

**ALL'ALBO ON LINE**

**ALLE DITTE INTERPELLATE**

**AGLI ATTI**

LETTERA DI INVITO ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DEGLI ALLIEVI DELL'ISTITUTO PER VISITE GUIDATE, USCITE DIDATTICHE E VIAGGI CONNESSI ALLA REALIZZAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA MEDIANTE PROCEDURA ORDINARIA DI CONTRATTAZIONE AI SENSI DELL'ART. 34 COMMA 1 E SEGUENTI DEL D.I. N. 44/2001 (REGOLAMENTO CONCERNENTE "LE ISTRUZIONI GENERALI SULLA GESTIONE AMMINISTRATIVO-CONTABILE DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE") E NEL RISPETTO DEL D. LGS.N. 50/2016 (CD. "NUOVO CODICE DEGLI APPALTI")

PERIODO DI VALIDITA': ANNO SCOLASTICO 2022/2023

C.I.G. (CODICE IDENTIFICATIVO GARA): Z8F38FDB35

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il D.P.R. n. 275 dell'8 marzo 1999 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il NUOVO CODICE DEGLI APPALTI, D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", in particolare l'art. 36;
- VISTE** le linee guida attuative del nuovo Codice degli appalti relative alle Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici, emanate dall'A.N.A.C. (AUTORITA' NAZIONALE ANTI CORRUZIONE ex A.V.C.P.) ed approvato dal Consiglio della predetta Autorità in data 28/06/2016;
- VISTA** la nota prot. n. 0000674 del 03/02/2016 del M.I.U.R. — DIREZIONE GENERALE PER LO STUDENTE, L'INTEGRAZIONE E LA PARTECIPAZIONE - UFFICIO II -, avente ad oggetto: "VIAGGI DI ISTRUZIONE E VISITE GUIDATE", recante il VADEMECUM elaborato dalla POLIZIA STRADALE, nel quale vengono evidenziati alcuni aspetti fondamentali da non trascurare in occasione dell'organizzazione di viaggi di istruzione e visite guidate, che prevedono l'uso di un mezzo di trasporto a noleggio con conducente;
- VISTA** la successiva nota prot. n. 0003130 del 12/04/2016 del M.I.U.R.- DIREZIONE GENERALE PER LO STUDENTE, L'INTEGRAZIONE E LA PARTECIPAZIONE, avente ad oggetto: "VIAGGI DI ISTRUZIONE E VISITE GUIDATE, CHIARIMENTI IN MERITO ALLA NOTA PROT. N. 674 DEL 03 FEBBRAIO

2016";

**VISTA** l'assenza di CONVENZIONI CONSIP attive in relazione al servizio che si intende acquisire;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 8 del 14/12/2021 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. della scuola per gli anni scolastici 2022/2025;

**VISTA** la propria determina prot. n. 12584/VI.10 del 07/10/2022, con cui viene avviata la procedura comparativa, ai sensi del D.I. n. 44/2001, per l'acquisizione del servizio di trasporto alunni per visite guidate, uscite didattiche e viaggi di mezza giornata O intera giornata per l'a. s. 2022/2023, utilizzando quale criterio di scelta quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 (cd. "NUOVO CODICE DEGLI APPALTI");

**PREMESSO** che, ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016, le Amministrazioni Statali possono procedere all'affidamento dei servizi sotto la soglia nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza;

**AL FINE** di osservare una procedura di trasparenza e comparazione dei preventivi che contemperino le esigenze di risparmio con le garanzie di sicurezza,

### **SOTTOPONE**

alla cortese attenzione delle Ditte interpellate l'esigenza di questa Istituzione Scolastica di affidare ad Impresa in possesso di regolari requisiti, ai sensi della normativa vigente, il servizio di trasporto urbano ed extraurbano degli allievi della Scuola, allo scopo di portare a compimento le attività previste nel P.T.O.F. (visite guidate, escursioni, viaggi) secondo il piano delle uscite didattiche e le prescrizioni previsti nel successivo CAPITOLATO D'ONERI.

Si elencano di seguito le caratteristiche richieste, i criteri di valutazione ed ogni altro elementoutile.

#### **CAPITOLATO D'ONERI E DISCIPLINARE DI GARA**

Definizione dei contenuti fondamentali del servizio e fissazione dei requisiti e condizioni minime economiche e tecniche di ammissibilità, nonché delle procedure per la presentazione dell'offerta e lo svolgimento della gara.

*DATI STAZIONE APPALTANTE*

DENOMINAZIONE: **ISTITUTO COMPENSIVO DI MALALBERGO E BARICELLA**

CODICE MECCANOGRAFICO M.I.U.R.: **BOIC825003**

CODICE FISCALE: **91202160379**

CODICE UNIVOCO FATTURA ELETTRONICA: **UFSP18**

INDIRIZZO: **VIA FRATELLI CERVI 12 ALTEDO-**

TELEFONO: **051870808**

INDIRIZZO PEO: [boic825003@istruzione.it](mailto:boic825003@istruzione.it)

INDIRIZZO PEC: [boic825003@pec.istruzione.it](mailto:boic825003@pec.istruzione.it)

SITO WEB: [www.icmalalbergo.edu.it](http://www.icmalalbergo.edu.it)

**ART. 1- OGGETTO DELL'APPALTO -**

Il presente capitolato d'oneri ha per oggetto la fornitura del servizio di trasporto per la realizzazione delle visite guidate ed uscite didattiche destinati agli alunni della Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado frequentanti l'Istituto Comprensivo di Malalbergo e Baricella per i plessi in cui è articolata: Primaria/secondaria di Altedo via Fratelli cervi 12 Altedo; Primaria/Secondaria di Malalbergo Piazza Unità d'Italia 8 Malalbergo; Primaria di Baricella Via Roma 4 Baricella; Secondaria di Baricella via Europa 1 Baricella

**RICHIESTA AUTOBUS PER VISITE GUIDATE, USCITE DIDATTICHE E  
VIAGGI DI MEZZA GIORNATA O INTERA GIORNATA SECONDO IL  
SEGUENTE PROSPETTO INDICATIVO:**

DATA	PARTENZA	RIENTRO	DESTINAZIONE A/R	PARTECIPANTI	Importo Netto A/R	I.V.A.
26/01/23	8:30	13:30	Primaria Altedo/Museo Donini Via F.lli Canova, 49 San Lazzaro di Savena (BO) e ritorno	20		
30/01/23	8:30	13:30	Primaria Altedo/Museo Donini Via F.lli Canova, 49 San Lazzaro di Savena (BO) e ritorno	28		
06/02/23	8:30	13:30	Primaria Altedo/Museo Donini Via F.lli Canova, 49 San Lazzaro di Savena (BO) e ritorno	28		
28/2/23	8:00	13:00	Primaria Baricella/Vicolo Baciadonne SAN GIOVANNI IN PERSIC. e ritorno	42		

