



M.I.U.R. – U.S.R. EMILIA ROMAGNA – Ambito territoriale di BOLOGNA  
**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI MINERBIO**  
 Cod. Fiscale 91201530374 Cod. Ministeriale BOIC82700P  
 Via Don Camillo Zamboni, 5 - 40061 Minerbio (BO)  
 tel. 051-878146



e-mail: [boic82700p@istruzione.it](mailto:boic82700p@istruzione.it)

sito Web: <http://www.icminerbio.it>  
 P.E.C.: [boic82700p@pec.istruzione.it](mailto:boic82700p@pec.istruzione.it)

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER FAMIGLIE E ALUNNI (AI SENSI DELL'ART. 13 REG. UE 2016/679))

L'Istituto Comprensivo Minerbio, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, desidera fornirVi, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 (di seguito G.D.P.R.), un'informativa chiara e semplice su come saranno trattati i VS. dati personali e quelli dell'alunno.

### Sommario

Chi è il Titolare del trattamento? .....	1
Chi è il Responsabile della Protezione dei dati personali? .....	2
Quali sono i dati personali trattati e le finalità di trattamento? .....	2
Qual è la base giuridica del trattamento? .....	2
Il conferimento dei dati personali è obbligatorio? Quali sono le conseguenze del mancato conferimento? .....	3
Come trattiamo i dati personali?.....	3
A chi comunichiamo i dati personali?.....	3
Dove possono essere trasferiti i dati personali? .....	4
Per quanto tempo conserviamo i dati personali? .....	4
Quali sono i diritti? .....	5
A chi devi rivolgerti per esercitare i tuoi diritti? .....	5
A chi si propone il reclamo?.....	5

### Chi è il Titolare del trattamento?



Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Istituto Comprensivo Minerbio con sede in Via Don Camillo Zamboni 5 40061, Minerbio (BO) Tel. 051 878146 fax 051 6611169; e-mail: [boic82700p@istruzione.it](mailto:boic82700p@istruzione.it); [pec boic82700p@pec.istruzione.it](mailto:pec boic82700p@pec.istruzione.it).

## Chi è il Responsabile della Protezione dei dati personali?



Il Responsabile della protezione dei dati personali (D.P.O) è l'Avv. Ilaria Duccilli, reperibile ai seguenti indirizzi: e-mail [studiodilegale@duccilli.it](mailto:studiodilegale@duccilli.it), pec: [ilaria.duccilli@ordineavvocatibopec.it](mailto:ilaria.duccilli@ordineavvocatibopec.it).

## Quali sono i dati personali trattati e le finalità di trattamento?



Il Titolare tratterà i seguenti dati personali dei genitori e degli alunni:

- **dati anagrafici**: (nome, cognome, luogo e data di nascita, C.F.) e **di contatto** (residenza, cellulare, e-mail) per gestire la richiesta di iscrizione all'Istituto, la creazione degli account istituzionali; svolgere l'attività educativa, didattica anche a distanza, formativa e di valutazione degli alunni, nonché per garantire la partecipazione degli alunni alle attività organizzate in attuazione del Piano dell'Offerta Formativa (PTOF) e per l'espletamento delle attività propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico;
- **dati di pagamento (IBAN)** per gestire il pagamento di tasse e contributi scolastici, richieste di esoneri contributivi, rimborsi tasse e contributi, sussidi.

Il Titolare potrà, inoltre, venire a conoscenza e trattare le seguenti **categorie di dati particolari** "ex dati sensibili":

- **dati relativi allo stato di salute, eventuali disabilità, disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), bisogni educativi speciali (BES)** per la personalizzazione del programma di studio; per l'assegnazione del sostegno agli alunni disabili; per la composizione delle classi; per la gestione delle assenze causa COVID; per l'insegnamento domiciliare e ospedaliero nei confronti degli alunni affetti da gravi patologie; per la somministrazione del farmaco; per la partecipazione alle attività sportive, alle visite guidate e ai viaggi di istruzione; per la verifica dell'adempimento dello stato vaccinale;
- **dati per favorire l'inclusione degli alunni stranieri;**
- **dati relativi alle scelte familiari in ambito religioso** degli alunni al fine di garantire la libertà di credo; per la fruizione dell'insegnamento della religione cattolica o delle attività alternative a tale insegnamento;
- **dati giudiziari** per la difesa in giudizio dell'Istituto in caso di contenziosi con gli alunni e con le famiglie e nei casi previsti dalla legge.

