



**DETERMINA n.3**

**L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO A PERSONALE ESTERNO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO:**

***“POTENZIAMENTO DELLA LINGUA INGLESE A.S. 2020/2021 NELLE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO DELL’ISTITUTO COMPRESIVO DI MALALBERGO”***

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il R.D. 18 novembre 2013 n. 24440 recante “Nuove disposizioni sull’amministrazione del Patrimonio e Contabilità Generale dello Stato”

**VISTA** la L.15 marzo 1997 n. 59 concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali per la riforma della P.A e la semplificazione amministrativa

**VISTO** il D.P.R 8 marzo 1999 n.275 ”Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1, comma 143,della legge 13 luglio 2015 n. 107”

**VISTO** il D.Lgs n. 165 del 30 marzo 2001, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche e integrazioni.

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definito dall’art.25, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n.165, dell’art.1, comma 78 della legge n.107 del 2015 e degli articoli 3 e 44 del succitato D. I. 129/2018.

**VISTO** il regolamento d’Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure d’acquisto di lavori, servizi e forniture e atti negoziali – delibera del C.d.I del 01/06/2011 n. 45 ancora vigente in attesa di nuova delibera del C.d.I

**VISTO** il Piano Triennale dell’Offerta Formativa(PTOF)

**VISTO** il Programma Annuale 2021 dove è previsto il finanziamento del contributo dei genitori delle scuole secondarie dell’Istituto Comprensivo di Malalbergo per realizzare il progetto di potenziamento della lingua inglese L2.

**VISTA** la Legge 241 del 7/8/1990 recante “Nuove norme sul procedimento amministrativo”

**VISTO** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n.50 recante “Codice dei contratti pubblici” come modificato dal DLgs 19 aprile 2017 n. 56 (cd correttivo).

**VISTO** in particolare l’art.32 comma 2 del DLgs 50/2016 il quale prevede che prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte

**VISTE** le linee guida ANAC n.4 aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017 n.56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018 recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti Pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici”.

**COSIDERATO** che il Regolamento d’Istituto in merito agli Atti Negoziali prevede che nei criteri di scelta si tenga conto dei seguenti elementi:



- Curriculum dell'Esperto;
- Esperienze lavorative nel settore;
- Costo orario;
- Eventuali offerte aggiuntive incluse nel prezzo;

**VERIFICATA** l'impossibilità di ricorrere a personale interno per mancanza delle specifiche professionalità richieste;

**CONSIDERATO** che per la realizzazione dell'attività progettuale di cui sopra si rende necessario individuare un esperto esterno col quale stipulare contratto di prestazione d'opera finalizzato allo svolgimento dell'attività di consulenza

**TENUTO CONTO** che questa attività prevede la presenza di un Esperto di madre lingua inglese durante le ore curricolari di lezione, pertanto in compresenza con le ore dei docenti titolari

#### DETERMINA

di aprire una trattativa privata invitando direttamente le associazioni presenti nella Provincia di Bologna, Ferrara, Modena, a dare la propria disponibilità a fornire personale esperto di madre lingua inglese, con il compito di collaborare con le docenti di classe per il miglioramento della capacità di conversare in inglese e migliorare la pronuncia.

Saranno invitate le associazioni presenti nel territorio di Bologna, Ferrara e Modena a presentare la propria offerta economica relativamente al costo orario, allegando il curriculum degli esperti che metterebbero a disposizione per realizzare il progetto in modo da valutare i titoli posseduti e il loro curriculum lavorativo.

L'attività è prevista che parta entro febbraio 2020 e si concluda entro il 04 giugno 2021.

Nell'ipotesi in cui per motivi non imputabili all'associazione o all'istituto, le ore previste non si concludessero entro il 04 giugno 2021, ultimo giorno di lezione dell'a.s. 2020/2021, essendo coinvolte numerose classi, dovendo far coincidere le ore di attività di progetto con le ore di lezione frontali, le classi coinvolte sono suddivise su tre plessi scolastici, le ore potranno essere completate da settembre 2021 alla riapertura della scuola entro dicembre 2021.

L'attività prevede un pacchetto di circa 6/7 ore per classe che potrebbero diminuire o aumentare in base al costo orario, che verranno svolte nelle sezioni delle 10 classi ad Altedo più le 3 classi di Malalbergo più le 8 classi di Baricella.

Sarà individuata quale affidataria dell'incarico l'Associazione che avendo offerto esperti in possesso di un curriculum idoneo alla prestazione richiesta, ha presentato un'offerta con il minor costo orario.

La valutazione delle offerte sarà effettuata da una commissione composta dal personale docente referenti di progetto.

Se interessati si chiede di inviare la propria disponibilità contenente l'offerta entro e non oltre le 12,00 del 12 febbraio 2021 all'indirizzo e-mail dell'Istituto [boic825003@istruzione.it](mailto:boic825003@istruzione.it).

Altedo 03/02/2021

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Cristina Arci

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi art 3  
comma 2 decreto legislativo n. 39/93*

**Firmato digitalmente da CRISTINA ARCI**