24/3/23	8:30	14:30	Primaria Baricella/Istituzione Villa Smeraldi - Museo della Civiltà Contadina Bentivoglio e ritorno	23		
28/3/23	8:30	12:30	Primaria Baricella /Vicolo Baciadonne SAN GIOVANNI IN PERSIC. e ritorno	23		
17/04/23	8:10	19:00	Secondaria Altedo/Grotte di Onferno (mattina)via provinciale Onferno, 50 (RN) ospedale tartarughe di mare a Riccione (pomeriggio) e ritorno	36		
18/04/23	8:10	19:00	Secondaria Altedo - Secondaria Baricella /Grotte di Onferno (mattina)via provinciale Onferno, 50 (RN) ospedale tartarughe di mare a Riccione (pomeriggio) e ritorno	43		
19/04/23	8:10	19:00	Secondaria Baricella/Grotte di Onferno (mattina)via provinciale Onferno, 50 (RN) ospedale tartarughe di mare a Riccione (pomeriggio) e ritorno	47		
20/4/23	8:30	13.30	Primaria Altedo/Opificio Golinelli Via N. Costa, 14 Bologna e ritorno	40		
5/5/23	8:30	16:30	Primaria Altedo/Via Scavi, 21bis Montegrotto Terme (Casa delle farfalle) e ritorno	74		
10/5/23	8:10	19:00	Secondaria Altedo-Secondaria Baricella/Viale Jelenia Gora, 6d, 48015 Milano Marittima RA, Saline di Cervia (Via Bova, 61, 48015 Cervia RA) e ritorno	113		
10/5/23	7:15	17:00	Primaria Baricella /Children's Museum Via S. Teresa, 12 Verona e ritorno	72		
11/5/23	9:00	16:30	Primaria Baricella / Fattoria Didattica Il Fienile Via Novelli, 572 San Pietro in Casale e ritorno	31		
12/5/23	9:00	16:30	Primaria Baricella /Via Scavi, 21bis Montegrotto Terme (Casa delle farfalle) e ritorno	41		
19/5/23	8:30	17:00	Primaria Altedo/Casa delle Farfalle Milano Marittima Via J. Gora 6d (RA) e ritorno	66		
19/5/23	7:00	19.30	Primaria Altedo/Parco Sigurtà Via Cavour, 1 Valeggio sul Mincio - Sirmione e ritorno	45		
19/05/23	6:45	18:30	Primaria Malalbergo/Corso del Lavoro e della Scienza, 3 (MUSE) Trento e ritorno	134		
24/5/23	7:30	06.30	Primaria Altedo/Rimini città e ritorno	48		
1/6/23	7:30	19:30	Primaria Baricella/Diga di Ridracoli Lago di Ridracoli (FC) e ritorno	55		

L'Istituto assegnerà la gara all'azienda che proporrà l'offerta ritenuta economicamente più vantaggiosa, in ragione delle caratteristiche tecnico-qualitative ed economiche della stessa.

## **ART. 2 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE -**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti indicati all'articolo 45, comma 1 del D. Lgs.n. 50/2016.

E' ammessa la partecipazione di operatori economici temporaneamente raggruppati o raggruppandi con l'osservanza della disciplina di cui all'articolo 48 del D. Lgs. n. 50/2016.

Non possono partecipare alla gara le Imprese che si trovino in una delle condizioni di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016.

## **ART. 3 - VALORE STIMATO DEL CONTRATTO (IMPORTO A BASE DI GARA)**

Il valore PRESUNTO della fornitura per il periodo di durata contrattuale, limitato all'anno scolastico 2022/2023 (termine: 31/08/2023), ammonta ad € 22.000,00 (ventiduemila/00), I.V.A. esclusa.

Lo stesso è stato stimato ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. n. 50/2016 e calcolato sulla base degli impegni di spesa assunti e pagati nell'a. sc. 2018/2019 e del numero di uscite didattiche che hanno avuto luogo nel medesimo anno scolastico (prima dell'emergenza pandemica) e tenendo conto di un aumento del 5% quale adeguamento ai costi attuali.

## **ART. 4 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE -**

La partecipazione alla presente procedura è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di qualità, di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnico-professionale:

### **A. Requisiti di ordine generale:-**

- 1) assenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- 2) non essersi avvalsi dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 della L. 383/2001 ss.mm.ii., ovvero che il periodo di emersione si è concluso.

### **B. Requisiti di idoneità professionale-ART.83 comma 1 lett. a) del b. LGS. n. 50/2016:-**

- 1) iscrizione alla C.C.I.A.A. per lo svolgimento di attività nello specifico settore oggetto del servizio di cui trattasi;
- 2) se cooperative, iscrizione nell'Albo delle Società Cooperative o nell'Albo Regionale delle Cooperative con oggetto sociale coerente con l'oggetto della gara.

### **C. Requisiti di capacità economico e finanziaria - ART. 83 comma 1 lett. b) del D. L&S. n. 50/2016 -:**

\* Fatturato globale d'impresa, realizzato nell'ultimo esercizio, relativo ai servizi nel settore oggetto della presente fornitura, almeno pari ad € =44.000,00= (=quarantaquattromila/00=), I.V.A. esclusa. Tale requisito è richiesto allo scopo di garantire la solidità e l'affidabilità del concorrente nel far fronte alla remunerazione dei diversi fattori produttivi impiegati nell'esecuzione dell'appalto, al fine di non pregiudicare il corretto adempimento delle obbligazioni contrattuali assunte con l'Amministrazione aggiudicatrice e di assicurare standard elevati di esecuzione, richiesti dalla tipologia e dall'articolazione del servizio in affidamento.

\* Il predetto importo di € 44.000,00, I.V.A. esclusa, è da ritenersi congruo,

proporzionato e non lesivo della concorrenza, in quanto non supera il doppio del valore presunto del contratto di cui al precedente art. 3 del presente CAPITOLATO d'ONERI (importo a base della gara) - cfr. DELIBERAZIONE A.N.AC. (ex A.V.C.P.) n. 40 del 19/12/2013, nonché art. 83, comma 5, del b. Lgs.n. 50/2016 -.

