



ISTITUTO COMPRESIVO DI MALALBERGO E BARICELLA
ad Indirizzo Musicale

Via F.lli Cervi 12 - 40051 Altedo di Malalbergo (BO) Tel. 051 870808 - 875925 CF: 91202160379
Mail: boic825003@istruzione.it - segreteria@icmalalbergo.istruzione.it Pec: boic825003@pec.istruzione.it



Altedo, 7/12/2022

Al Prof. Fabio Miciaccia

Ai docenti

Al sito web

OGGETTO: Lettera di incarico a personale docente in servizio presso l'istituto per attività di coordinamento, progettazione, monitoraggio e valutazione dei risultati relative al progetto "HollyBook - Pagine in movimento vol.3" a.s. 2022/2023

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni e enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii; VISTO il D.lgs n. 50 del 18 Aprile 2016 che riordina la disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

VISTO il Nuovo Regolamento di Contabilità Decreto Interministeriale n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO il bando D.D. 861 11/03/2022 "Il linguaggio cinematografico e audiovisivo come oggetto e strumento di educazione e formazione" - Azione a) CinemaScuola LAB – secondarie di I e II grado; (Decreto MiC e MI n. 861 del 11/3/2022)

VISTA la proposta progettuale presentata dal prof. Fabio Miciaccia "HollyBook - Pagine in movimento vol.3";

ESAMINATO il C.V.;

VISTA la nomina a Responsabile scientifico, assunta a prot. 5417 del 12/5/2022;

VISTO il Decreto di approvazione [MIM-MiC prot.n. 3827 del 28/11/2022](#) del progetto "HollyBook - Pagine in movimento vol. 3" relativo al [bando D.D. 861 11/03/2022 "Il linguaggio cinematografico e audiovisivo come oggetto e strumento di educazione e formazione" - Azione a\) CinemaScuola LAB – secondarie di I e II grado;](#)

VISTA l'assegnazione della risorsa finanziaria di € 64.000,00 (euro SESSANTAQUATTRO MILA/00) per il progetto "HollyBook - Pagine in movimento vol. 3" relativa il bando D.D. 861 11/03/2022 "Il linguaggio cinematografico e audiovisivo come oggetto e strumento di educazione e formazione" - Azione a) CinemaScuola LAB – secondarie di I e II grado;

CONSIDERATO CHE la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

[CIPS – Cinema e Immagini per la Scuola](#)

"Iniziativa realizzata nell'ambito del Piano Nazionale Cinema e Immagini per la Scuola promosso da MiC e MiM"

Firmato digitalmente da CRISTINA ARCI

PRESO ATTO delle ore di impegno necessarie per portare a termine il progetto,

INCARICA

il prof. Fabio Miciaccia, docente in servizio presso l'istituto scolastico, a svolgere fino a 300 ore funzionali all'insegnamento al costo orario L.S. € 23,23 in qualità di **Responsabile scientifico del progetto "HollyBook - Pagine in movimento vol. 3"** secondo le seguenti macrovoci presenti nel bando:

Macrovoce

A. Coordinamento scientifico e progettazione (max 15% del budget totale)
--

K. Monitoraggio e valutazione dei risultati

Il responsabile scientifico del progetto, di comprovata esperienza nel settore, interno all'istituzione scolastica, oltre a garantire la qualità della proposta formativa avrà il compito di monitorare e controllare l'andamento del progetto in riferimento agli obiettivi dichiarati in fase di candidatura, anche sotto il profilo amministrativo, in collaborazione con il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (di seguito DSGA).

Tra i compiti rientrano le attività di gestione, il rapporto con i partner, il coinvolgimento dei destinatari e l'efficace gestione della comunicazione di progetto. Nello specifico:

- definisce i contenuti della proposta formativa, che dovranno essere concordati e approvati dal DS;
- coordina il team di progetto;
- garantisce l'uso efficace delle risorse in collaborazione con il DS e il DSGA;
- assicura che gli obiettivi del progetto vengano raggiunti entro le tempistiche previste;
- gestisce il rapporto con i partner;
- supervisiona la creazione di tutti gli eventuali prodotti realizzati nell'ambito delle attività;
- monitora lo stato del progetto e riferisce al DS sullo stato di avanzamento del progetto;
- è responsabile e firma congiuntamente al DS la relazione finale di progetto.

Il trattamento economico, previsto in fase di invio della candidatura, sarà corrisposto a rendicontazione approvata e ad effettivo accredito sul conto dell'Istituzione Scolastica dei finanziamenti previsti e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIM e del MiC.

Ai sensi del D. lgs. 196/2003 e del D.lgs 101/2018 i dati personali forniti saranno raccolti ed utilizzati con le modalità previste dalla normativa esclusivamente per la gestione della selezione, per le operazioni connesse alla liquidazione delle spettanze.

Il responsabile del trattamento dei dati è il D.S. Dott.ssa Cristina Arci.

Cordiali saluti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Cristina Arci

FIRMA PER ACCETTAZIONE