Il Titolare potrà trattare:

- **immagini degli alunni (foto e/o video)** realizzati dall'Istituto o dagli studenti in occasione delle attività educative e didattiche per scopi esclusivamente didattici, documentativi, formativi e informativi delle attività effettuate dell'Istituto e rientranti nel Piano triennale dell'offerta formativa (PTOF).

## Qual è la base giuridica del trattamento?



La base giuridica del trattamento dei dati personali è individuata: - nell'esecuzione di compiti di interesse pubblico di cui è investita l'Istituzione scolastica (art. 6, par. 1, lett. e) del GDPR); - nell'adempimento di obblighi di legge (art. 6, par. 1, lett. c) del GDPR), - nell'evadimento della richiesta di iscrizione all'Istituto ed effettuazione delle conseguenti attività didattiche (art. 6, 1, lettera b) GDPR). Per le categorie particolari di dati personali la base giuridica è individuata nel perseguimento di un interesse pubblico rilevante (art. 9, par. 2, lett.g GDPR e art. 2 -sexies, 2 lettera bb D.lgs. n. 196/2003).

Nel corso dell'anno, al fine di contrastare e contenere sull'intero territorio nazionale il diffondersi del virus COVID-19, sulla base dei DPCM vigenti e in ottemperanza ai protocolli di prevenzione, l'Istituto potrà attivare la didattica digitale integrata e/o a distanza. Detta modalità consente all'Istituto di proseguire nell'erogazione dell'attività di istruzione cui è preposto (art. 6, par. 1, lett. e) del G.D.P.R.). qualora emergessero necessità di contenimento del contagio, nonché qualora si rendesse necessario sospendere l'attività didattica in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti.

Il trattamento delle immagini degli alunni (foto e/o video) avverrà, previo consenso espresso (art. 6, par. 1, lett. a G.D.P.R.), raccolto attraverso specifica modulistica predisposta dal Titolare.

## Il conferimento dei dati personali è obbligatorio? Quali sono le conseguenze del mancato conferimento?



Il conferimento dei dati personali è necessario per il perfezionamento dell'iscrizione e l'espletamento dell'attività didattica, anche ove necessario, con modalità digitale. In caso di rifiuto a conferirli non sarà pertanto possibile per il Titolare adempiere agli obblighi istituzionali previsti dalla legge e dai regolamenti relativi all'istruzione e formazione dell'alunno.

## Come trattiamo i dati personali?



I dati personali saranno trattati sia con modalità cartacee che informatiche e telematiche, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, di tutela della riservatezza e dei Vs. diritti. Il trattamento è effettuato da soggetti espressamente autorizzati dal Titolare, quali il Dirigente, il DSGA, i docenti, il Collegio docenti, gli assistenti amministrativi e assistenti tecnici, i collaboratori scolastici, ciascuno secondo il proprio specifico profilo di autorizzazione.

L'Istituto utilizza le seguenti piattaforme per garantire la fruizione dell'attività didattica e il diritto di studio degli alunni:

- **Registro elettronico – Nuvola**, fornito dalla società Madisoft s.p.a. la quale è stata nominata Responsabile del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 28 G.D.P.R.

Per la didattica digitale a distanza, l'Istituto si avvale della seguente piattaforma:

**Google Suite for Education:** piattaforma fornita da Google LLC (precedentemente noto come Google Inc.), 1600 Amphitheatre Parkway, Mountain View, California 94043 USA (per brevità "Google"). Con riferimento all'utilizzo di detto servizio, si rimanda al regolamento sull'utilizzo di Google Suite adottato dall'Istituto. Gli aspetti relativi alla privacy sono regolate dal Data Processing Amendment e dalle clausole contrattuali modello sottoscritte dal Titolare (visionabili ai seguenti link: [https://admin.google.com/terms/apps/6/1/en/dpa\\_terms.html?hl=it](https://admin.google.com/terms/apps/6/1/en/dpa_terms.html?hl=it) emendamento sul trattamento dei dati personali e [https://gsuite.google.com/terms/mcc\\_terms.html](https://gsuite.google.com/terms/mcc_terms.html) clausole contrattuali modello)

## A chi comunichiamo i dati personali?



Per l'adempimento degli obblighi di legge e il perseguimento delle finalità istituzionali i dati potranno essere comunicati a:

- altre Istituzioni scolastiche, statali e non statali, Ufficio di Ambito Territoriale limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
- enti Locali, quali il Comune per l'erogazione dei servizi di mensa, scuolabus, sostegno alla disabilità limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione dei servizi;
- gestori pubblici e privati dei servizi di assistenza agli alunni e di supporto all'attività scolastica limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;