**D. Requisiti di capacità tecniche e professionali - ART. 83 comma i lett. c) del b. LGS. n. 50/2016 -:**

- \* Aver svolto con buon esito il servizio di trasporto scolastico, nell'ultimo triennio, dichiarando il numero dei contratti intermediati con Istituti Scolastici Statali negli ultimi tre anni, per analoghi servizi, oggetto della presente gara, che siano stati svolti in maniera soddisfacente, senza l'instaurazione di alcun contenzioso, nel rispetto di tutte le clausole contrattuali.
- \* All'uopo deve essere allegato un elenco delle forniture, oggetto della gara, effettuate negli ultimi tre anni, nel settore scuola pubblica, timbrato e firmato in ogni pagina, contenente l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari.

**E. Requisito di qualità - ART. 87 DEL D. L&S. N. 50/2016 -:**

- \* Possesso, alla data di presentazione dell'offerta, della certificazione della qualità, conforme alle norme TINI EN ISO 9001:2008 per la categoria dei servizi di interesse.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzio:

- ai sensi dell'art. 48 comma 4 del D. Lgs. n. 50/2016, la domanda deve precisare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
- i requisiti di ordine generale (lett. A) e di idoneità professionale (lett. B), devono essere posseduti, a pena di esclusione, da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio;
- il requisito di capacità economico-finanziaria di cui alla lett. C deve essere soddisfatto dal raggruppamento o dal consorzio nel suo complesso; la mandataria, in ogni caso, deve possedere detto requisito in misura maggioritaria;
- i requisiti di capacità tecniche e professionali di cui alla lett. D devono essere soddisfatti dal raggruppamento o dal consorzio nel suo complesso; la mandataria, in ogni caso, deve possedere detti requisiti in misura maggioritaria;
- il requisito di qualità di cui alla lett. E deve essere posseduto da tutte le imprese raggruppate o dal consorzio.

**IL MANCATO POSSESSO DI UNO O PIU' REQUISITI RICHIESTI COMPORTA L'ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA.**

Per quanto riguarda i consorzi stabili trova applicazione il 3° comma dell'art. 277 del D.P.R. 207/2010 e ss.mm.ii.

**ART 5 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA -**

L'offerta, che dovrà essere unica, sarà considerata fissa e invariabile e dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'offerente nelle forme e con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000 n. 445. La medesima dovrà essere inviata mezzo pec indicando nell'oggetto, a pena di esclusione dalla gara, gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale del concorrente) e la dicitura



esterna " Preventivo per servizio di trasporto scolastico A. SC. 2022/2023 - C.I.G.: Z8F38FDB35".

Non saranno prese in considerazione offerte condizionate, espresse in modo indeterminato o che non siano formulate in modo chiaro e dettagliato. Ugualmente non saranno valutate offerte:

- a) che escludono parte delle uscite, delle visite e dei viaggi analiticamente elencati al successivo art. 7 del presente CAPITOLATO D'ONERI;
- b) non recanti la firma del legale rappresentante con la quale l'Impresa offerente accetta senza riserva tutte le condizioni riportate nel presente CAPITOLATO D'ONERI.

Si invita a far pervenire la propria offerta in una delle due modalità seguenti:

1. mezzo pec al [boic825003@pec.istruzione.it](mailto:boic825003@pec.istruzione.it) entro e non oltre le ore **12,00 del giorno 22/12/2022 (GIOVEDÌ)**

L'offerente è vincolato al proprio preventivo sin dal momento della presentazione e fino al termine dell'anno scolastico 2022/2023. Non sono ammesse variazioni di prezzo, anche se dovute al cambiamento dei costi intervenuti successivamente alla presentazione dell'offerta, pena la revoca dell'incarico.

Non saranno, in alcun caso, presi in considerazione le pec pervenute oltre il termine perentorio di scadenza indicato.

La pec dovrà contenere i seguenti documenti in singoli file zip o rar denominati come di seguito:

#### "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Nel file zip/rar suddetto, il tutto a pena di esclusione, dovrà essere inserito:

- la domanda di partecipazione alla procedura, con dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, redatta secondo l'allegato MODELLO "A", con sottoscrizione del legale rappresentante dell'offerente;
- la dichiarazione di accettazione delle condizioni contrattuali inderogabili indicate nell'allegato alla presente;
- un elenco delle forniture, oggetto della gara, effettuate negli ultimi tre anni, nel settore scuola pubblica, timbrato e firmato in ogni pagina, contenente l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari;
- copia certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008;
- la fotocopia di documento di identità in corso di validità del legale rappresentante dell'impresa c/o del procuratore dell'Impresa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000.

#### "OFFERTA TECNICA"

Nel file zip/rar suddetto, il tutto a pena di esclusione, dovrà essere inserita l'offerta tecnica, sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Impresa, redatta secondo l'allegato MODELLO "B", che indicherà gli elementi costituenti oggetto della "qualità dell'offerta", come sotto indicati.

In detto file troverà collocazione l'indicazione dei requisiti tecnico-qualitativi.

#### "OFFERTA ECONOMICA"

Nel file zip/rar suddetto, il tutto a pena di esclusione,, dovrà essere inserita l'offerta tecnica, sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Impresa, redatta secondo l'allegato MODELLO "C".

L'offerta dovrà riportare i valori espressi. Gli importi dovranno essere espressi in valori assoluti e non in percentuale di ribasso.

In detto file troverà collocazione l'indicazione dei costi unitari di tutti i servizi richiesti, distinti per destinazione, esenti di I.V.A. e i costi complessivi iva inclusa.

N.B.: Ogni pagina di cui si compone ciascuno dei predetti modelli "A", "B" e "C" dovrà essere corredata, a pena di esclusione, di timbro e firma del rappresentante legale dell'Impresa partecipante.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c..

Ai sensi dell'art. 80, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016, in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalto, l'Amministrazione concedente ne dà segnalazione all'Autorità che, se ritiene che le stesse siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto ai sensi dell'art. 80, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016, fino a due anni, decorso il quale l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

LA "Documentazione Amministrativa" dovrà contenere il MODELLO "A", allegato alla presente lettera di invito, compilato in ogni sua parte e recante la domanda di partecipazione alla procedura, congiuntamente ad una dichiarazione sostitutiva, rilasciata ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, resa e sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa, prodotta in uno a copia fotostatica di documento di identità incorso di validità del sottoscrittore, a pena di esclusione, con la quale l'Impresa attesti:

- a) di aver esaminato le condizioni contenute nella lettera di invito e di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza riserva alcuna;
- b) di essere regolarmente iscritta alla C.C.I.A.A., da almeno tre anni, con riferimento allo specifico settore di attività oggetto della gara, con indicazione degli estremi di iscrizione;
- c) di rispettare le condizioni minime, a pena di esclusione;
- d) la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, espressamente riferite all'Impresa e a tutti i suoi Legali rappresentanti;
- e) l'assenza di sanzioni o misure cautelari di cui al D. Lgs. 23 1/01 nei confronti dell'Impresa o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con le Pubbliche Amministrazioni;
- f) l'assenza di condanne penali o provvedimenti che riguardino l'attuazione di misure di prevenzione espressamente riferita ai soggetti dell'impresa di cui all'art. 2 comma 3 del D.P.R. 252/98;
- g) l'assenza di rapporti di controllo (come controllante o controllata), ai sensi dell'art. 2359 c.c., con altra impresa che partecipi alla gara, in forma singola o raggruppata, e che per essa non sussistono forme di collegamento sostanziale con altra impresa concorrente. In caso contrario, l'Impresa dovrà dichiarare che la situazione di controllo non è influente sull'offerta economica, indicando quali siano gli altri concorrenti per i quali sussistono detti rapporti di controllo;



- h) l'assenza di procedure (anche in corso) di emersione del lavoro sommerso, ai sensi del D.L. 25/09/2002 n. 210 (coordinato e modificato dalla Legge di conversione 11. 266/2002), art. 1, comma 14;
- i) il rispetto dei contratti collettivi nazionali di lavoro, degli obblighi sindacali integrativi, delle norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, degli adempimenti di legge nei confronti di lavoratori dipendenti e/o dei soci nel rispetto delle norme vigenti;
- j) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della legge 68/99;
- k) di essere in regola rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse;
- l) di essere in regola con il D.U.R.C. - DOCUMENTO UNICO DI REGOLARITA' CONTRIBUTIVA -;
- m) di possedere, ai sensi dell'art. 83 comma i lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016, adeguata capacità economica e finanziaria, tale da far fronte alla prestazione contrattuale di cui trattasi. Sono ammessi i concorrenti che, nell'ultimo esercizio, abbiano registrato un fatturato globale d'impresa, relativo ai servizi nel settore oggetto della presente fornitura, almeno pari ad € =44.000,00= (=quarantaquattromila/00=), I.V.A. esclusa;
- n) di possedere, ai sensi dell'art. 83 comma 1 lett. c) del D. Lgs. n. 50/2016, adeguate capacità tecniche e professionali, dichiarando il numero dei contratti intermediati con Istituti Scolastici Statali negli ultimi tre anni, per analoghi servizi oggetto della presente gara, che siano stati svolti in maniera soddisfacente, senza l'instaurazione di alcun contenzioso, nel rispetto di tutte le clausole contrattuali.  
All'uopo deve essere allegato, alla dichiarazione, un elenco delle forniture, effettuate negli ultimi tre anni, nel settore di attività oggetto dell'appalto, in particolare nel settore SCUOLA PUBBLICA, timbrato e firmato in ogni pagina, contenente l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari.
- o) di essere dotata della certificazione di qualità conforme alle norme UNI EN ISO 9001:2008 per la categoria dei servizi di interesse. Allegare copia certificato UNI EN ISO 9001:2008;
- p) di impegnarsi a rispettare le prescrizioni delle Circolari Ministeriali n. 291/1992, n. 623/1996 e della recente Circolare del M.I.U.R. prot. n. 0000674 del 03/02/2016, in materia di visite guidate e viaggi di istruzione fornendo, su richiesta dell'Istituzione scolastica, tutte le certificazioni previste nelle circolari stesse, in particolare all'art. 9 punto 7 della C.M. 291/1992;
- q) di mantenere fermi i prezzi offerti, in caso di aggiudicazione, sino alla data di effettuazione di ciascuna visita o viaggio programmati dall'istituto indipendentemente da variazione di costi intervenuti successivamente alla presentazione dell'offerta;
- r) di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione delle uscite e delle visite, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
- s) di essere in possesso dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività di noleggio autobus con conducente;
- t) di essere in regola con la normativa sulla sicurezza sul lavoro e di aver provveduto alla redazione del DVR (DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI);
- u) di essere autorizzata all'esercizio della professione (AEP);

- v) di essere iscritta al Registro Elettronico Nazionale (REN) del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti;
- w) di essere in possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli;
- x) di avvalersi di conducenti in possesso dei prescritti titoli abilitativi e che il personale impiegato addetto alla guida sia titolare di rapporto di lavoro dipendente, ovvero che sia titolare, socio o collaboratore dell'Impresa stessa, iscritto al libro matricola ed in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL e chierispetterà le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
- y) che per le visite guidate, uscite didattiche e viaggi saranno utilizzati mezzi idonei, con le seguenti caratteristiche:
  - immatricolati per la prima volta da non oltre sette anni;
  - regolarmente forniti di cronotachigrafo revisionato (ogni anno), che è lo strumento, previsto dalla legislazione vigente, atto a controllare se il personale addetto abbia osservato le norme in materia di orario di guida (controllo dei tempi di guida e di riposo del conducente);
  - perfettamente efficienti dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico nonché muniti del visto di revisione tecnica annuale rilasciato dalla M.C.T.C.;
- z) di essere in grado di esibire alle Autorità competenti, prima dell'inizio delle visite guidate, i seguenti documenti:
  - carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuata revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea);
  - patente "D" e certificato di abilitazione professionale "KD" del o dei conducenti;
  - certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da polizza assicurativa che preveda un massimale di almeno 10.000.000,00 (diecimilioni/00) di euro per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate (RC);
  - attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata;
- aa) che in tutti i casi in cui il viaggio preveda un percorso di durata inferiore alle ore 9 giornaliere, l'autista effettuerà un riposo non inferiore a 45 minuti ogni quattro ore e mezza di servizio;
- bb) che l'impresa non si trova in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo e che non sono in corso azioni per la dichiarazione di una delle predette procedure;
- cc) che l'impresa non si trova in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- dd) che non sussistono condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato incidente sulla moralità professionale o per delitti finanziari nei confronti di: legali rappresentanti, amministratori nel caso di società per azioni o società a responsabilità limitata, soci nel caso di società a nome collettivo, soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice;
- ee) che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
- ff) di non avere procedimenti pendenti per l'applicazione di misure di prevenzione di

- cui all'art. 3 della legge 27/12/1956 n. 1423;
- gg) che non esistono cause ostative alla partecipazione alla gara, di cui all'art. 10 della legge 31/05/1965 n. 575;
- hh) che per le visite previste con partenza, entro le ore 8,00, dalle sedi dei plessi precedentemente gli autobus devono essere presenti presso l'ISTITUTO SCOLASTICO, ai rispettivi indirizzi, inderogabilmente, alle ore 07,30.

Nel file Documentazione Amministrativa - È nulla la dichiarazione - MODELLO A - , priva di sottoscrizione in ognisua pagina o recante correzioni e/o cancellazioni.

Il file "Offerta tecnica" dovrà contenere il programma tecnico compilato sul"MODELLO B"- Offerta Tecnica" allegato alla presente lettera di invito.

