



Istituto Comprensivo Castiglione – Camugnano - San Benedetto

40035 Castiglione dei Pepoli (BO) - via Fiera 96

tel. 0534 91120 e-mail: boic824007@istruzione.it

Pec: boic824007@pec.istruzione.it

BOIC824007 - C.F. 91201650370

Protocollo e data vedi segnatura allegata
--

Alla Docente Ilaria Marchetti
Ai Docenti dell'Istituto Comprensivo
Alla DSGA
Al Consiglio d'Istituto
Sito web Amministrazione Trasparente

Oggetto: Nomina della Docente Ilaria Marchetti quale Referente della Scuola dell'Infanzia all'interno dello Staff di Direzione

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il D.Lgs. 297/1994, "Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione", in particolare gli artt. 7 e 459;

VISTO il D.Lgs. 165/2001, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il D.P.R. 275/1999, recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107, comma 83 dell'articolo 1, che prevede la possibilità per il Dirigente Scolastico di avvalersi di uno staff di direzione per coadiuvarlo nelle funzioni organizzative e gestionali dell'Istituto;

VISTO il CCNL Comparto Scuola 2019–2021, art. 25;

VISTO il PTOF e il Regolamento di Istituto;

CONSIDERATA la necessità di assicurare un efficace coordinamento tra la Dirigenza e i plessi della Scuola dell'Infanzia dell'Istituto Comprensivo;

TENUTO CONTO della professionalità, della competenza organizzativa e della disponibilità dimostrata dalla docente Ilaria Marchetti;

DECRETA

Art. 1 – Nomina

La docente Ilaria Marchetti, in servizio presso la Scuola dell'Infanzia dell'Istituto Comprensivo "Castiglione–Camugnano–San Benedetto", è nominata Referente della Scuola dell'Infanzia all'interno dello Staff di Direzione per l'anno scolastico 2026/2027.

Art. 2 – Funzioni e compiti

La Referente della Scuola dell'Infanzia svolge funzioni di raccordo e coordinamento tra la Dirigente Scolastica, i docenti, le famiglie e il personale educativo, contribuendo all'efficace gestione organizzativa e didattica dei plessi dell'Infanzia. In particolare, la docente Marchetti:

- collabora con la Dirigente Scolastica e con il Primo Collaboratore alla gestione quotidiana della vita scolastica dei plessi dell'Infanzia;
- favorisce il raccordo organizzativo e didattico tra le diverse sezioni e tra le sedi di scuola dell'infanzia dell'Istituto;
- coordina, in accordo con la Dirigenza, la programmazione educativa e le attività collegiali dei docenti dell'Infanzia;
- cura la comunicazione interna e la raccolta delle esigenze didattiche e organizzative, riferendone alla Dirigenza;
- supporta la Dirigente nella predisposizione di orari, turnazioni, sostituzioni e gestione di situazioni di emergenza;
- collabora alla realizzazione dei progetti del PTOF, delle iniziative educative e delle attività di continuità con la scuola primaria;
- promuove il corretto svolgimento delle attività educative, curando il raccordo con le famiglie e gli enti del territorio;
- partecipa stabilmente allo Staff di Direzione e contribuisce ai processi di autovalutazione, miglioramento e innovazione dell'Istituto;
- riferisce periodicamente alla Dirigente Scolastica sull'andamento generale della Scuola dell'Infanzia e sulle esigenze emerse nei plessi;
- collabora alla gestione di eventi, laboratori, uscite e momenti di socializzazione intersezione e interplesso.

Art. 3 – Durata dell'incarico

L'incarico decorre dalla data del presente provvedimento e ha validità per l'intero anno scolastico 2026/2027, salvo diverse disposizioni o revoca motivata.

La Dirigente Scolastica

Barbara Di Roberto

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs n.39/1993*