



M.I.M – U.S.R. EMILIA ROMAGNA – AMBITO TERRITORIALE DI BOLOGNA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MINERBIO

VIA DON CAMILLO ZAMBONI, N. 5 – 40061 Minerbio (BO)

Cod. Fiscale 91201530374

Cod. Ministeriale: BOIC82700P

Tel. 051-878146

e-mail: boic82700p@istruzione.itP.E.C: boic82700p@pec.istruzine.it

OGGETTO: *Disciplinare Trattativa diretta con un unico operatore economico* - Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “*Nuove competenze e nuovi linguaggi*”, finanziato dall’Unione europea – *Next Generation EU* – “*Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche*” – Intervento B: Realizzazione di percorsi formativi annuali di lingua e di metodologia per Docenti.

(D.M. n. 65/2023)

CNP: M4C1I2.1 – 2023 - 1222

CUP: G84D23007270006

Titolo del progetto: A) Corsi annuali di formazione linguistica per docenti. – B) Corsi annuali di metodologia *Content and Language Integrated Learning* (CLIL)

1. Oggetto

Nell’ambito del miglioramento dell’offerta formativa legata al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, la scrivente istituzione scolastica, così come da determinazione dirigenziale di avvio della procedura in oggetto, prot. n. 6177/VI.2 del 21/10/2024, intende affidare mediante trattativa diretta con un unico operatore economico con sistema M.E.P.A., la fornitura di servizi di formazione rientranti nel progetto di cui in oggetto: A) Corsi annuali di formazione linguistica per docenti in servizio, che consentono di acquisire una adeguata competenza linguistico-comunicativa in una lingua straniera, finalizzata al conseguimento di certificazione di livello B1, B2; C1, C2, secondo quanto previsto dal Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER) e dal Decreto del MIM n. 62/2022 – B) Corsi annuali di metodologia *Content and Language Integrated Learning* (CLIL), rivolti ai docenti in servizio.

La trattativa diretta su MEPA è utilizzata anche ai fini di indagine esplorativa di mercato e non obbliga la stazione appaltante alla stipula successiva. Stipula che avverrà a insindacabile giudizio della stazione appaltante.

La fornitura dei servizi dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare.

Codesta ditta, è invitata a presentare la propria migliore offerta tecnica per la realizzazione dell’attività in oggetto entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 28/10/2024**.

La procedura d’acquisto, promossa dalla scrivente istituzione scolastica servirà per l’acquisto di servizi di formazione per i percorsi indicati nell’allegato capitolato tecnico e finalizzati alla realizzazione dei percorsi

La trattativa diretta su MEPA non obbliga la stazione appaltante alla stipula successiva laddove l’offerta non risultasse congrua e coerente con le disponibilità del committente.



Nessuna motivazione in merito è dovuta dal committente all'operatore economico in casi di rifiuto dell'offerta.

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo del confronto. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei termini per via telematica attraverso la funzione dedicata (comunicazioni) nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

1. Importo

L'importo dell'affidamento per la realizzazione dei percorsi è stimato in **euro 7.808,00 (settemilaottocentootto/00) complessivi massimi al netto di IVA al 22% se dovuta**.

Il valore è da ritenersi costo fisso e quindi la valutazione dell'offerta avverrà in funzione della sola offerta tecnica. Non saranno pertanto accettati eventuali ribassi.

Il Responsabile del progetto, ai sensi dell'art. 15, del Dlgs. n. 36/2023, è la Dirigente Scolastica dott.ssa Claudia Gonzato.

3. Modalità dell'offerta e documentazione

L'offerta economica dovrà essere presentata secondo il modello generato dal MEPA, e porterà come valore offerto, il valore indicato nel presente disciplinare. Il termine di presentazione dell'offerta in risposta alla trattativa diretta Mepa è fissato sul MEPA. L'offerta dovrà indicare il costo unitario del servizio secondo quanto specificato nel capitolato tecnico.

All'offerta dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. DGUE in formato elettronico prodotto dal MEPA;
2. Il capitolato tecnico/richiesta preventivo esecutivo firmato digitalmente dal legale rappresentante per presa visione del suo contenuto (in allegato);
3. Il modello di tracciabilità finanziaria firmato digitalmente dal legale rappresentante (allegato) o modulistica equivalente completa delle informazioni richieste;
4. La dichiarazione della situazione occupazionale e di impegno al rispetto in caso di aggiudicazione dell'art. 47 comma 4 del DL 77/2021 firmato digitalmente dal legale rappresentante (allegato) o modulistica equivalente completa delle informazioni richieste;
5. La dichiarazione titolare effettivo con indicazione della percentuale di proprietà così come previsto dall'art. 22 del Regolamento UE 2021/241 paragrafo 2 lettera d) firmato digitalmente dal legale rappresentante (allegato) o modulistica equivalente completa delle informazioni richieste;
6. La dichiarazione di assenza di conflitto di interessi firmato digitalmente dal legale rappresentante (in allegato) o modulistica equivalente completa delle informazioni richieste;
7. Il patto di integrità firmato digitalmente dal legale rappresentante (in allegato) o modulistica.
8. Il dettaglio offerta tecnica ed economica con l'indicazione dei percorsi offerti e del calendario contenente le date di esecuzione del progetto, firmato digitalmente dal legale rappresentante o modulistica equivalente completa delle informazioni richieste;
9. Il disciplinare di gara firmato digitalmente dal legale rappresentante per accettazione delle condizioni in esso contenute.

