



M.I.U.R. – U.S.R. EMILIA ROMAGNA – AMBITO TERRITORIALE DI BOLOGNA

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MINERBIO**

VIA DON CAMILLO ZAMBONI, N. 5 – 40061 Minerbio (BO)

Cod. Fiscale 91201530374

Cod. Ministeriale: BOIC82700P  
Tel. 051-878146 – fax 051-6611169

e-mail: [boic82700p@istruzione.it](mailto:boic82700p@istruzione.it)  
P.E.C : [boic82700p@pec.istruzione.it](mailto:boic82700p@pec.istruzione.it)

**Alla Docente**

**STEFANIA MONTANARI**

**All'albo on line dell'Istituto**

**Alla sezione dedicata PON del sito istituzionale**

**Agli Atti dell'Istituto**

**[www.icminerbio.edu.it](http://www.icminerbio.edu.it)**

**Oggetto: Lettera di incarico Docente TUTOR – Modulo Musica 2 “La fanfara a Scuola”.**

**Programma Operativo Complementare (POC)** “Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE e il Fondo di Rotazione (FdR) – Asse I - Istruzione - Obiettivi specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza – Avviso prot. n. 33956 del 18/05/2022. **Modulo: Musica 2.**

**Codice Progetto: 10.1.1A - FDRPOC-EM-2022-79**

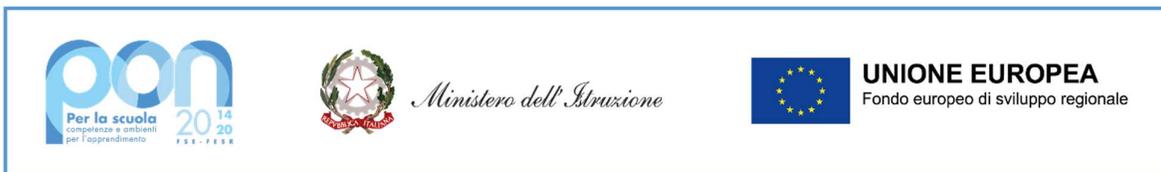
**CUP: G84C22000470001 – G84C2200052000**

Sottoazione	Progetto	Importo autorizzato
10.1.1A	LaboriAmo a Scuola per le competenze dei ragazzi	€ 20.328,00

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTO** l'Avviso pubblico prot.n. 33956 del 18 Maggio 2022 POC “Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e

**Firmato digitalmente da CLAUDIA GONZATO**



10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. finalizzato alla realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza;

**VISTO** l'Avviso pubblico Prot. n. 53466 del 21 Giugno 2022 MIUR con il quale sono state pubblicate le graduatorie delle proposte progettuali e autorizzazione progetti e dal quale l'Istituto Comprensivo Statale di Minerbio è risultato Istituto autorizzato al Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE e FdR;

**VISTA** la nota Prot. n. 53714 del 21 Giugno 2022 con la quale il Ministero dell'Istruzione ha autorizzato l'assegnazione a favore di questa Istituzione scolastica della risorsa finanziaria pari ad euro **66.066,00** - POC "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2015-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

**VISTE** le delibere degli OO.CC competenti relative alla presentazione alla candidatura e alla realizzazione del Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE e FdR con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento – Delibera del Collegio Docenti n. 27 del 18 Maggio 2022 - Delibera del Consiglio d'Istituto n. 91 del 26 Maggio 2022;

**VISTO** il proprio decreto Prot. n. 2968 IV.2 del 28/06/2022 di assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del progetto di cui all'oggetto;

**VISTO** il D.Lgs n. 165/2001 contenente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm. ii., e in particolare l'art. 7, comma 6 b), secondo cui "L'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse disponibili al suo interno";

**VISTA** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica n. 275/1999, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge n. 59/1997;

**VISTO** il Decreto interministeriale n. 129/218 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle II.SS";

**CONSIDERATO** che le procedure di individuazione e/o reclutamento del personale devono essere conformi ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

**CONSIDERATO** che il rapporto con tali soggetti verrà disciplinato esclusivamente da incarichi derivanti da provvedimento del Dirigente Scolastico;

**VISTA** la nomina della Dirigente Scolastica quale Responsabile Unico del Procedimento, prot. n. 3061/IV.2 del 28/06/2022;

**VISTO** l'avviso di selezione del personale interno docente – ESPERTO/TUTOR prot. n. 3848/IV.2 del 20/09/2022 per la realizzazione del POC – "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020;



**VISTO** il proprio decreto prot. n. 4049/IV.2 del 29/09/2022 di pubblicazione delle graduatorie provvisorie;

**VISTO** il proprio decreto prot. n. 4166/IV.2 dello 05/10/2022 di pubblicazione delle graduatorie definitive;

### NOMINA

La docente **STEFANIA MONTANARI** nata a Bentivoglio (BO) il 07/09/1968 – C.F. MNTSFN68P47A789S – Insegnante di ruolo presso la Scuola Secondaria di Primo grado dell'I.C. di Minerbio quale **TUTOR** nell'ambito del Progetto POC “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE e FdR – Modulo Musica 2 “La fanfara a scuola”;