- Associazioni e/o Enti con cui il Titolare coopera in attività e progetti previsti dal Piano dell'Offerta Formativa triennale;
- Istituti di assicurazione per denuncia infortuni e per la connessa responsabilità civile;
- INAIL per la denuncia infortuni;
- Aziende Sanitarie Locali per la verifica dello stato vaccinale (art. 3 bis Legge 119/2017) e segnalazione dei casi COVID;
- al Dipartimento di Sanità Pubblica (DSP) in ottemperanza alle disposizioni per il contenimento della diffusione da Covid 19;
- Enti Locali per il funzionamento dei Gruppi di Lavoro Handicap di istituto e per la predisposizione e verifica del Piano Educativo Individualizzato;
- Avvocatura dello Stato in caso di contenziosi;
- Autorità Giudiziarie in caso di tutela dei diritti del Titolare e/o nei casi previsti dalla legge;
- liberi professionisti che prestino al Titolare assistenza e consulenza;
- consulenti che prestino a favore del Titolare attività legate alla formazione e didattica previste nel Piano Triennale dell'offerta formativa;
- società che forniscono software di gestione al Titolare e /o assistenza informatica;
- comunicare ad altre pubbliche amministrazioni e/o soggetti privati gli esiti scolastici (intermedi e finali) al fine di favorire l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale dell'alunno.
- in generale a soggetti per i quali la comunicazione sia obbligatoria per legge, regolamento, normativa comunitaria.

I soggetti suindicati ove non trattino i dati come Titolari autonomi del trattamento, sono stati nominati dal Titolare come Responsabili del Trattamento ai sensi dell'art. 28 G.D.P.R.

Il Titolare potrà diffondere le immagini (foto/video) degli alunni, solo previo consenso espresso.

I dati relativi agli esiti scolastici degli alunni sono pubblici e sono pubblicati nel rispetto delle modalità indicate dal MIUR.

## Dove possono essere trasferiti i dati personali?

---



Il Titolare di norma non trasferisce dati personali a un Paese terzo o ad organizzazioni internazionali, fatto salvo per l'erogazione della didattica a distanza che può comportare un trasferimento di dati verso Paesi extra UE in quanto il Titolare si avvale del servizio Google Suite for Education che ha i propri server in Paesi extra Ue. Vi assicuriamo comunque che il trattamento avviene nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e a tal fine il Titolare ha provveduto a regolare il rapporto con Google sottoscrivendo le clausole contrattuali modello, visionabili ai seguenti link: [https://admin.google.com/terms/apps/6/1/en/dpa\\_terms.html?hl=it](https://admin.google.com/terms/apps/6/1/en/dpa_terms.html?hl=it) emendamento sul trattamento dei dati personali e [https://gsuite.google.com/terms/mcc\\_terms.html](https://gsuite.google.com/terms/mcc_terms.html) clausole contrattuali modello.

## Per quanto tempo conserviamo i dati personali?

---



I dati saranno trattati per l'intero ciclo scolastico e, successivamente alla conclusione dello stesso saranno conservati in conformità alle norme sulla trasparenza e sulla conservazione della documentazione amministrativa. Gli account istituzionali saranno cancellati dopo 60 giorni dal termine del percorso di studi presso l'Istituto.

## Quali sono i diritti?

---



In qualsiasi momento, secondo le modalità e nei limiti previsti dalla vigente normativa, potranno essere esercitati dal soggetto interessato i seguenti diritti: - accesso ai propri dati personali (art. 15 G.D.P.R.); - rettifica dei dati personali inesatti o integrazione di quelli incompleti (art.16 G.D.P.R.); - cancellazione dei dati personali (art. 17 G.D.P.R. "diritto all'oblio"); - limitazione del trattamento (art. 18 G.D.P.R.); - opposizione al trattamento dei dati personali (art. 21 GDPR); - revocare del consenso in qualsiasi momento quando esso sia la base giuridica del trattamento, come nel caso di trattamento delle immagini, senza pregiudizio per la liceità del trattamento basata sul consenso acquisito prima della revoca.

## A chi devi rivolgerti per esercitare i tuoi diritti?

---



Potrete esercitare i Vs. diritti mediante comunicazione scritta da inviare: - all'Istituto Comprensivo Minerbio, con sede in Via Don Camillo Zamboni 5 40061 Minerbio (BO); oppure tramite posta certificata all'indirizzo PEC: boic82700p@pec.istruzione.it o e.mail all'indirizzo: boic82700p@istruzione.it. Riceverete riscontro nei termini di cui all'art. 12, comma 3, G.D.P.R.

## A chi si propone il reclamo?

---



In caso di violazioni nel trattamento dei dati personali, è possibile proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali (per info [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).