – Competenze lingua madre – Scuola Primaria Lagaro – Ottobre 2025/Febbraio 2026 – 30 ore – 1 Tutor**

**Modulo 2 – Comunicare attraverso il gioco – Scuola Primaria Lagaro – Febbraio/Maggio 2026 – 30 ore – 1 Tutor**

Il Tutor:

- supporta l'organizzazione delle attività progettuali;
- affianca i docenti nella realizzazione dei moduli;
- sostiene gli studenti nella partecipazione, con attenzione alle situazioni di fragilità;
- monitora e documenta lo svolgimento delle attività;
- mantiene il raccordo con docenti, studenti, famiglie e figure esterne;
- promuove inclusione e partecipazione di tutti gli alunni;

**Firmato digitalmente da BARBARA DI ROBERTO**

- implementa la piattaforma dedicata al progetto;  
redige una relazione finale sulle attività svolte.

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
  - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
  - possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
  - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico.
  - Possiedono i titoli di studio come da criteri di cui all’art. 3.
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
  3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
  4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### **Articolo 3 – Titoli e Criteri di selezione**

Al fine della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto, è richiesto il possesso dei seguenti titoli ed esperienze professionali:

Critério	Descrizione	Punteggio massimo
Titolo di studio di accesso	Diploma di maturità magistrale o titoli equipollenti che hanno consentito l’accesso all’insegnamento	3 punti
Laurea in Scienze della Formazione Primaria (o titolo equipollente)	Titolo specifico per l’insegnamento nella scuola primaria	5 punti
Altra laurea	Laurea ulteriore rispetto a quella di accesso (triennale, magistrale o specialistica)	2 punti

Specializzazioni	Specializzazione per il sostegno o altri titoli post-laurea coerenti con didattica/inclusione	max 5 punti
Esperienza professionale	Anni di servizio nella scuola primaria	max 10 punti (1 punto per anno, fino a 10)
Esperienze in progetti PON/Agenda Nord o simili	Partecipazione come tutor, referente o formatore	max 10 punti
Competenze digitali	Certificazioni informatiche (ECDL, DigComp, ecc.) o comprovata esperienza in piattaforme digitali didattiche	max 10 punti
Formazione specifica	Corsi di formazione su inclusione, didattica innovativa, recupero competenze di base	max 3 punti

**I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae presentato alla Dirigente Scolastica che presiederà la Commissione appositamente nominata.**

#### **Articolo 4 – Durata dell’incarico**

L’attività oggetto dell’incarico avrà durata fino al termine del progetto, comprese eventuali proroghe. Il differimento è consentito solo per completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore.

#### **Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione**

Il corrispettivo orario lordo Stato è stabilito in euro 30,00 per il tutor, rapportato alle ore effettivamente prestate, per un totale massimo di 30 ore per ciascun incarico. Il pagamento avverrà a conclusione del progetto e compatibilmente con l’erogazione dei fondi europei.

#### **Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura entro e non oltre le ore 14:00 del 29 settembre 2025 all’indirizzo e-mail boic824007@istruzione.it con oggetto: CANDIDATURA TUTOR – Agenda Nord – Progetto 'Non uno di meno'.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. **La domanda di partecipazione**, da predisporre sulla base dell’*Allegato “1”*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione deve essere corredata da:
  - **Dichiarazione dell’insussistenza** di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell’art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001(*Allegato .2*)
  - **curriculum vitae** del candidato in formato europeo, attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso, **contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute**, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

- *curriculum vitae* del candidato privo dei dati sensibili idoneo all'eventuale pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente dell'Istituto.
- Modulo consenso al trattamento dei dati personali (*Allegato n. 3*)
  4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
  5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
  6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
  7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

#### **Articolo 7 – Commissione di valutazione**

1. La Commissione è composta da n. 3 membri ed è nominata dalla Dirigente Scolastica, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

#### **Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. La Commissione valuterà le candidature pervenute tenendo unicamente conto di quanto autocertificato e/o autodichiarato dal candidato nel modello di candidatura di cui al presente avviso
3. La Commissione, una volta esaminata la documentazione dei singoli aspiranti, valutata la correttezza procedurale e la coerenza dei titoli dichiarati, procederà a costituire la graduatoria provvisoria che sarà resa pubblica con affissione all'albo dell'Istituto. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 3 giorni successivi alla data di pubblicazione. Trascorsi i 3 giorni saranno pubblicate le graduatorie definitive. Gli esiti della selezione saranno pubblicati sull'Albo on line.
4. Se saranno presenti solo il numero di candidature previste dall'avviso, sarà stilata subito la graduatoria definitiva.
5. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola candidatura, se pienamente rispondente ai requisiti richiesti nel presente bando.
6. A parità di punteggio, verrà selezionato il candidato che abbia la più giovane età.
7. Non saranno prese in considerazione le candidature pervenute e/o successive alla data di scadenza dello stesso.

#### **Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei

dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105 e dal DPR 62/2013 Codice di comportamento dei dipendenti Pubblici.

## **Articolo 10 – Trattamento dei dati personali**

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs.30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.C. CASTIGLIONE – CAMUGNANO – SAN BENEDETTO con sede in CASTIGLIONE DEI PEPOLI – BO in via Fiera n. 96 alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: **BOIC824007@PEC.ISTRUZIONE.IT**. **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica I.C. CASTIGLIONE – CAMUGNANO – SAN BENEDETTO è stato individuato, nella dirigente scolastica *Barbara Di Roberto*, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: **BOIC824007@ISTRUZIONE.IT** **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

## **Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Prof.ssa Barbara Di Roberto, in qualità di DIRIGENTE SCOLASTICA e-mail istituzionale BOIC824007@ISTRUZIONE.IT, numero di telefono 053491120.

## **Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo online dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al link [www.icicast.edu.it](http://www.icicast.edu.it), nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

## **Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

## **Articolo 14 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Barbara Di Roberto

È allegato al presente di Avviso pubblico:

- **All. 1:** Domanda di partecipazione
- **All. 2 :** Dichiarazione inesistenza cause incompatibilità
- **All. 3 :** Modulo consenso al trattamento dei dati personali