

ORARIO COLLABORATORI SCOLASTICI AVVIO ANNO SCOLASTICO 2019/2020 ALLEGATO AL DISPOSITIVO DELLA DS PER L'ASSEGNAZIONE DELLE SEDI

ORARIO SCUOLA PRIMARIA e SECONDARIA DI ALTEDO:

1° TURNO 7,30-14,30 Apre la scuola Media alle 7,30 fa entrare prima gli alunni delle medie alle 7,55/8,00 poi alle 8,20/8,30 quelli delle classi della primaria le cui aule sono nell'ala delle medie.

Resta al piano terra ala scuola media per tutto il suo turno, in particolare deve essere presente e reperibile per fare assistenza all'alunna gravemente disabile affetta da crisi epilettiche, iscritta alla classe 2D e contemporaneamente vigila le classi della primaria collocate al piano terra ala scuola media. Rimanendo nella postazione all'occorrenza può intervenire se necessario, al primo piano dove si trovano le classi della secondaria, in quanto la postazione affacciandosi nell'atrio delle scale il personale ausiliario può essere raggiunto vocalmente, in attesa dell'arrivo del collega del turno successivo assegnato alla scuola media.

2° TURNO 8,00- 15,00 apre la scuola Primaria e resta lì al piano terra della scuola primaria per tutto il suo turno effettuando la vigilanza all'entrata alle 8,20/8,30; accoglie i bambini che arrivano con il pullman comunale; effettua la rilevazione delle presenze alla mensa; cura l'assistenza ai bambini in caso di necessità. Dopo l'intervallo del mattino effettua un primo giro di pulizie ai bagni del piano terra che vengono nuovamente puliti assieme al collega, mentre i bambini sono in mensa per consumare il pranzo; in collaborazione con la collega, organizza l'uscita alle 13,00 degli alunni delle classi a modulo e degli alunni che escono per il pranzo per poi rientrare a scuola per le lezioni pomeridiane

3° TURNO 9,30- 16,30 lunedì-martedì-mercoledì prende servizio al primo piano della scuola media e resta al piano per tutto il turno a fare vigilanza; controlla l'uscita dei ragazzi alle 14,00 e successivamente effettua le pulizie negli ambienti della scuola media a carico del personale ausiliario assieme ai colleghi; terminate le pulizie collabora con il collega della primaria nel raccogliere gli alunni delle classi della primaria le cui aule sono nella zona delle medie, che vanno a casa con il pullman comunale e devono uscire da scuola in anticipo. Aiuta nell'uscita della primaria delle 16,30.

Il giovedì e venerdì il turno sarà 8,00-15,00 il suo turno copre prioritariamente la segreteria fino alle 14,00 per rispondere al centralino e fare accoglienza alla reception e poi dalle 14,00 alle 15,00 collabora nelle pulizie.

4° TURNO 10,30-17,30 prende servizio alla scuola primaria per coprire il pomeriggio; collabora con il collega del mattino nelle pulizie dei bagni e dei locali della primaria a carico del personale ausiliario, coordina e vigila assieme al collega del mattino l'uscita degli alunni alle 13,00 e degli alunni che escono per il pranzo per poi rientrare a scuola per le lezioni pomeridiane; alle 16,30 vigila l'uscita raccolta degli alunni che vanno a casa con il pullman comunale e quelli che escono normalmente ritirati dai genitori. Successivamente fino alle 17,30 pulisce i bagni e/o i banchi nella zona della primaria

5° TURNO 11,30-18,30 prende servizio c/o la scuola media ma è a disposizione dei colleghi per aiutarli nell'uscita delle 13,00 degli alunni della primaria che vanno a casa e di quelli che escono per il pranzo poi rientrano nel pomeriggio, il giovedì e venerdì, dopo che la collega dell'infanzia esce alle 13,00 vigila le classi della scuola media al primo piano e l'uscita alle 14,00; successivamente scende al primo piano e vigila l'entrata e l'uscita degli alunni dell'indirizzo musicale. Nel pomeriggio del martedì quando la segreteria è aperta al pubblico, dalle 14,00 alle 17,00 sta alla reception per controllare sia l'entrata dei ragazzi dell'indirizzo musicale che ricevere il pubblico e rispondere al centralino; nelle giornate di lunedì-martedì-mercoledì dopo le 16,30 fino alle 18,30 oltre che vigilare l'accesso all'edificio dei ragazzi dell'indirizzo musicale, effettua le pulizie dei bagni e/o banchi nella zona della scuola media, mentre nel pomeriggio del martedì terminato l'orario di ricevimento del pubblico alle 17,00 svolge le pulizie fino al termine del turno oltre che la vigilanza in entrata e uscita dei ragazzi dell'indirizzo musicale