#### 1) **Oggetto**

Il Modulo “**La fanfara a Scuola**” intende perseguire i seguenti obiettivi:

- Attraverso l'insegnamento strumentale e la sua pratica nelle varie forme (dalla lezione individuale alla musica di insieme) vengono sviluppate competenze non solo di tipo cognitivo, ma anche affettivo e relazionale. I ragazzi possono esprimere la loro personalità e svilupparla in tutte le sue dimensioni nelle varie fasi dello studio dello strumento, dalla percezione del sé fisico (la postura, il rapporto con lo spazio, i movimenti sullo strumento) alla comprensione di un nuovo linguaggio codificato specifico (la notazione), alla crescita emotiva (il rapporto con la “performance” pubblica) e sociale (la collaborazione nella realizzazione di brani di insieme) per citare solo gli aspetti più evidenti. L'apprendimento di uno strumento musicale diventa quindi un mezzo, prima che un fine, per lo sviluppo dell'individuo e delle sue potenzialità, di intelligenza e socialità. Lo studio musicale e la pratica della musica di insieme hanno l'opportunità di svilupparsi ulteriormente e integrarsi al territorio, grazie alla presenza nel nostro territorio di una centenaria tradizione musicale; ne sono espressione la Banda Musicale di Minerbio.

#### 2) **Compiti connessi all'espletamento dell'incarico del profilo “TUTOR”**

La docente Stefania Montanari si impegna a svolgere la propria prestazione di lavoro **al di fuori del proprio orario di servizio** svolgendo i seguenti compiti, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- collaborare, con l'Esperto nella progettazione di dettaglio della progettazione modulare;
- inserire, in collaborazione con l'Esperto, i dati richiesti dalla piattaforma GPU prima dell'avvio, in itinere e a conclusione dell'attività;
- predisporre l'ambiente di apprendimento per l'attività formativa (presenza del materiale necessario, disposizione dello spazio da utilizzare, funzionamento di eventuali attrezzature e strumenti laddove necessari);
- curare che nel registro di presenza vengano annotate le presenze dei partecipanti e le firme dell'Esperto e della propria, l'orario di inizio e fine della lezione;
- assicurare una corretta gestione e organizzazione del calendario e del relativo gruppo di alunni;



- favorire, con una comunicazione efficace, la partecipazione attiva dei corsisti al percorso formativo;
- collaborare con il Dirigente Scolastico, la D.S.G.A. e con i docenti di classe degli allievi per la corretta e completa realizzazione dell'intervento formativo e per il raccordo con le attività curricolari;
- segnalare in tempo reale al Dirigente Scolastico/D.S.G.A. se il numero degli allievi scende al di sotto di quello previsto (9/nove);
- vigilare sugli allievi durante lo svolgimento della lezione;
- ogni altro adempimento connesso al ruolo e alla funzione.

### 3) Durata dell'incarico e Compenso orario

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del Progetto. L'incarico dovrà svolgersi in orario extrascolastico, secondo un calendario da concordare. Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Responsabile dell'Istituto, previa apposita richiesta scritta.

Il compenso orario per le attività di docente **TUTOR (n. 30 ore)** è stabilito in **euro 30,00 (trenta/00)** per ogni ora effettivamente svolta, per un importo totale di **euro 900,00 (novecento,00)** (in caso di effettuazione delle n. 30 ore). Il suddetto importo è lordo stato: onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, nonché dell'IRAP (8,50%), della quota INPS ex INPDAP (24,20%) a carico dell'Istituto e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto.

Ai fini della liquidazione, le ore di servizio orario extrascolastico effettivamente svolte dovranno essere documentate in apposito registro di presenza da presentare alla Segreteria della scrivente Istituzione scolastica, unitamente al timesheet e la relazione sulle attività svolte e sugli obiettivi raggiunti.

Qualora il numero dei partecipanti scenda sotto il limite di 9 alunni per 2 incontri consecutivi, **il modulo verrà terminato con effetto immediato.** La liquidazione dei compensi avverrà a conclusione delle attività in misura proporzionale ai finanziamenti ricevuti dall'Istituto per la gestione dei progetti.

### 4) Revoca

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

### 5) Dichiarazione di assenza di cause ostative

Ai sensi dell'art. 53 del d.lgs n. 165/2001, recante "incompatibilità cumulo di impieghi e incarichi", la S.V. compilerà la dichiarazione di assenza di conflitto d'interessi, da consegnare presso gli uffici di Segreteria della scrivente Istituzione scolastica.

### 6) Trattamento dei dati

L'Istituzione scolastica, ai sensi e per gli effetti della d.lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, fa presente che i dati forniti dalla docente saranno acquisiti dall'Istituzione scolastica e saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa e degli obblighi di sicurezza e riservatezza, finalizzato agli adempimenti richiesti dall'esecuzione degli obblighi di legge.

**Firmato digitalmente**

**La dirigente scolastica  
Dott.ssa Claudia Gonzato**