La documentazione potrà essere prodotta utilizzando i modelli allegati al presente disciplinare o in alternativa allegando all'offerta la propria modulistica purché completa di tutte le dichiarazioni contenute nei file allegati.



L'offerta Tecnica sarà presentata in aggiunta secondo il modello allegato al disciplinare e firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta interpellata.

L'offerta dovrà essere integrata dai documenti e dalle dichiarazioni richieste attraverso la piattaforma MEPA. La eventuale documentazione non obbligatoria sarà indicata come previsto dalla procedura MEPA, con la voce **“FACOLTATIVO”**

4. Criterio di valutazione delle offerte

L'offerta sarà valutata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 108 comma 5 del Dlgs. 36/2023 per il quale la parte economica è ritenuta costo fisso e l'operatore compete esclusivamente in funzione dell'offerta tecnica. Il dettaglio della valutazione è contenuto nell'allegato capitolato

5. Stipula ed eventuale contratto collegato

La sottoscrizione della stipula avverrà entro i tempi definiti alla relativa data indicata sul MEPA solo in presenza di TUTTA la documentazione richiesta come **“documentazione obbligatoria”**.

In casi particolari, a seguito di adeguata e documentata motivazione, è facoltà della stazione

appaltante stipulare anche in assenza di uno o più documenti obbligatori. In tal caso la stipula non darà immediata esecuzione al contratto ma lo stesso sarà da ritenere concretamente avviato alla data di **“validità del contratto”** indicata nel documento di stipula.

Fino a quella data, la stazione appaltante si riserva il diritto di revocare la stipula laddove non fossero pervenuti i documenti mancanti

6. Ulteriori informazioni

In caso di richiesta di ulteriori informazioni queste dovranno essere attraverso il sistema di comunicazione MEPA.

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinante procederà ad acquisire d'ufficio il **Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC)**.

Laddove richiesto all'interno del sistema DGUE, i fatturati si intendono **relativi ai 3 anni precedenti** all'anno in corso e sono valutati esclusivamente ai fini di accertare la maturata esperienza nel settore e i requisiti economico/finanziari come richiesti per l'affidamento diretto dal Dlgs. 36/2023.

7. Luogo e orari di esecuzione

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso le sedi dell'istituzione scolastica ovvero presso le sedi concordate con la Dirigente Scolastica e il Gruppo di Lavoro successivamente all'affidamento. Gli orari previsti per la formazione saranno comunicati non oltre i 15 giorni lavorativi dall'inizio effettivo delle attività formative. La non accettazione degli orari dei percorsi formativi comporterà immediato recesso del contratto.

8. Condizioni particolari di esecuzione dei servizi di formazione

Le attività di formazione comprendono tutte le attività indicate nel capitolato allegato, in riferimento sia alla figura dell'esperto che alla figura del Tutor ove richiesto

Dovranno essere esplicitamente compresi nel costo del servizio di formazione, tutti i materiali didattici finalizzati alla realizzazione del percorso formativo e messi a disposizione a titolo non oneroso, con



l'indicazione di quali di questi materiali rimarranno di proprietà della istituzione scolastica. Tale materiale concorrerà al punteggio dell'offerta tecnica.

Non sono ammessi costi aggiuntivi.

Con l'invio dell'offerta, con allegato progetto esecutivo, disciplinare e capitolato siglati in ogni pagina e firmati in calce costituiscono formale accettazione delle condizioni di cui al presente articolo anche se le stesse dovessero o potessero configurarsi come clausole vessatorie.

9. Esecuzione del servizio

Le attività formative rivolte ai docenti avranno inizio sulla base del calendario concordato con i docenti dell'Istituto.

Il termine ultimo previsto per il termine del servizio di formazione, compresi eventuali test finali o certificazioni comprese nell'affidamento è il 15/05/2025.

Nel caso in cui la formazione si protraesse oltre i 60gg dall'inizio delle attività è prevista, a richiesta dell'operatore economico, la possibilità di emissione di fatture parziali per i percorsi formativi ultimati previo rilascio di certificato di regolare esecuzione parziale da parte del RUP e conseguente emissione di fattura elettronica.