TACCHIN ANNA: lunedì-martedì-mercoledì dalle 8,00 alle 14,00 copre la Reception e risponde al telefono. Nelle giornate di giovedì e venerdì quando non è presente TACCHIN ANNA considerato che il collaboratore scolastico del terzo turno è assegnato alla reception, viene in aiuto al plesso per coprire la secondaria, una collega della scuola dell'infanzia dalle 9,50 fino all'arrivo del collega del 5° turno, questa collaborazione serve per vigilare le classi al piano della scuola media, durante i due intervalli.

ORARIO SCUOLA DELL'INFANZIA DI ALTEDO:

1°TURNO 8,00-15,12 apre la scuola e prepara i carrelli per la colazione; vigila l'accesso degli alunni dalle 8,30 alle 9,05(per i ritardatari) facendoli entrare tutti dalla stessa porta; alle 9,05 assieme alla collega porta i carrelli con la colazione nelle varie sezioni; a turno con la collega effettua la rilevazione delle presenze degli alunni alla mensa; assieme alla collega accompagna gli alunni nei bagni ed effettua la cura e l'assistenza alla persona; durante la mensa effettua l'assistenza al pasto sugli alunni collaborando con le docenti; assieme alle colleghe svolge le pulizie dei locali a carico del personale ausiliario, e aiuta le docenti a mettere a letto i bambini.

2°TURNO 9,05- 16,17 aiuta la collega del primo turno nella distribuzione della colazione, rilevazione delle presenze alla mensa, e l'accompagnamento degli alunni nei bagni, assistenza alla mensa collaborando con i docenti, pulizia dei locali dopo il pranzo e aiuta le insegnanti a mettere a letto ed alzare i bambini, prepara i carrelli con le merende e li porta in sezione, dopo che i bambini si sono alzati e collabora con le insegnanti controlla l'uscita dei bambini all'inizio dell'orario di uscita fino al termine del suo turno.

3°TURNO 10,30-17,42 aiuta le colleghe nell'accompagnare i bambini al bagno in preparazione del pranzo e fa assistenza alla mensa collaborando con le docenti; effettua la pulizia dei locali a carico della scuola dopo la consumazione dei pasti, mentre i bambini fanno ricreazione, collabora con le colleghe e le docenti a mettere a letto e ad alzare i bambini; porta in sezione assieme alla collega del 2° turno i carrelli della merenda; vigila l'uscita degli alunni e dopo le 16,30 fino al termine del proprio turno, effettua le pulizie finali.

Il giovedì e venerdì la collaboratrice del 2° turno alle 9,40 si sposta alla secondaria di Altedo per prendere servizio alle 9,50.

SCUOLA PRIMARIA/SECONDARIA/INFANZIA MALALBERGO:

1° TURNO 7,30-14,42 copre la primaria e secondaria di Malalbergo; al mattino apre la scuola media e le aule della secondaria, vigila l'entrata degli alunni alla secondaria e l'entrata degli studenti che arrivano con il pullman comunale; alle 8,20/8,30 vigila l'entrata degli alunni alla primaria. Effettua la rilevazione delle presenze alla mensa e vigila al piano terra gli alunni durante l'intervallo della primaria; effettua le pulizie dei bagni dopo la ricreazione, e assieme alla collega, inizia le pulizie degli ambienti in carico all'istituto, che si liberano alle 13,00, facendo vigilanza alla porta.

2° TURNO 10,28 -17,40 prende servizio vigilando al primo piano sulle classi della secondaria di Malalbergo; effettua le pulizie dei bagni dopo l'intervallo e successivamente vigila l'uscita degli alunni della scuola secondaria e pulisce assieme alla collega gli spazi a carico della scuola, che si liberano prima delle 16,30; quando la collega del primo turno cessa il suo servizio, il collaboratore si sposta al piano terra e vigila l'uscita delle classi della primaria alle 16,30; dall'uscita dei ragazzi fino a fine turno svolge le pulizie nei locali a carico della scuola.

