



Istituto Comprensivo Castiglione – Camugnano - San Benedetto

40035 Castiglione dei Pepoli (BO) - via Fiera 96

tel. 0534 91120 e-mail: boic824007@istruzione.it

Pec: boic824007@pec.istruzione.it

BOIC824007 - C.F. 91201650370

Protocollo e data
vedi segnatura allegata

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Visto il PTOF dell'istituto;

Visto il D. Lgs. 36/2023;

Visto il D. M. n. 129/2018, in particolare gli artt. 11-15-43-44-46;

Visto il Programma Annuale per l'E.F. 2023;

Visto il Regolamento Viaggi dell'Istituto;

Vista la delibera del C.I. n. 42 del 17/11/2023 che approva il piano delle uscite didattiche 2023/2024;

Vista la necessità di affidare il servizio di organizzazione dei tre viaggi di istruzione dell'I.C. Castiglione Camugnano San Benedetto: **TORINO programma di 3 giorni** (20-21-22 marzo 2023 classi 3^a delle scuole secondarie 1° di Castiglione, Lagaro e Camugnano), **TORINO programma di 3 giorni** (7-8-9 maggio 2024 classi 3^a delle scuole secondarie 1° di San Benedetto VS e Pian del Voglio) e **ROMA programma di 2 giorni** (18-19 aprile 2024 classe 5^a della scuola primaria di Lagaro);

Vista l'indagine di mercato per il prodotto richiesto (pacchetto soggiorno e visite guidate);

Atteso che è stato ottenuto dall'ANAC il CIG Z423D63A2D;

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

Di avviare l'affidamento diretto con procedura negoziata senza bando secondo la normativa vigente procedendo alla richiesta di preventivo alle seguenti Agenzie di Viaggi:

- **CDV VIAGGI** di Marco Cappucci srl – P.zza De Gasperi, 2 - 41043 Formigine (MO)
- **ZAINETTO VERDE** – Via Viaccia 140 S - 55100 Lucca
- **ROBINTUR CUCETS** – Via Marconi, 47/F - 40126 Bologna
- **CARAVANTOURS S.p.A.** – Via B. Parmense 19 – 47923 Rimini (RN)

Pur essendo il capitolato tecnico per la richiesta del preventivo riferito a servizi ben precisi e dettagliati si procederà ad aggiudicazione **all'offerta economicamente più vantaggiosa** vista la particolarità dei servizi richiesti; inoltre si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta se ritenuta congrua.

Di dare mandato, espletati positivamente i superiori adempimenti, al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi di predisporre, ai sensi degli art.15 16, D.M. n.129/2018 citato, gli atti necessari alla liquidazione della spesa.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Michela Ragonieri

Firmato digitalmente da MICHELA RAGONIERI