



Istituto Comprensivo Castiglione – Camugnano - San Benedetto
40035 Castiglione dei Pepoli (BO) - via Fiera 96
tel. 0534 91120 e-mail: boic824007@istruzione.it
Pec: boic824007@pec.istruzione.it
BOIC824007 - C.F. 91201650370

Protocollo e data
vedi segnatura allegata

Alla docente Silvia Sensi
SUA SEDE

Alla DSGA
Atti – Sito Web

OGGETTO: NOMINA REFERENTE INVALSI

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTI

la Costituzione della Repubblica Italiana, artt. 33 e 34;
il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, “Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione”;
il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;
il D.Lgs. 19 novembre 2004, n. 286, “Istituzione del Servizio nazionale di valutazione del sistema educativo di istruzione e di formazione”;
il D.Lgs. 13 aprile 2017, n. 62, “Norme in materia di valutazione e certificazione delle competenze nel primo ciclo ed esami di Stato”;
le Indicazioni Nazionali per il curricolo (D.M. 254/2012) e i successivi aggiornamenti in materia di valutazione;
la normativa annuale INVALSI relativa allo svolgimento delle prove standardizzate nazionali (Note INVALSI e MIUR per l'a.s. 2025/2026);
il PTOF dell'Istituto, che riconosce la valutazione come strumento di miglioramento della qualità dell'offerta formativa e di equità educativa;
la delibera del Collegio dei Docenti del 10 settembre 2025 in merito all'individuazione dei Referenti d'Istituto;

CONSIDERATA

la necessità di garantire un efficace coordinamento delle attività connesse alla somministrazione, elaborazione e restituzione dei dati delle prove INVALSI, in coerenza con le disposizioni nazionali e con gli obiettivi di autovalutazione e miglioramento dell'Istituto;

DECRETA

Art. 1 – Nomina del Referente

È nominata Referente INVALSI dell'Istituto Comprensivo Castiglione – Camugnano – San Benedetto la Prof.ssa Silvia Sensi.

Art. 2 – Compiti e mansioni

La Referente INVALSI:

- cura i rapporti con l'INVALSI e con il Ministero dell'Istruzione per la corretta gestione delle procedure relative alle prove standardizzate;
- supporta la Dirigente Scolastica nella pianificazione organizzativa e logistica delle prove per le classi coinvolte;
- coordina la somministrazione delle prove, vigilando sul rispetto delle indicazioni operative e dei protocolli di sicurezza;
- collabora con i docenti somministratori e con il personale tecnico per la gestione delle piattaforme digitali INVALSI;
- verifica la corretta trasmissione dei dati e delle restituzioni, garantendo la riservatezza delle informazioni;
- analizza i risultati e collabora con il Nucleo Interno di Valutazione (NIV) nella redazione del RAV, del Piano di Miglioramento e nella valutazione di efficacia delle azioni didattiche;
- favorisce la diffusione dei risultati e la riflessione pedagogica nei team docenti, per un uso formativo dei dati INVALSI;
- redige una relazione annuale sulle attività svolte e sui risultati conseguiti.

Art. 3 – Collaborazioni e raccordi

La Referente INVALSI collabora con:

- il Nucleo Interno di Valutazione (NIV);
- le Funzioni Strumentali PTOF e Innovazione;
- i Coordinatori di plesso e di classe;
- i referenti per l'Inclusione e la Valutazione;

al fine di promuovere un approccio integrato alla lettura dei dati e alla progettazione di azioni di miglioramento.

Art. 4 – Durata dell'incarico

La nomina ha validità per l'anno scolastico 2025/2026 e potrà essere rinnovata.

Art. 5 – Compenso

Le attività connesse al ruolo di Referente INVALSI sono riconosciute nell'ambito della contrattazione integrativa d'Istituto, secondo quanto previsto dal CCNL vigente e in coerenza con le deliberazioni del Collegio dei Docenti e del Consiglio d'Istituto.

Art. 6 – Comunicazioni e pubblicità dell'atto

La presente nomina è comunicata alla docente interessata per conoscenza e accettazione, al DSGA per gli adempimenti di competenza e al Collegio dei Docenti nella prima seduta utile, ai sensi del D.Lgs. 297/1994 e del D.P.R. 275/1999.

Laddove previsto, l'atto è pubblicato all'Albo on-line e sul sito web istituzionale, ai sensi del D.Lgs. 33/2013.

La Dirigente Scolastica

Barbara Di Roberto

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs n.39/1993*