1° TURNO 8,00-15,12 con questo turno copre l'entrata all'infanzia di Malalbergo, iniziando alle 8,00 con la preparazione della colazione sui carrelli, vigila l'entrata degli alunni dalle 8,30 alle 9,00 poi dopo le 9,00 quando tutti sono entrati in sezione porta i carrelli della colazione nelle due sezioni, effettua la rilevazione delle presenze alla mensa e successivamente svolge assistenza ai bambini quando vanno in bagno assieme alla collega del turno pomeridiano dividendosi sulle due sezioni. Fa assistenza alla mensa collaborando con i docenti; aiuta le insegnanti a mettere a letto i bambini.

2° TURNO 10,18-17,30 il collaboratore scolastico che effettua questo turno, alternandosi nella settimana con il collega del secondo turno della primaria/ secondaria, a rotazione anticipa l'inizio del turno di 30 minuti, svolgendo dello straordinario, per coprire l'intervallo alle 9,50 alla primaria secondaria di Malalbergo in attesa dell'arrivo della collega della primaria/secondaria che inizia alle 10,30 poi ritorna nel plesso dell'Infanzia e collabora con la collega nell'assistenza al bagno dei bambini prima del pranzo, fa assistenza alla mensa durante il pasto collaborando con le insegnanti; dopo pranzo effettua le pulizie assieme alla collega, dei bagni e aiuta le insegnanti a mettere ed alzare i bambini da letto; porta i carrelli della merenda nelle sezioni, poi vigila sull'uscita dei bambini alle 16,30. Infine termina il turno svolgendo le pulizie nei locali a carico della scuola.

PRIMARIA DI BARICELLA

1° TURNO 7,45-14,45 inizia il turno aprendo tutte le aule e le finestre del plesso in attesa dell'arrivo degli alunni, svolge le pulizie eventualmente rimaste in sospeso dalla sera precedente; fa accoglienza ai bambini che arrivano con lo scuolabus e vigila l'entrata alle 8,20/8,30 degli altri studenti. Resta in guardiola a vigilare sulla porta di accesso e a rispondere al telefono, a disposizione del personale docente per le varie esigenze; dopo l'intervallo e durante il pranzo quando gli alunni sono in mensa, pulisce i bagni assieme alle colleghe e alle 13,00 vigila entrambe sull'uscita dei bambini del modulo che vanno a casa e quelli che escono e rientrano per le lezioni pomeridiane.

2° TURNO 10,30-17,30 dopo l'intervallo e mentre gli alunni sono in mensa per il pranzo, pulisce i bagni assieme alle colleghe e alle 13,00 collabora nella vigilanza per l'uscita dei bambini del modulo che vanno a casa e quelli che escono per rientrare per le lezioni pomeridiane. Alle 16,30 vigila l'uscita dei bambini del Tempo Pieno e del Modulo che effettuano il rientro, poi termina il turno svolgendo le pulizie dei bagni e dei locali in carico al personale ausiliario assieme alla collega del terzo turno

3° TURNO 11,00-18,00 chi effettua questo turno inizia il servizio alla scuola media per vigilare ai piani le classi durante il secondo intervallo, essendoci in questo plesso un solo collaboratore scolastico a tempo pieno. Rimane alla secondaria fino alle 13,00 poi passa alla primaria dove effettua la vigilanza e l'uscita degli alunni alle 13,00 e alle 16,30, svolgendo le pulizie serali aiutata dalla collega del 2° turno

Nel pomeriggio in cui si svolgono le lezioni dell'indirizzo musicale alla scuola media, di norma il mercoledì, per consentire alla collaboratrice scolastica della secondaria di poter svolgere almeno per un giorno della settimana un turno pomeridiano, la collaboratrice scolastica della scuola primaria assegnata al 2° turno, si sposta alla secondaria anticipando il turno con orario 7,30 -12,30 e poi successivamente passa alla primaria fino a fine turno e precisamente alle 14,42. In questa giornata per venire incontro alla primaria che si trova in parte scoperta, il terzo turno anticipa di 30 minuti con straordinario, l'inizio del suo servizio quindi alle 10,30 anziché alle 11,00, così facendo a partire dall'intervallo alla primaria sono presenti due unità di personale ausiliario.

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Il personale ad orario intero assegnato al plesso svolgerà prevalentemente il turno del mattino con inizio alle 7,40 fino alle 14,52 e nel pomeriggio durante il quale si svolgono le lezioni individuali dell'indirizzo musicale, detto personale coprirà il turno pomeridiano al fine di consentire di avere almeno per un giorno alla settimana un pomeriggio.

