



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI MALALBERGO E BARICELLA**  
**ad Indirizzo Musicale**  
Via F.lli Cervi 12 - 40051 Altedo di Malalbergo (BO) Tel. 051 870808 - 875925 CF: 91202160379  
Mail: boic825003@istruzione.it - segreteria@icmalalbergo.istruzione.it Pec: boic825003@pec.istruzione.it



Alteto, 16 febbraio 2024

Ai genitori  
Agli studenti  
Al personale docente  
Al Direttore Amministrativo  
Al personale ATA  
Alla segreteria alunni  
All'Ufficio di Dirigenza

**OGGETTO: disposizioni relative all'espletamento dell'obbligo di istruzione e dei relativi controlli, a seguito della L. 159/2023, conversione del cosiddetto "decreto Caivano"**

A seguito dell'entrata in vigore della disposizione legislativa in oggetto, in particolare per quanto disposto all'articolo 12 (che si riporta in allegato), si invitano i genitori a darne un'attenta lettura.

Il personale docente e amministrativo è invitato a integrare il protocollo di comportamento già in uso secondo le seguenti linee guida, cui alunni e genitori sono pregati di prestare particolare attenzione:

1. I team di classe e i coordinatori di classe sono pregati di prendere in attenta considerazione le discontinuità nella frequenza degli alunni, attraverso un controllo mensile dei casi di assenze superiori a 15 giorni continuativi - o anche non continuativi, nel corso di tre mesi - senza giustificati motivi.
2. I team di classe e i coordinatori di classe sono pregati di segnalare per iscritto alla segreteria alunni i suddetti casi, avvertendo contestualmente, sempre per iscritto o attraverso fonogramma, i genitori:
  - a. della necessità di giustificare le assenze, notificando esplicitamente per iscritto i motivi della discontinuità della frequenza, anche fissando – se se ne ravvisasse la necessità - un colloquio personale per affrontare l'eventuale problema ostativo;
  - b. della necessità di provvedere a fare riprendere la regolare frequenza, in assenza di motivi giustificati, entro sette giorni dalla comunicazione.
3. Nel caso in cui l'alunno non riprenda la frequenza entro sette giorni dalla comunicazione al genitore responsabile dell'adempimento dell'obbligo di istruzione, un docente del team di classe e il coordinatore di classe dovrà avvisare il Dirigente / Ufficio di Dirigenza che, per il tramite della segreteria didattica, entro sette giorni dalla precedente scadenza (due settimane dall'avviso), avviserà il Sindaco del comune di residenza della famiglia, affinché proceda all'ammonizione del genitore o del responsabile del minore, invitandolo ad ottemperare alla legge.
4. Dal momento che la legge in oggetto sottolinea e rinforza l'obbligo costituzionale all'educazione della prole e il relativo vincolo di controllo del diritto/dovere all'istruzione ed educazione in capo a Sindaco e Dirigenti scolastici, il Dirigente, tramite la segreteria alunni, in caso ulteriore mancata ripresa della regolare frequenza, dopo sette giorni dall'avvenuto avviso al Sindaco, dovrà procedere a segnalare il permanere della discontinuità della frequenza anche ai servizi sociali e ai Carabinieri competenti per territorio.
5. Tutta la procedura dovrà concludersi entro le scadenze fissate dalla legge, a partire dall'inizio del verificarsi di assenze prolungate da parte del minore, così come sopra specificate, senza attendere la verifica quadrimestrale o infraquadrimestrale del Consiglio di classe.
6. Si sottolinea la responsabilità omissiva, al proposito, in carico al personale incaricato, in forza già della presente comunicazione.
7. I genitori sono pregati di assumere consapevolezza dei vincoli di procedura, delle conseguenze in caso di

violazione dell'obbligo di istruzione, in particolare dell'articolo 12 comma 5, e del fatto che la segnalazione ulteriore a Servizi sociali e Carabinieri può assumere i caratteri dell'esposto a seguito di notizia di reato.

8. La segreteria alunni, in ottemperanza al c. 4, art. 12, della legge in oggetto, dovrà trasmettere ai Sindaci dei comuni degli alunni iscritti, entro il mese di ottobre, i dati relativi ai minori, soggetti all'obbligo di istruzione di cui all'articolo 1, comma 622, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, regolarmente iscritti presso le proprie istituzioni scolastiche.

Cordiali saluti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE**

*Dott. Roberto Fiorini*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art.3 comma c.2 D.Lgs n.39/93