



ISTITUTO COMPRESIVO DI MALALBERGO E BARICELLA
ad Indirizzo Musicale

Via F.lli Cervi 12 - 40051 Altedo di Malalbergo (BO) Tel. 051 870808 - 875925 CF: 91202160379
Mail: boic825003@istruzione.it - segreteria@icmalalbergo.istruzione.it Pec: boic825003@pec.istruzione.it



CIG: Z4139B5C14

CUP: E54D23000050001

N. contratto 563 del 30/1/2023

CONTRATTO PRESTAZIONE D'OPERA PROFESSIONALE

TRA

Istituto Comprensivo di Malalbergo e Baricella con sede in Via F.lli Cervi n,12 CAP 40051 Altedo di Malalbergo codice fiscale 91202160379 d'ora in poi denominato "*committente*", rappresentato dal D.S. Cristina Arci nata a Veroli (FR) il 10/02/1977 codice fiscale RCACST77B50L780H

E

SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE ARCHILABÒ via Zamenof 3/4 40137 Bologna P.IVA 03140201207 rappresentato dal dott. Paolo Martinelli, C.F.: MRT PLA82D26A965X, nato a Bondeno (FE) il 26/04/1982, residente a Bologna (BO), via PODGORA n. 5, di seguito indicato come "*prestatore*"

PREMESSO CHE

1) Il committente è assegnatario di fondi a valere sul progetto "HollyBook - Pagine in movimento vol. 3" [Bando D.D. 861 11/03/2022 "Il linguaggio cinematografico e audiovisivo come oggetto e strumento di educazione e formazione" - Azione a\) CinemaScuola LAB – secondarie di I e II grado;](#)

2) Il progetto di cui al punto 1) in premessa è stato autorizzato con lettera prot. AAF_Azi_005003 del 06 dicembre 2022;

3) il committente ha la necessità di avvalersi della collaborazione professionale del prof. Paolo Martinelli, C.F.: MRTPLA82D26A965X, nato a Bondeno (FE) il 26/04/1982, il quale attribuisce l'incarico ai dott. Chiara Mancini, Gianluca Marcon, Pierpaolo Salino, Francesca Olivieri, Letizia Atti quali esperti esterni nelle attività del progetto "HollyBook - Pagine in movimento vol. 3" ricadente nella formazione prevista per il progetto di cui al punto 1) in premessa;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il D.I. 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

[CIPS – Cinema e Immagini per la Scuola](#)

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A;

VISTO Il Dlgs. n° 165 del 30 marzo 2001 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modifiche e integrazioni;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1 – Premesse

Le premesse sono parte integrante del presente contratto.

Articolo 2 – Oggetto della prestazione

Il prestatore metterà a disposizione il seguente personale:

1. N. 1 esperto azione “Alfabeto Cinema” per n. 42 ore, dott. Pierpaolo Salino;
2. N. 4 esperti azione “Masterclass” per n. 50 ore cadauno per un totale n. 200 ore, dott. Chiara Mancini, Gianluca Marcon, Francesca Olivieri, Pierpaolo Salino;
3. N. 2 esperti azione “Fair Share” per n. 2 ore cadauno per un totale n. 4 ore dott.sse Chiara Mancini, Letizia Atti;
4. N. 2 esperti azione “Say How Cassetta degli attrezzi progettazione” per n. 2 ore cadauno per un totale n. 4 ore dott.sse Chiara Mancini, Francesca Olivieri;
5. N. 2 esperti azione “Say How Cassetta degli attrezzi Video online” per n. 15 ore, dott.ssa Francesca Olivieri;
6. N. 1 esperto azione “HollyBook Storytelling” per n. 42 ore, dott.ssa Chiara Mancini;
7. N. 1 esperto azione “Consulenza e progettazione” con quota forfettaria, dott.ssa Chiara Mancini;

