

M.I.M. – U.S.R. EMILIA ROMAGNA – Ambito territoriale di BOLOGNA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MINERBIO

Cod. Fiscale 91201530374

Cod. Ministeriale BOIC82700P

Via Don Camillo Zamboni, 5 - 40061 Minerbio (BO) - tel. 051-878146

e-mail: boic82700p@istruzione.it

P.E.C.: boic82700p@pec.istruzione.it

sito Web: <http://www.ic.minerbio.edu.it>

- Albo

- Amministrazione Trasparente

- Sito sezione PNRR

AVVISO RIVOLTO A PERSONALE INTERNO ATA - ASSISTENTI AMMINISTRATIVI E COLLABORATORI SCOLASTICI, PER LO SVOLGIMENTO DI PERCORSI CURRICOLARI/CO-CURRICULARI IN ORARIO POMERIDIANO E/ O NON COINCIDENTE CON L'ORARIO DI SERVIZIO, PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica - (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19), finanziato dall'Unione europea – *Next Generation EU*,
Linea di investimento M4C1I1.4-2024-1322
CUP: G84D21001010006
TITOLO : *IO a Scuola!*”

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione”;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi Adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 24 giugno 2022, n. 170, recante *"Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU"*;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 2 febbraio 2024, n. 19, recante *"Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU"*;

VISTA la nota prot. n. 60586 del 13 luglio 2022 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato gli *"Orientamenti per l'attuazione degli interventi nelle scuole"* in relazione alle azioni di cui al citato decreto del Ministro dell'istruzione 24 giugno 2022, n. 170;

VISTO l'Allegato 2 al D.M. 19 del 2/02/2024 che assegna all'Istituto la somma di € 62.716,92



CONSIDERATO che l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 *“Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica”* l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare dell'Investimento;

CONSIDERATO che per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 è stato altresì adottato il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 2 febbraio 2022, n. 19, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche beneficiarie per l'attuazione delle *“Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica”*;

CONSIDERATO che con la nota prot. n. 58542 del 17 aprile 2024 sono state definite le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito;

CONSIDERATE le delibere degli OOCC relative all'approvazione del Progetto in Oggetto: delibera del Collegio dei docenti n. 9 del 24/10/2024; delibera del Consiglio di Istituto n. 59 del 31/01/2024;

PRESO ATTO che per l'intervento - PNRR M4C1-1.4 - MIM Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica è stato generato il CUPG84D21001010006 ed inserito in piattaforma Futura;

VISTO l'atto di concessione prot. n° 139380 del 12/10/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO il Programma Annuale e.f. 2024 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 57 del 31/01/2024;

VISTO il proprio decreto di assunzione a bilancio del progetto prot.n. 6428/IV.5 del 31/10/2024;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: *“Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.*

CONSIDERATO che l'incarico di *“attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi”* è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

DATO ATTO che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA destinatario del presente avviso

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l'incarico di *“attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi”* a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra

VISTA la necessità di individuare personale ATA - Assistenti Amministrativi e collaboratori scolastici per la corretta esecuzione del progetto in oggetto: *“IO a Scuola!”*;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

DECRETA**l'AVVIO della seguente procedura****Art. 1 Oggetto**

La presente procedura ha come oggetto l'individuazione di personale interno all'IC di Minerbio per gli anni scolastici 2024/2025 e 2025/2026 fino al 15/09/2025, tramite selezione per il reclutamento di personale ATA INTERNO come sotto riportato per ogni profilo

- 1) **n° 2 assistenti amministrativi** da impiegare nel ruolo di supporto a Tutor ed Esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse.
- 2) **n° 2 collaboratori scolastici** da impiegare durante le attività extracurricolari (gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità, vigilanza etc.).

Di seguito vengono riportate le attività progettate

A) Percorsi di potenziamento delle competenze di base , di motivazione e accompagnamento

Percorsi	n° percorsi	N° ore per percorso
Italiano come Lingua 2 - orario extracurricolare	3	30
Potenziamento di matematica - orario curricolare	1	30

B) Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari

Percorsi	n° percorsi	n°ore/percorso
Metodo di studio e Orientamento in orario extra-curricolare a.s. 2024/2025	1	40
Metodo di studio e Orientamento in orario extra-curricolare a.s. 2025/2026 entro 15/09/2025	1	30
Scrittura Creativa in orario extra-curricolare	1	30

B) Percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle Famiglie

Percorsi	n° percorsi	n°ore/percorso
Percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle Famiglie	1	10

Art. 2 Orario di servizio

E' richiesto un impegno orario pari a:

- a) numero massimo di 30 ore per i 2 (due) il personale amministrativo - pro-capite
- b) numero massimo di 180 ore complessive per i 2 (due) collaboratori scolastici

da prestare **fuori dall'orario di servizio**, a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 15/09/2025, e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art. 3 Compiti

La/e figura/e prescelta dovrà:

1) Assistente amministrativo:

- a) Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria
- b) Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche
- d) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici

2) Collaboratore scolastico:

- a) Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura e collaborare con il tecnico di laboratorio/aula impegnato per la formazione, prima e/o dopo la formazione stessa
- b) Supportare il tecnico nell'accoglienza dei destinatari del corso
- c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti
- d) Fornire assistenza alle disabilità

Art. 4 Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, redatta **ESCLUSIVAMENTE** sugli appositi moduli allegati al presente Avviso, firmata in calce, dovrà essere presentata, pena l'esclusione, secondo una delle seguenti modalità:

- A mano, in busta chiusa, presso la Segreteria della Scuola Secondaria di primo grado, Via Don Camillo Zamboni, n. 5 Minerbio con Oggetto: Candidatura - ATA DM 19/2024; *ovvero*
- Tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo boic827000p@pec.istruzione.it con Oggetto Candidatura, ATA DM 19/2024; *ovvero*
- Posta raccomandata A/R (non farà fede il timbro postale, ma la data di effettiva ricezione da parte della scuola), con Oggetto: Candidatura - ATA DM 19/2024

L'istanza di partecipazione è così composta:

1. Domanda di partecipazione (Allegato A);
4. Copia di un documento di identità in corso di validità.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 10/11/2024.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS, indire nuovo avviso ovvero esperire diversa metodologia di selezione.

Art. 5 Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 3) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 4) Domande redatte con modulistica diversa da quella allegata.

Art. 6 Criteri di selezione e di valutazione delle candidature

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola richiesta purché conforme alle indicazioni del presente avviso. In caso di più candidature si conferiranno gli incarichi prevedendo una distribuzione delle ore tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.

Art. 7 Compenso e modalità di liquidazione

Il compenso orario omnicomprensivo lordo stato previsto per l'incarico è il seguente:

- 1) Personale Amministrativo € 21,17
- 2) Personale collaboratore Scolastico € 18,75

Tale compenso verrà corrisposto per ciascuna ora effettivamente prestata come da registro dei verbali di riunione e di attività. I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. L'erogazione dei compensi è subordinata alla documentazione dell'attività effettivamente svolta, desumibile da registri didattici e di presenza e/o da documentazioni sulle piattaforme dedicate per la gestione degli interventi a valere sui fondi PNRR.



Art. 8 Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente Scolastica dott.ssa Claudia Gonzato.

Il RUP Dirigente Scolastico
Dott. Claudia Gonzato
