

M.I.U.R. – U.S.R. EMILIA ROMAGNA – AMBITO TERRITORIALE DI BOLOGNA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MINERBIO

VIA DON CAMILLO ZAMBONI, N. 5 – 40061 Minerbio (BO)

Cod. Fiscale 91201530374

Cod. Ministeriale: BOIC82700P
Tel. 051-878146 – fax 051-6611169

e-mail: boic82700p@istruzione.it
P.E.C : boic82700p@pec.istruzione.it

Alla Docente

Prof.ssa Ilaria Campisi

All'albo on line dell'Istituto

Alla sezione dedicata PON del sito istituzionale

Agli Atti dell'Istituto

www.icminerbio.edu.it

Oggetto: Lettera di incarico Docente ESPERTA- Modulo “StudiAMO il Latino”.

Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE e il Fondo di Rotazione (FdR) – Asse I - Istruzione - Obiettivi specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza – Avviso prot. n. 33956 del 18/05/2022.

Codice Progetto: 10.1.1A - FDRPOC-EM-2022-79

Codice Progetto: 10.2.2A – FDRPOC – EM – 2022-103

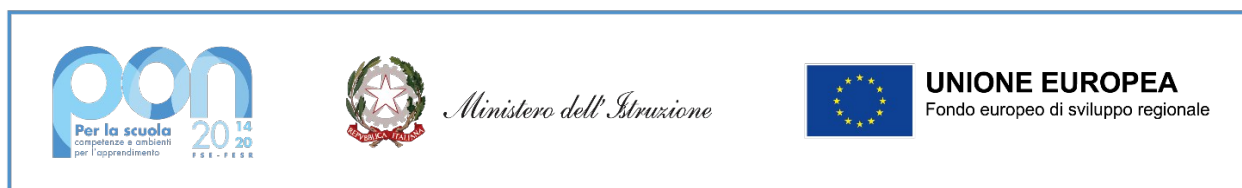
CUP: G84C22000470001 – G84C2200052000

Sottoazione	Progetto	Importo autorizzato
10.2.2A	PotenziAMO a Scuola per le competenze dei ragazzi	€ 45.738,00

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'Avviso pubblico prot.n. 33956 del 18 Maggio 2022 POC “Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e

Firmato digitalmente da CLAUDIA GONZATO



10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. finalizzato alla realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza;

VISTO l'Avviso pubblico Prot. n. 53466 del 21 Giugno 2022 MIUR con il quale sono state pubblicate le graduatorie delle proposte progettuali e autorizzazione progetti e dal quale l'Istituto Comprensivo Statale di Minerbio è risultato Istituto autorizzato al Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE e FdR;

VISTA la nota Prot. n. 53714 del 21 Giugno 2022 con la quale il Ministero dell'Istruzione ha autorizzato l'assegnazione a favore di questa Istituzione scolastica della risorsa finanziaria pari ad euro **66.066,00** - POC "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2015-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

VISTE le delibere degli OO.CC competenti relative alla presentazione alla candidatura e alla realizzazione del Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE e FdR con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento – Delibera del Collegio Docenti n. 27 del 18 Maggio 2022 - Delibera del Consiglio d'Istituto n. 91 del 26 Maggio 2022;

VISTO il proprio decreto Prot. n. 2968 IV.2 del 28/06/2022 di assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del progetto di cui all'oggetto;

VISTO il D.Lgs n. 165/2001 contenente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm. ii., e in particolare l'art. 7, comma 6 b), secondo cui "L'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse disponibili al suo interno";

VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica n. 275/1999, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge n. 59/1997;

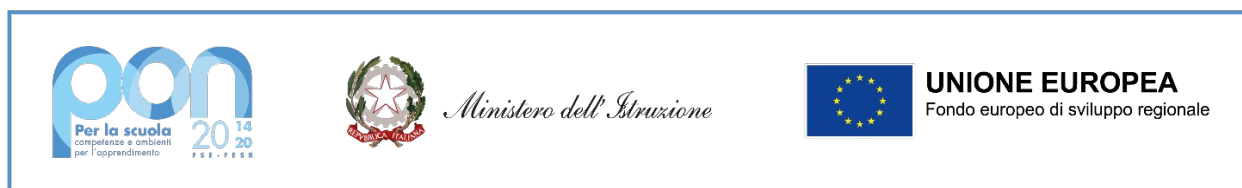
VISTO il Decreto interministeriale n. 129/218 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle II.SS";

CONSIDERATO che le procedure di individuazione e/o reclutamento del personale devono essere conformi ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

CONSIDERATO che il rapporto con tali soggetti verrà disciplinato esclusivamente da incarichi derivanti da provvedimento del Dirigente Scolastico;

VISTA la nomina della Dirigente Scolastica quale Responsabile Unico del Procedimento, prot. n. 3061/IV.2 del 28/06/2022;

VISTO l'avviso di selezione del personale interno docente – ESPERTO/TUTOR prot. n. 3848/IV.2 del 20/09/2022 per la realizzazione del POC – "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020;