E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione in ogni sua pagina o recante correzioni c/o cancellazioni.

N. B.: Per una corretta compilazione del modello, indicare la quantità e/o il massimale ove richiesto, e, in altri casi, contrassegnare con una X o cerchiare l'opzione scelta, corrispondente alla propria offerta.

Il file - "Offerta economica" dovrà contenere il programma economico compilato sul "MODELLO C"- Offerta Economica" allegato alla presente lettera di invito.

I costi dovranno essere indicati in cifre ed in lettere. In caso di discordanza tra il premio in cifre e quello in lettere prevale quello più vantaggioso per l'Istituto Scolastico.

E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione in ogni sua pagina o recante correzioni c/o cancellazioni.

#### **ART. 6 - OBBLIGHI E ONERI DELL'AGGIUDICATARIO -EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO -**

L'OFFERTA DA PRESENTARE DOVRÀ CONTENERE, A PENA DI ESCLUSIONE, LE SEGUENTI CONDIZIONI MINIME:

- 1) La durata del servizio si deve intendere sino al termine dell'anno scolastico 2022/2023, a far data dalla stipulazione del contratto che comunque non è soggetto al tacito rinnovo né al rinnovo espresso, ma solo ad una eventuale proroga tecnica per il tempo necessario ad espletare la nuova gara (art. 23 Legge n. 62/2005). Il contratto cessa alla sua naturale scadenza senza obbligo di disdetta.
- 2) L'Azienda aggiudicataria è tenuta a garantire l'effettuazione del servizio in base agli accordi stabiliti. L'appaltatore dovrà espletare il servizio senza alcuna interruzione, sia nel caso di assenza o astensione dal lavoro del personale dipendente, sia in casodi guasto meccanico o di altra natura degli automezzi e senza alcun onere aggiuntivo per l'Ente.
- 3) Tutti i mezzi devono essere coperti da polizza assicurativa, per la responsabilità civile, a favore dei trasportati con un massimale non inferiore a 10.000.000,00 (diecimilioni/00) di euro.
- 4) La Ditta aggiudicataria dovrà provvedere alla immediata sostituzione del mezzo, in caso di avaria, sia alla partenza che in itinere ed in caso di inidoneità dei mezzi alla verifica dell'Autorità competente.
- 5) La Ditta aggiudicataria si impegna a rispettare tutte le norme previste dalle Circolari Ministeriali n. 291/92, n. 623/96 e successive integrazioni, nonché della recente Circolare del M.I.U.R. prot. n. 0000674 del 03/02/2016 ed a fornire, contestualmente,

all'eventuale stipula del contratto, tutte le informazioni e la documentazione comprovante quanto autodichiarato in fase di presentazione dell'offerta.

Dovrà prioritariamente fornire l'elenco degli autobus con descrizione marca e targa, nonché i seguenti documenti relativi agli autobus stessi e cioè:

- a. Carta di circolazione con timbro di revisione annuale;
  - b. Cronotachigrafo con revisione annuale;
  - c. Assicurazione con massimale di almeno 10.000.000,00 (diecimilioni/00) di euro.
- 6) L'offerta economica deve essere comprensiva di carburante, pedaggi autostradali, parcheggi, tasse d'ingresso nelle città, I.V.A. inclusa.

#### **ART. 7 - AUTOMEZZI - IDONEITA' DEL VEICOLO -**

La Ditta appaltatrice dovrà mettere a disposizione un numero di mezzi sufficienti a garantire sempre il servizio in condizione di piena sicurezza tenendo conto del rapporto numero di posti a sedere/numero di alunni trasportati.

La Ditta aggiudicataria avrà facoltà di assegnare ad ogni singolo servizio il tipo di automezzo ritenuto più idoneo a garantire la migliore efficienza dello stesso.

Gli automezzi dovranno, comunque, essere idonei e rispondenti alle caratteristiche stabilite dalle vigenti disposizioni di legge in materia. In particolare dovranno essere regolarmente dotati dello strumento di controllo dei tempi di guida e di riposo del conducente (cronotachigrafo) e coperto da polizza assicurativa RCA, rilevabile dal certificato assicurativo.

L'idoneità del veicolo è attestata essenzialmente dalla visita di revisione annuale, il cui esito è riportato sulla carta di circolazione. Si deve prestare attenzione alle caratteristiche costruttive, funzionali e ad alcuni importanti dispositivi di equipaggiamento: l'usura dei pneumatici, l'efficienza dei dispositivi visivi, di illuminazione, dei retrovisori. Se l'autobus è dotato di ritenuta-cinture di sicurezza i passeggeri devono utilizzarli e devono essere informati, mediante cartelli-pittogrammi o sistemi audio visivi, di tale obbligo. Se il mancato uso riguarda un minore ne risponde il conducente o chi è tenuto alla sua sorveglianza, qualora si trovi a bordo del veicolo.

L'autobus deve, inoltre, ai sensi del C.d.S. (CODICE DELLA STRADA), essere dotato di estintori, di almeno uno a schiuma da 5 litri, e di "dischi" indicanti le velocità massime consentite, applicati nella parte posteriore del veicolo: 80 Km/h e 100 Km/h.

Ogni e qualunque onere relativo alla gestione, comprese tasse, assicurazioni, manutenzioni ordinarie e straordinarie, collaudi, revisione annuale, spese di esercizio, nessuno escluso, farà carico all'appaltatore. Gli automezzi dovranno, in ogni caso, permettere e garantire il trasporto di allievi diversamente abili e restare a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo fino all'orario di rientro.

Dovrà essere opportunamente documentata idonea copertura assicurativa per tutti i rischi derivanti.

#### **ART. 8 - PERSONALE ADDETTO - IDONEITA' E CONDOTTA DEL CONDUCENTE -**

La Ditta appaltatrice dovrà possedere tutti i requisiti previsti dal D.M. n. 448 del 20/12/1991.

Si richiamano espressamente tutte le disposizioni sull'osservanza dei contratti di lavoro ed in particolare, nella prestazione dei servizi che formano oggetto dell'affidamento, la Ditta assegnataria si obbliga ad applicare integralmente nei confronti dei propri dipendenti tutte le norme contenute

nel CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO per dipendenti delle aziende del settore e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nelle località in cui si prestano i servizi suddetti, anche nei confronti dei propri soci.

