ISTITUTO COMPRENSIVO DI MALALBERGO E BARICELLA
ad Indirizzo Musicale
Via F.lli Cervi 12 - 40051 Altedo di Malalbergo (BO) Tel. 051 870808 - 875925 CF: 91202160379
Mail: boic825003@istruzione.it - segreteria@icmalalbergo.istruzioneer.it Pec: boic825003@pec.istruzione.it

Prot. vedi segnatura

Ai docenti
delle scuole primarie
e secondarie di primo grado
dell'IC di Malalbergo e Baricella

E p.c. Al Dsga

Oggetto: Indicazioni in merito all' assegnazione delle verifiche in classe e dei compiti da svolgere a casa, nonché sull'uso del registro elettronico - a. s. 2026/2027.

Gentilissimi,

con la *nota prot. n. 224621 del 28/09/2026*, il Ministero dell'Istruzione e del Merito, Signor Ministro Prof. Giuseppe Valditara, ha fornito indicazioni in merito all'assegnazione dei compiti a casa e alla programmazione delle prove di verifica.

Al fine di favorire una gestione equilibrata degli impegni scolastici degli alunni e degli studenti, si richiamano i seguenti aspetti:

- Compiti a casa: le consegne dovranno essere assegnate entro il termine dell'orario delle lezioni, evitando l'inserimento di nuove attività o modifiche nel registro elettronico nel tardo pomeriggio, nelle ore serali o durante il fine settimana.
- Diario cartaceo: si richiama l'importanza di utilizzare il diario cartaceo insieme al registro elettronico, anche al fine di promuovere negli alunni una maggiore autonomia nella gestione degli impegni scolastici e di favorire una corretta disconnessione dai dispositivi digitali.
- Carico di lavoro: nell'assegnazione dei compiti si dovrà prestare attenzione alla quantità delle consegne, affinché siano garantiti tempi adeguati per lo svolgimento, la riflessione e la rielaborazione personale.
- Prove di verifica: le verifiche dovranno essere programmate e, per quanto possibile, distribuite in modo equilibrato nell'arco della settimana, evitando la concentrazione di più prove nella stessa giornata.
- Coordinamento tra docenti: si richiama l'opportunità di un adeguato coordinamento all'interno dei Consigli di classe/team docenti, così da evitare una concentrazione eccessiva degli impegni e consentire agli alunni una migliore organizzazione dello studio.

Le presenti indicazioni sono finalizzate a garantire un equilibrio tra gli impegni scolastici, i tempi di studio e il tempo personale e familiare degli alunni, secondo i principi di ragionevolezza, equità e proporzionalità richiamati dalla nota ministeriale.

Si confida nella consueta collaborazione e nell'attenzione di tutti i docenti.

Distinti saluti

La Dirigente Scolastica Reggente
Prof.ssa Serafina Patrizia Scerra
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs. 39/1993)