



ISTITUTO COMPRENSIVO DI MALALBERGO E BARICELLA
ad Indirizzo Musicale

Via F.lli Cervi 12 - 40051 Altedo di Malalbergo (BO) Tel. 051 870808 - 875925 CF: 91202160379
Mail: boic825003@istruzione.it - segreteria@icmalalbergo.istruzione.it Pec: boic825003@pec.istruzione.it



Prot. vedi segnatrice

Alle docenti
Daniela Romano
Lucia Bergonzini
Sabina Longhi

e p.c. Al Dsga Dott. Salvatore Pugliese
a tutto il personale
di IC Malalbergo e Baricella

all'albo on line

Oggetto: Delega per la sostituzione Dirigente Scolastico assente per ferie a.s. 2025/2026.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 25, c.5 del D.lgs n. 165/2001;

VISTO l'art. 34 del C.C.N.L. comparto scuola vigente;

CONSIDERATO che la delega di compiti ai docenti non costituisce affidamento di mansioni superiori o di funzioni vicarie, anche nel caso in cui detti docenti godano dell'esonero o semiesonero ai sensi dell'articolo 459 del decreto legislativo n. 297 del 1994;

CONSIDERATA la propria comunicazione di assenza per ferie da fruire per il corrente anno scolastico dal 03/08/2026 al 22/08/2026;

CONSIDERATA la necessità di garantire la continuità della funzione dirigenziale nel suddetto periodo;

ACQUISITE le disponibilità delle docenti Daniela Romano, Lucia Bergonzini, Sabina Longhi a tempo indeterminato di questa Istituzione Scolastica;

DELEGA le docenti Daniela Romano, Lucia Bergonzini, Sabina Longhi a sostituire il Dirigente Scolastico nel periodo dal 03/08/2026 al 22/08/2026 per gli atti di normale amministrazione;

DECRETA

Di nominare le Docenti in indirizzo in sostituzione del Dirigente Scolastico, assente per ferie, come di seguito indicato:

docente Daniela Romano dal 03/08/2026 al 07/06/2026

docente Lucia Bergonzini dal 10/08/2026 al 13/08/2026

docente Sabina Longhi dal 17/08/2026 al 21/08/2026

Le SS.LL. durante la sostituzione, potranno assumere atti interni all'istituzione scolastica e atti necessari al mantenimento dei rapporti tra l'istituzione scolastica e l'Amministrazione del MIM.

Non potranno essere assunti, invece, impegni nei confronti di terzi esterni all'istituzione scolastica e all'Amministrazione del MIM;

DELEGA

Inoltre, ai docenti sopra nominati, i seguenti compiti:

- Collaborazione con il DSGA e l'ufficio di segreteria per l'espletamento di pratiche urgenti

Per avvenuta notifica ed accettazione

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Giovanna Chiricosta

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*

Firmato digitalmente da GIOVANNA CHIRICOSTA