In ossequio alle istruzioni impartite con la Circolare del M.I.U.R. prot. n. 0000674 del 03/02/2016, recante il VADEMECUM formulato dalla Polizia stradale, nel quale sono indicate alcune regole importanti per organizzare i viaggi in sicurezza, il personale addetto, data l' delicatezza del servizio da erogare e la tipologia di utenza, dovrà risultare di ineccepibile moralità, indenne da condanne penali, corretto e rispettoso nei riguardi dei passeggeri. Dovrà, altresì, esseremunito di patente D, certificato di abilitazione professionale (CAP) e certificato di qualificazione dei conducenti (CQC) per il trasporto di persone, in corso di validità, nonché portare al seguito, durante la guida, la dichiarazione, rilasciata dal Legale rappresentante dell'impresa, che attesti la tipologia e la regolarità del rapporto di lavoro.

Nel corso del viaggio i docenti accompagnatori dovranno prestare attenzione al fatto che il conducente dell'autobus non assuma sostanze stupefacenti, psicofarmaci, né bevande alcoliche, neppure in modica quantità. Durante la guida il conducente non può far uso di apparecchi radiotelefonici o usare cuffie sonore, salvo apparecchi a viva voce o dotati di auricolare.

La verifica del rispetto dei tempi di guida e di riposo, per la sua complessità tecnica e giuridica, non può che essere rimessa agli organi di polizia stradale.

Il conducente è tenuto a rispettare: il periodo di guida giornaliero; il periodo di guida settimanale; fruire di pause giornaliere e di riposi giornaliero e settimanale. Nel dettaglio, il periodo di guida effettiva non può superare le 9 ore giornaliere, estese fino a 10 ore non più di due volte la settimana. Il periodo di guida settimanale non deve superare 56 ore e, complessivamente, in due settimane consecutive, 90 ore. Nell'arco delle 24 ore il conducente deve effettuare un periodo di riposo giornaliero di almeno 11 ore consecutive, a veicolo fermo, ovvero di 12 ore frazionabile in due periodi (3+9). Per non più di tre volte la settimana tale riposo può essere ridotto fino a 9 ore. Dopo un periodo di guida di quattro ore e mezzo il conducente deve osservare una pausa di almeno 45 minuti consecutivi o due interruzioni, di almeno 15 e 30 minuti, intercalate nelle quattro ore e mezzo. Dopo sei giorni di lavoro egli deve effettuare un periodo di riposo settimanale di almeno 45 ore. Tale periodo può essere ridotto fino a 24 ore ma non per due volte consecutive e con compensazione delle ore mancanti entro la fine della terza settimana successiva.

Si precisa che l'orario di lavoro del conducente non è solo attività di guida ma anche tutte le altre mansioni ad essa connesse (manutenzione veicolo, assistenza passeggeri, adempimenti amministrativi, etc...), regolato dal Decreto Legislativo n. 234/2007.

Il conducente deve prestare attenzione alla velocità tenuta, che deve essere sempre adeguata alle caratteristiche e condizioni della strada da percorrere, del traffico e ad ogni altra circostanza prevedibile, nonché entro i limiti prescritti dalla segnaletica e imposti agli autobus: 80Km/h fuori del centro abitato e 100 Km/h in autostrada. In caso di contestazioni l'appaltatore si impegna ad adottare nei confronti dei responsabili provvedimenti che potranno andare dal richiamo, alla multa e alla sostituzione.

#### **ART. 9 - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE, CRITERI E MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE -**

Le offerte saranno valutate secondo il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016, sulla base dei parametri di riferimento e delle caratteristiche richieste, a ciascuna delle quali sarà attribuito un punteggio, previa applicazione dei criteri di seguito specificati.



Secondo quanto previsto dall'art. 69 del R.D. n. 827 del 23/05/1924, l'Istituzione scolastica procederà all'aggiudicazione del servizio anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida, congrua e rispondente ai requisiti richiesti.

L'Istituzione Scolastica procederà all'aggiudicazione del servizio a favore del soggetto che avrà proposto l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 11. 50/2016, sulla base degli elementi, dei parametri e dei criteri appresso riportati e con l'indicazione del punteggio massimo attribuibile fino alla concorrenza di un totale di 100 punti, come appresso specificato, in ossequio alla regola sancita per gli appalti di servizi dall'art. 283, primo comma, del D.P.R. n. 207 del 05/10/2010:

TIPOLOGIA OFFERTA	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
OFFERTA ECONOMICA	PUNTI 50
OFFERTA TECNICA	PUNTI 50
TOTALE	PUNTI 100

La stazione appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogarne la data senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo. Si riserva, inoltre, la facoltà di interrompere o annullare in qualsiasi momento la procedura di gara in base a valutazioni di propria ed esclusiva competenza, senza che i concorrenti possano vantare diritti e/o aspettative di sorta, né il rimborso delle spese a qualsiasi titolo eventualmente sostenute.

L'Istituzione Scolastica si riserva, inoltre, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione del servizio qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente od idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016 o economicamente congrua o per motivi di pubblico interesse, senza che gli offerenti possano richiedere indennità o compensi di sorta.

Lo Spoglio della gara avverrà, salvo impedimento, in data **03 Gennaio 2023 (MERCOLEDÌ)**, dalle ore **12,00**, presso la Sede dell'istituzione scolastica, in via Fratelli Cervi 12 da parte della COMMISSIONE designata all'uopo.

A tale seduta pubblica potrà essere ammesso a partecipare un rappresentante per ciascun offerente, purchè dotato di idonea delega. Resta inteso che, ai sensi dell'art. 283 del D.P.R. n. 207/2010, la valutazione delle offerte tecniche avverrà in apposita seduta riservata, mentre la comunicazione dell'identità dell'aggiudicatario potrà avvenire in seduta pubblica, fermo restando la comunicazione, per tramite di PEC, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D. Lgs. n. 50/2016. La stazione appaltante si riserva il diritto, ai sensi e nei limiti di cui all'art. 83, comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016, di richiedere, a mezzo PEC, di completare o fornire chiarimenti in relazione alle dichiarazioni e ai documenti presentati (PROCEDURA DI SOCCORSO ISTRUTTORIO).

L'istituto valuterà esclusivamente offerte comprendenti tutte le voci richieste e non offerte

parziali.

Le Ditte dovranno presentare la proposta per le singole mete con i prezzi comprensivi di I.V.A. La mancata o non chiara indicazione di uno degli elementi di valutazione comporterà l'assegnazione del punteggio più basso.

L'aggiudicazione avverrà in favore dell'impresa che avrà conseguito complessivamente il maggior punteggio.

### VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA

Massimo punteggio assegnato 50 punti

Per ciascun operatore economico verrà determinato il totale complessivo dell'offerta, sommando le singole quote distinte per meta.