AZIONE	DESCRIZIONE IMPEGNO	DESTINATARI	Elemento dell'offerta	ORE TOTALI	ORE DETTAGLIO	COSTO ORARIO	TOTALE NETTO	IVA	TOT LORDO
ALFABETO CINEMA	laboratorio di alfabetizzazione cinematografica per le classi prime e seconde	7 classi prime e 7 classi seconde	1 esperto Archilabò	42	3 ore x 14 classi	€ 50,00	€ 2.100,00	5% € 105,00	€ 2.205,00
MASTERCLASS	32 studenti (16 con BES), supervisionati da esperti, realizzano due cortometraggi di argomento scientifico. I film verranno proiettati nella sala del cinema partner.	32 studenti 16 con BES (sede: plesso Altedo, plesso Baricella)	4 esperti Archilabò per 2 gruppi di 16 alunni	200	10 incontri x 5 ore x 4 esperti	€ 50,00	€ 10.000,00	5% € 500,00	€ 10.500,00
FAIR SHARE	Incontri di formazione e sensibilizzazione su linguaggio audiovisivo e social media (rischi e potenzialità) per docenti, studenti e famiglie nell'ottica del dialogo intergenerazionale.	famiglie, docenti	1 esperto Archilabò	2	1 incontro x 2 ore	€ 50,00	€ 100,00	22% € 22,00	€ 122,00
		studenti	1 esperto Archilabò	2	1 incontro x 2 ore	€ 50,00	€ 100,00	5% € 5,00	€ 105,00
SAY HOW (cassetta strumenti)	format di apprendimento in microlearning per accrescere la media literacy, la conoscenza del processo produttivo dei film e favorire l'accesso ai saperi tramite audiovisivo. Disponibile online	famiglie, docenti, studenti	progettazione	2	1 esperto	€ 40,00	€ 80,00	22% € 17,60	€ 97,60
			2 esperti Archilabò	2	1 esperto	€ 40,00	€ 80,00	22% € 17,60	€ 97,60
			realizzazione	15	1 esperto	€ 50,00	€ 750,00	22%	€ 915,00

	per tutto il territorio nazionale.		video online 1 esperto Archilabò					€ 165,00	
			backoffice 1 esperto Archilabò	5	1 esperto	€ 35,00	€ 175,00	22% € 38,50	€ 213,50
HollyBook STORYTELLING	comunicazione di progetto on/offline + virtual storytelling	famiglie, docenti, studenti	sviluppo stanza online	20	1 esperto	€ 50,00	€ 1.000,00	22% € 220,00	€ 1.220,00
CONSULENZA E PROGETTAZIONE	consulenza e progettazione			forfettario			€ 2.459,02	22% € 540,98	€ 3.000,00
TOTALE							€ 16.844,02	€ 1631,68	€ 18.475,70

8. Gli esperti svolgeranno le attività oggetto del presente contratto personalmente, in piena autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione.

Articolo 3 – Durata della prestazione

1. La prestazione consiste nell'effettuazione delle ore indicate nella tabella di cui all'art.2 e dovrà essere resa entro il 30 giugno 2023.

Articolo 4 – Corrispettivo

1. Il corrispettivo della prestazione oggetto del presente contratto è determinato in €18.475,70 (diciottomilaquattrocentosettantacinque/settanta) onnicomprensivo al lordo dell'IVA se dovuta e delle ritenute di legge a carico del prestatore e del committente incluse, ed è onnicomprensivo di qualsiasi spesa che il prestatore dovesse sostenere in ordine all'esecuzione dell'incarico.

2. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

3. Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- nota debito o fattura elettronica;
- dichiarazione di regolare esecuzione della prestazione a firma del dirigente scolastico;
- Dichiarazione relativa alla posizione fiscale e previdenziale;
- Richiesta di accreditamento del corrispettivo presso un istituto di credito con indicazione di titolarità del conto, nome istituto IBAN.