L'orario pomeridiano sarà dalle 10,30 alle 17,42 salvo variazioni collegate all'orario definitivo dell'indirizzo musicale. In quella giornata il turno del mattino per la parte relativa all'apertura è svolto dal personale della primaria. Per gli altri incontri, lezioni, attività pomeridiane che saranno programmate durante l'anno, la copertura pomeridiana verrà organizzata quando si conosceranno le date e gli orari, effettuando la rotazione con il personale della primaria e infanzia di Baricella, valutando la necessità di ricorrere allo straordinario.

Il personale ausiliario assegnato a questa sede dovrà aprire la scuola, vigilare l'entrata degli alunni per l'avvio delle lezioni, durante le lezioni svolgerà servizio di portineria, risponde al telefono, detta nelle classi le varie comunicazioni, collabora con la Referente di plesso e dopo l'uscita degli alunni alle 14,00 effettua le pulizie dei locali a carico del personale ausiliario

INFANZIA DI BARICELLA

1° TURNO 7,45-14,57 il primo turno inizia prima poiché il personale dovendo preparare i carrelli della colazione, per le tre sezioni ,accogliere i bambini che arrivano in anticipo rispetto all'orario d'entrata,con il pullman comunale, e fare vigilanza all'entrata dalle 8,30 alle 9,00 Successivamente fa assistenza e cura all'igiene personale dei bambini quando vanno in bagno assieme alle colleghe,fa assistenza durante il pranzo e collabora con le insegnanti dividendosi sulle tre sezioni. Aiuta le insegnanti a mettere a letto i bambini ed inizia le pulizie nei locali a carico della scuola in particolare i bagni.

2°TURNO prende servizio alle 8,30 e rimane all'infanzia fino alle 9,45 poi attraversando la strada si trasferisce alle medie per fare vigilanza sulle classi, ai piani, durante il 1° intervallo e poi ritorna all'infanzia fino a fine turno e precisamente alle 16,12. Quando ritorna all'infanzia fa assistenza ai bambini quando vanno in bagno prima e durante il pranzo collaborando con le insegnanti,dopo pranzo assieme alle colleghe aiuta le insegnanti a mettere e ad alzare da letto i bambini e prepara la merenda sui carrelli e pulisce assieme alle colleghe gli spazi liberi in carico alla scuola. Aiuta le insegnanti a mettere a letto e ad alzare i bambini e nella distribuzione della merenda

3° TURNO 10,33-17,45 Aiuta le colleghe nell' assistenza ai bambini quando vanno in bagno prima e dopo pranzo,fa assistenza durante il pranzo collaborando con le insegnanti . Aiuta le docenti a mettere e ad alzare da letto i bambini , a preparare i carrelli della merenda,a pulizie i bagni e i locali liberi mentre i bambini dormono o sono fuori in cortile,successivamente effettua la distribuzione delle merende con la collega,vigila l'uscita alle 16,30 e termina il turno effettuando le pulizie finali .

SCUOLA INFANZIA DI SAN GABRIELE

1° TURNO 8,00-15,12 se il turno lo fa la collaboratrice scolastica a 36 ore .Oppure se fa il turno del pomeriggio 10,18 -17,30

2° TURNO 13,54 -17,30 se il turno lo fa la collaboratrice scolastica a part-time .Oppure se fa il turno del mattino 8,00-12 il lunedì e 8,00-11,30 gli altri giorni

Chi effettua il turno del mattino,apre la scuola accogliere al cancello i bambini che arrivano con il pullman comunale per accompagnarli in sezione,alle 8,30 fa accoglienza all'entrata e poi porta il carrello della colazione nelle sezioni e accompagna i bambini in bagno prima e dopo i pasti. Fa assistenza durante il pranzo e collabora con le docenti a mettere a letto i bambini; fino a fine turno riordina e pulisce gli ambienti a carico della scuola,assieme alla collega del turno pomeridiano. Chi effettua il turno pomeridiano fa assistenza al pranzo collaborando con le docenti ,accompagna i bambini in bagno e aiuta le insegnanti a mettere a letto e ad alzare i bambini .Effettua le pulizie dei locali a carico della scuola e alle 15,30/15,45 porta la merenda in sezione,successivamente prepara i bambini che fanno rientro a casa con lo scuola bus,alle 16,30 vigila l'uscita degli alunni e poi effettua le pulizie fino a fine turno.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Maria Rosa Borghi