Il punteggio massimo sarà attribuito all'offerta più bassa; alle restanti offerte verrà attribuito un punteggio ridotto in proporzione rispetto a quello più basso, secondo la seguente formula di seguito indicata e arrotondato alle prime due cifre decimali, per eccesso o per difetto, a seconda del valore dell'eventuale terza cifra decimale:

$$PUNTEGGIO\ OFFERTA\ ECONOMICA = Q_{min}/Q_k \times 50$$

dove:

$Q_{min}$  = quotazione economica più bassa pervenuta

$Q_k$  = quotazione economica della Ditta in esame

L'offerta economica deve essere comprensiva di:

- costi del carburante;
- pedaggi autostradali e tasse d'ingresso nelle città;
- parcheggi;
- I.V.A., per la quale si rende applicabile l'attuale aliquota agevolata del 10 per cento, ai sensi del numero 127-novies), parte terza, della Tabella A allegata al D.P.R. n. 633 del 1972.

Per ciascuna uscita didattica l'Istituto Scolastico invierà all'Impresa aggiudicataria una richiesta di prenotazione relativa al noleggio autobus con autista, cui seguirà la conferma da parte dell'appaltatore.

### VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA

Massimo punteggio assegnato 50 punti

I 50 punti dell'offerta tecnica saranno assegnati, tenendo conto dei requisiti indicati:

NUMERO D'ORDINE	DESCRIZIONE REQUISITO	PUNTEGGIO
01	<b>QUALITA' DEGLI AUTOBUS IMPIEGATI</b>	<b>MAX PUNTI 20</b>
	PER OGNI AUTOBUS IMPIEGATO CON REQUISITI DELLO STANDARD EURO 6 (*)	PUNTI 5

	PER OGNI AUTOBUS IMPIEGATO CON REQUISITI DELLO STANDARD EURO 5 (*)	PUNTI 4
	PER OGNI AUTOBUS IMPIEGATO CON REQUISITI DELLO STANDARD EURO 4 (*)	PUNTI 3
02	<b>STRUTTURA ORGANIZZATIVA IMPRESA PARCO MACCHINE DI PROPRIETA'</b>	<b>MAX PUNTI 10</b>
	NUMERO AUTOBUS DI PROPRIETA' SUPERIORE O UGUALE A 15	PUNTI 10
	NUMERO AUTOBUS DI PROPRIETA' COMPRESO TRA 5 E 15	PUNTI 6
	NUMERO AUTOBUS DI PROPRIETA' COMPRESO TRA 1 (INCLUSO) E 5	PUNTI 1
	NESSUN AUTOBUS DI PROPRIETA'	PUNTI 0

03	<b>EVENTUALE ANNULLAMENTO USCITE NATURALISTICHE PER CONDIZIONI METEOROLOGICHE AVVERSE SENZA PENALIZZAZIONE <u>PER COMUNICAZIONI EFFETTUATE ENTRO IL GIORNO PRECEDENTE A QUELLO FISSATO PER L'USCITA</u></b>	<b>PUNTI 10</b>
----	---	-----------------

04	<b>NUMERO DI ANNI DI ESPERIENZA LAVORATIVA PREGRESSA NEL SETTORE DELLA FORNITURA DI TRASPORTO PRESSO LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE STATALI</b>	<b>MAX PUNTI 5</b>
	NUMERO DI ANNI MAGGIORE O UGUALE A 10	PUNTI 5
	NUMERO DI ANNI COMPRESO TRA 10 E 3 (REQUISITO MINIMO)	PUNTI 2
05	<b>MASSIMALI ASSICURATIVI SUPERIORI A 10.000.000,00 (DIECI MILIONI) DI EURO</b>	<b>MAX PUNTI 5</b>

	PER OGNI MILIONE DI EURO IN AGGIUNTA AL MASSIMALE MINIMO DI 10.000.000,00 DI EURO	PUNTI 0,50
--	---	------------

(\*) = EURO 4, EURO 5 ED EURO 6 SONO LE CATEGORIE ATTUALMENTE PIU' AVANZATE, NELL'AMBITO DELLA NORMATIVA EUROPEA ANTI-INQUINAMENTO.

In caso di parità di punteggio verrà applicato l'art. 77 del R.D. n. 827/1924 (REGOLAMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE DEL PATRIMONIO E PER LA CONTABILITA' GENERALE DELLO STATO), tuttora valido per ogni procedura selettiva.

#### **ART 10 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO -**

Dopo l'individuazione del miglior offerente ed al fine dell'affidamento ad esso del servizio, questa istituzione scolastica inviterà il soggetto designato quale migliore offerente a produrre, entro 10 giorni (naturali e consecutivi) dal ricevimento dello stesso invito, la documentazione, le dichiarazioni e gli atti necessari alla stipulazione del contratto di affidamento, fra cui le attestazioni a riprova di quanto contenuto nelle dichiarazioni richieste.

Ove tale soggetto, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato, senza giustificato motivo, a quanto richiesto, ovvero si sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti, questa Istituzione Scolastica procederà all'affidamento del servizio, rispettati i medesimi incombenti, al concorrente che segue nella graduatoria.

L'affidamento del servizio sarà formalizzato con la sottoscrizione di apposito contratto da parte della Stazione Appaltante e dell'Impresa aggiudicataria. Il contratto decorrerà dalla data di sottoscrizione e sarà valevole per l'intero anno scolastico 2022/2023.

La nascita del rapporto contrattuale è differita al momento della stipula di formale contratto, la quale ha luogo una volta divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti.

Ai sensi dell'art. 32, comma 7, l'aggiudicazione efficace dopo la verifica dei prescritti requisiti in capo all'aggiudicatario.

Il contratto è sottoposto alla condizione sospensiva dell'esito positivo dell'eventuale approvazione e degli altri controlli previsti dalle norme proprie delle stazioni appaltanti, ai sensi dell'art. 32, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 32, comma 9, lettera b) del D. Lgs. n. 50/2016, il contratto oggetto della fornitura di cui trattasi, NON E' ASSOGGETTATO alla cd. clausola di "STAND STILL" - EFFETTO SOSPENSIVO DELLA STIPULA DEL CONTRATTO PUBBLICO -, prevista dall'art. 32, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016, in virtù del quale il contratto non può essere stipulato prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

L'Impresa aggiudicataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Lee n. 136 del 13/08/2010 e successive modifiche.

#### **ART. 11 - COPERTURA FINANZIARIA - PRINCIPALI MODALITA' DI FINANZIAMENTO -**

Le risorse necessarie per la copertura finanziaria relativa alla fornitura di cui trattasi perverranno dai contributi volontari delle famiglie degli alunni frequentanti i vari ordini di scuola funzionanti presso questa Istituzione.