Articolo 5 – Rimborso spese

1. Tutte le spese sostenute per l'espletamento dell'incarico sono comprese nell'importo onnicomprensivo indicato all'art. 4

Articolo 6 – Compiti del prestatore

1. Il prestatore dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti nel bando/avviso pubblico e riportati nell'allegato 1 che è parte integrante del presente contratto.
2. Il prestatore si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Articolo 7 – Obblighi accessori a carico del prestatore

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. Il prestatore, con la sottoscrizione del presente contratto, autorizza espressamente il responsabile della protezione dati ovvero, in assenza, il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.
3. Il prestatore dichiara di aver preso conoscenza del regolamento sulla sicurezza e salute sul luogo di lavoro.
4. La scrivente istituzione scolastica provvede limitatamente al periodo di svolgimento della prestazione alla copertura assicurativa privata per responsabilità civile conto terzi con copertura di spesa a carico dei fondi del funzionamento della scuola
5. Il prestatore solleva l'istituzione scolastica da qualsiasi responsabilità per danni a persone e/o cose che possano derivare dall'espletamento dell'incarico.

Articolo 8 – Altre disposizioni

1. È facoltà del committente recedere anticipatamente dal contratto con preavviso di 15 giorni, ovvero di prorogarlo in caso di necessità sopravvenuta, previo atto scritto motivato.
2. Nel caso in cui il prestatore, entro il termine di scadenza fissato, non abbia portato a termine quanto previsto dal presente contratto, il committente avrà la facoltà di risolvere il contratto con il recupero di eventuali importi corrisposti per il periodo della mancata prestazione, salvo il risarcimento dei danni nel caso che dalla mancata prestazione sia derivato un danno all'Amministrazione stessa, anche sotto forma di perdita di eventuali finanziamenti o contributi.

Tale penale non viene applicata qualora il ritardo sia dovuto a causa di forza maggiore non imputabile al prestatore.

3. Per eventuali controversie relative all'interpretazione e/o esecuzione del presente contratto è territorialmente competente, in via esclusiva, il Foro di Bologna.
4. Per quanto non espressamente disposto dal presente contratto si richiamano, in quanto compatibili, le norme del codice civile in materia di obbligazioni, contratti e di prestazione d'opera.
5. Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art.10 della parte II della Tariffa allegata al D.P.R. N. 131/86 relativa al T.U. sull'Imposta di Registro.
6. L'imposta di bollo sulle eventuali quietanze dei corrispettivi è a carico del prestatore

Altedo di Malalbergo, 30 gennaio 2023

Il committente Dirigente Scolastico
Cristina Arci

Il Prestatore
Paolo Martinelli

Ai sensi dell'art. 1341 c.c. il sottoscritto approva specificamente tutto quanto previsto negli articoli 4 (disciplina del corrispettivo e liquidazione dello stesso), 6, (compiti del prestatore), 7 (obblighi ed oneri

accessori del prestatore), 8 (diritto di recedere e prorogare il contratto da parte del committente del presente contratto.

Altedo di Malalbergo, 30 gennaio 2023

Il Prestatore

Paolo Martinelli

**ALLEGATO 1
COMPITI DELL'ESPERTO ESTERNO**

L'esperto, si impegna a svolgere i seguenti compiti:

- 1) Firmare il registro giornaliero su cui indicare gli argomenti del giorno divisi in teorici e pratici;
- 2) Seguire scrupolosamente quanto previsto dal contratto formativo o regolamento del corso;
- 3) Partecipare, quando richiesto, alle riunioni indette dal Gruppo di Coordinamento di progetto;
- 4) Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;
- 5) Interagire con il Responsabile scientifico del progetto, il Dirigente scolastico, il Dsga e l'esperto di monitoraggio e valutazione del processo per eventuali azioni didattiche e strutturali correttive;
- 6) Relazione finale contenente:
 - a) Obiettivi e risultati ottenuti;
 - b) Materiale didattico e di consumo utilizzato;
 - c) Criticità e/o punti di forza che occorre vengano segnalati;
 - d) Risultati raggiunti.