VISTO il proprio decreto prot. n. 4049/IV.2 del 29/09/2022 di pubblicazione delle graduatorie provvisorie;

VISTO il proprio decreto prot. n. 4166/IV.2 dello 05/10/2022 di pubblicazione delle graduatorie definitive;

NOMINA

La Docente Prof.ssa **CAMPISI ILARIA** nata a Catanzaro (CZ) il 05/11/1977 - C.F. CMPLRI77545C352P Insegnante di ruolo presso la Scuola Secondaria di Primo grado dell'I.C. di Minerbio quale Docente **ESPERTA** per il Modulo "**StudiAMO il Latino**" nell'ambito del Progetto POC "*Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento*" 2014-2020 finanziato con FSE e FdR;

1) Oggetto

Il Modulo "**StudiAMO il Latino**" intende perseguire i seguenti obiettivi:

- Sostenere la motivazione allo studio e promuovere il successo scolastico.
- Migliorare le conoscenze morfosintattiche della lingua italiana.
- Potenziare il lessico
- Memorizzare
- Potenziare la capacità di riconoscere i principali elementi morfologici della lingua latina e italiana
- Leggere un breve testo secondo le leggi della fonetica italiana.
- Riconoscere alcuni vocaboli attraverso l'analisi contrastiva italiano/latino.

2) Compiti connessi all'espletamento dell'incarico del profilo "**ESPERTO**"

La docente Prof.ssa Ilaria Campisi si impegna a svolgere la propria prestazione di lavoro **al di fuori del proprio orario di servizio** svolgendo i seguenti compiti, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo (anche in collaborazione con il Tutor addetto al modulo formativo) contenente obiettivi, competenze, attività, prove di verifica, percorsi operativi e traguardi; - predisporre i materiali didattici;
- partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e/o in itinere e/o conclusivi;
- svolgere attività di insegnamento attraverso lezioni frontali in presenza, con l'ausilio dei materiali didattici che renderà disponibili ai corsisti;
- valutare, in riferimento al proprio modulo, le competenze in ingresso dei destinatari, al fine di accertare eventuali competenze già in possesso ed attivare misure adeguate;
- collaborare con il Dirigente Scolastico, la D.S.G.A. e con i docenti di classe degli allievi per la corretta e completa realizzazione dell'intervento formativo e per il raccordo con le attività curricolari;
- approntare prove di verifica degli apprendimenti iniziali, intermedie e finali;
- collaborare alla somministrazione on line di un questionario di valutazione, al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative;

- inserire i dati relativi alla gestione del percorso progettuale nelle sezioni di piattaforma GPU di specifica competenza (calendario, prove di verifica, materiali prodotti, ...);
- Monitorare, in collaborazione con il Tutor, i processi di apprendimento, compilare e firmare il registro delle attività;
- predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e compilare la scheda analitica delle competenze acquisite per ciascun allievo.

3) Durata dell'incarico e Compenso orario

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del Progetto. L'incarico dovrà svolgersi in orario extrascolastico, secondo un calendario da concordare. Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Responsabile dell'Istituto, previa apposita richiesta scritta.

Il compenso orario per le attività di docente TUTOR (n. 30 ore) è stabilito in **euro 70,00 (trenta/00)** per ogni ora effettivamente svolta, per un importo totale di **euro 2.100,00** (novecento,00) (in caso di effettuazione delle n. 30 ore). Il suddetto importo è lordo stato: onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, nonché dell'IRAP (8,50%), della quota INPS ex INPDAP (24,20%) a carico dell'Istituto e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto.

Ai fini della liquidazione, le ore di servizio orario extrascolastico effettivamente svolte dovranno essere documentate in apposito registro di presenza da presentare alla Segreteria della scrivente Istituzione scolastica, unitamente al timesheet e la relazione sulle attività svolte e sugli obiettivi raggiunti.

Qualora il numero dei partecipanti scenda sotto il limite di 9 alunni per 2 incontri consecutivi, **il modulo verrà terminato con effetto immediato**. La liquidazione dei compensi avverrà a conclusione delle attività in misura proporzionale ai finanziamenti ricevuti dall'Istituto per la gestione dei progetti.

4) Revoca

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

5) Dichiarazione di assenza di cause ostative

Ai sensi dell'art. 53 del d.lgs n. 165/2001, recante "incompatibilità cumulo di impieghi e incarichi", la S.V. compilerà la dichiarazione di assenza di conflitto d'interessi, da consegnare presso gli uffici di Segreteria della scrivente Istituzione scolastica.

6) Trattamento dei dati

L'Istituzione scolastica, ai sensi e per gli effetti della d.lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, fa presente che i dati forniti dalla docente saranno acquisiti dall'Istituzione scolastica e saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa e degli obblighi di sicurezza e riservatezza, finalizzato agli adempimenti richiesti dall'esecuzione degli obblighi di legge.

Firmato digitalmente

**La dirigente scolastica
Dott.ssa Claudia Gonzato**