#### **ART. 12 - PAGAMENTO -**

Tutti i pagamenti saranno effettuati dalla Scuola nel rispetto dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari, previa ricezione di regolari fatture emesse singolarmente per ogni visita e/o eventualmente raggruppate per mesi di svolgimento successivi all'esecuzione del servizio. In ogni fattura emessa, oltre alle normali informazioni di rito (prezzo unitario, prezzo complessivo, I.V.A., etc...), si dovrà riportare il C.I.G., la meta della visita guidata, uscita didattica o viaggio e la data in cui gli stessi sono stati realizzati.

Il pagamento delle quote verrà corrisposto, a mezzo bonifico bancario, a prestazione avvenuta:

- dietro presentazione di regolare FATTURA ELETTRONICA (obbligatoria), di cui al decreto 3 aprile 2013, n. 55, del Ministro dell'economia e delle Finanze;
- dopo aver verificato la corrispondenza tra i servizi offerti e quelli prestati;
- a seguito di esito positivo della verifica di regolarità contributiva dell'operatore economico - acquisizione d'ufficio del D.U.R.C. ON LINE, in vigore dall'01/07/2015, così come previsto dal D.I. del 30/01/2015 -.

A tal proposito l'Impresa assegnataria dell'appalto deve rinunciare sin d'ora alla richiesta di eventuali interessi legali ed oneri di alcun tipo per eventuali ritardi nel pagamento delle fatture, indipendenti dalla volontà dell'istituzione Scolastica.

#### **ART. 13 - SPESE CONTRATTUALI ED ONERI VARI -**

Tutte le spese contrattuali, imposte, tasse, diritti e simili sono a carico esclusivo dell'Azienda assegnataria dell'appalto.

Tutti i partecipanti alle uscite didattiche e alle visite guidate debbono essere garantiti da polizza assicurativa contro infortuni.

#### **ART. 14 - OSSERVANZA DELLE LEGGI -**

Oltre all'osservanza delle norme e condizioni specificate nel presente CAPITOLATO, l'Impresa aggiudicataria dell'appalto assume l'obbligo di osservare e di far osservare ai propri dipendenti tutte le disposizioni stabilite da Leggi e Regolamenti in vigore o emanati nel corso della validità del contratto, che comunque siano applicabili all'espletamento del servizio.

#### **ART. 15 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO -**

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario, anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, quest'ultimo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del CODICE CIVILE.

E' prevista la risoluzione contrattuale, anche:



- a) Nel caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione d'offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto ed a forniture parzialmente eseguite;
- b) Quando l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento;
- c) Nel caso di gravi e ripetute inadempienze dell'aggiudicatario;
- d) Nel caso di sospensione o arbitrario abbandono del servizio;
- e) Nel caso di cessione a terzi, in tutto o in parte, del servizio di fornitura di cui trattasi.

Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione appaltante, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa.

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 C.C., per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto del contratto opererà dalla data di ricezione da parte del soggetto inadempiente. Nel caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario è obbligato all'immediata sospensione del servizio e al risarcimento dei danni consequenziali.

#### **ART. 16 - VALIDITA' DEI PREZZI -**

I prezzi si intendono fissati dalla Ditta assuntrice in base a calcoli di propria convenienza e, quindi, sono indipendenti da qualunque eventualità che essa non abbia tenuto presente. Gli stessi, pertanto, non potranno subire alcun aumento dopo la presentazione dell'offerta e per tutto il termine di esecuzione della fornitura in oggetto.

#### **ART. 17 - SUBAPPALTO -**

Il contratto deve essere eseguito dal soggetto aggiudicatario e nell'esecuzione del servizio non è ammessa la cessione totale o parziale del contratto ed è fatto divieto assoluto di ricorrere al subappalto.

#### **ARTI 18 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA -**

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti e quelli acquisiti dall'Amministrazione, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo rapporto contrattuale, sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dal D. Lgs. n. 196/2003, e nel caso, per la finalità di svolgimento della gara e del successivo contratto. Essi sono trattati anche con strumenti informatici.

Tali dati sono raccolti in virtù di espresse disposizioni di legge e regolamento (D. Lgs. n. 50/2016; D.P.R. n. 207/2010; DA n. 44/2001; D.M. n. 305/2006; Autorizzazione del Garante per la Protezione dei dati personali n. 7/2009). Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 del predetto decreto legislativo.

Il Titolare del trattamento dati personali è il DIRIGENTE SCOLASTICO pro-tempore di questa istituzione scolastica Dott.ssa Silvia Maniscalchi.

#### **ART. 19 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (R.U.P.) -**

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016, è individuato nella persona del DIRIGENTE SCOLASTICO pro tempore Dott.ssa Cristina Arci.

#### **ART. 20 - CONTROVERSIE -**

In caso di qualsiasi controversia in ordine all'esecuzione del contratto viene stabilito che, in via esclusiva, il foro competente deve essere quello di BOLOGNA

**ART. 21 - OBBLIGHI IN MATERIA DI PUBBLICITA' E TRASPARENZA -**  
**ART. 29 DEL D. LGS. N. 50/2016 -**

La presente lettera d'invito, di cui il capitolato d'oneri ed il disciplinare di gara sono parte integrante, nonché i relativi moduli allegati vengono pubblicati, in data odierna, sul profilo del committente (sito istituzionale della scuola) nella sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE", sottosezione "BANDI DI GARA E CONTRATTI", ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 ed in osservanza agli obblighi previsti in materia di pubblicità e trasparenza, ai sensi dell'art. 32 della Legge n. 69 dell'08/06/2009.

INDIRIZZO SITO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA: [www.icmalalbergo.edu.it](http://www.icmalalbergo.edu.it)

Saranno, altresì, resi pubblici, sul medesimo sito, tutti i successivi atti di gara.

**ART. 22 - ANNOTAZIONI FINALI -**

Per quanto non previsto nel presente Capitolato e disciplinare di gara valgono le disposizioni legislative vigenti in materia.

Si rammenta che le dichiarazioni non veritiere e false comportano le responsabilità penali e gli effetti amministrativi previsti dagli artt. 75 e 76 D.P.R. n.445/2000.

In allegato, si trasmettono i moduli esplicativi e compilabili da utilizzare per la presentazione delle offerte:

*Modello A - Documentazione amministrativa*

*Modello B - Offerta Tecnica*

*Modello C - Offerta Economica*

Si invia, altresì, per ogni opportuna e necessaria conoscenza, la più recente Circolare del M.I.U.R. prot. n. 0000674 del 03/02/2016 in ordine ai viaggi di istruzione e visite guidate, le cui disposizioni dovranno essere scrupolosamente osservate dalle Ditte offerenti, come da dichiarazione da rendere, di cui al MODELLO A.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.sa Cristina Arci

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi art 3 comma 2 decreto legislativo n. 39/93*