In nessun caso una eventuale fattura emessa in contrasto con quanto indicato al punto precedente, anche se accettata, potrà essere pagata fino alla emissione del certificato di regolare esecuzione di cui sopra. La revisione dei prezzi, in conformità con l'art. 60 del Dlgs 36/2023, non trova applicazione in quanto l'offerta economica è parametrata alle UCS definite dal Ministero.

10. Pagamenti

Il pagamento avverrà a mezzo bonifico bancario sul conto dedicato indicato nella tracciabilità dei flussi entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica che potrà essere emessa dopo la realizzazione del servizio e dell'avvenuta verifica della regolare esecuzione. Secondo le vigenti disposizioni normative sul pagamento della fattura sarà applicato lo split payment (art. 17 DPR 633/72). Trattandosi di fondi europei, il pagamento delle fatture anche parziali è subordinato all'erogazione dei fondi ministeriali nonché alla verifica di conformità/verbale di regolare esecuzione, nulla sarà dovuto dalla stazione appaltante per gli interessi moratori su un eventuale ritardato pagamento previo rispetto delle tempistiche di verifica di conformità da parte della stazione appaltante e delle procedure di inserimento sulle piattaforme.

11. Cause di risoluzione anticipata

Il venire meno, successivamente all'aggiudicazione o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel presente invito ai fini della prequalificazione degli offerenti, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salvo ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria della Amministrazione. Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze dell'aggiudicatario che l'amministrazione rilevi con espressa diffida.

Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

- mancato rispetto del divieto di subappalto (ove non previsto espressamente nell'offerta);
- non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla gara ed alla fase contrattuale;
- violazione dell'obbligo di riservatezza;
- mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento dei servizi, dei requisiti minimi di ammissibilità indicati nel disciplinare di gara;



- frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- cessione dell'azienda, dell'attività da parte dell'affidatario, oppure fallimento concordato preventivo o altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere lo stesso.
- La risoluzione espressa prevista nel precedente comma diventerà senz'altro operativa a seguito della comunicazione che l'Amministrazione darà per iscritto all'aggiudicatario, tramite raccomandata con avviso di ricevimento.
- La risoluzione dà diritto all'Amministrazione a rivalersi su eventuali crediti dell'affidatario nonché sulla garanzia prestata. La risoluzione dà altresì alla stazione appaltante il diritto di affidare a terzi l'esecuzione dei servizi, in danno dell'affidatario con addebito ad esso del maggior costo sostenuto dalla stazione appaltante rispetto a quello previsto.

12. Sospensione

Questa stazione appaltante ha la facoltà di sospendere in qualsiasi momento, per comprovati motivi di interesse generale, l'efficacia del contratto stipulato con l'aggiudicatario del servizio, dandone comunicazione scritta allo stesso.

13. Penali e Risarcimento danni

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, imputerà una penale del 10% dell'importo contrattuale (Iva esclusa), rivalendosi sul fornitore secondo quanto previsto da legge. È fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico. Eventuali irregolarità nell'esecuzione del contratto, secondo quanto indicato nel presente disciplinare, costituirà motivo di recesso del contratto e segnalazione all'Anac per inadempimento contrattuale, secondo le normative vigenti.

14. Recesso

Questa stazione appaltante può recedere dal contratto sottoscritto in qualsiasi momento.

In caso di recesso il soggetto aggiudicatario ha diritto al pagamento di un corrispettivo commisurato alla prestazione resa, comprensiva delle spese sostenute, e a un indennizzo commisurato alla quota di servizio residuo da effettuare, nella misura massima del 10% dell'importo contrattuale.

Il pagamento di quanto previsto è effettuato previa presentazione della documentazione giustificativa dell'opera prestata e delle spese sostenute e, per quanto attiene all'indennizzo per la parte residua, previa presentazione di una relazione attestante tipologia ed entità delle spese programmate comunque da onorare e da documenti giustificativi dell'avvenuto pagamento delle stesse.

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita in sede di offerta sono utilizzati dall'Amministrazione aggiudicatrice esclusivamente ai fini del procedimento di gara e della individuazione del soggetto affidatario, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali.

15. Accettazione

L'apposizione della firma digitale costituisce formale accettazione di tutte le clausole e gli articoli contenuti nel presente disciplinare.

16. Definizione delle controversie

Le eventuali controversie, che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Bologna (BO).



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Minerbio, 22/10/2024

*La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Claudia Gonzato
Firmato digitalmente*

In Allegato:

- 1) Capitolato tecnico.
- 2) Modello dichiarazione tracciabilità flussi finanziari.
- 3) Autodichiarazione possesso requisiti d.lgs. 36/2023.
- 4) Patto di integrità.
- 5) Modello dichiarazione della situazione occupazionale.
- 6) Dichiarazione di inesistenza di situazioni di incompatibilità/conflitto di interessi.