

- **Oggetto:** LA CASSETTA DEGLI ATTREZZI DEGLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI a.s. 2025/26
- **Data ricezione email:** 28/10/2025 15:55
- **Mittenti:** SEGRETERIA EMILIA ROMAGNA - Gest. doc. - Email: segreteriaemiliaromagna@gmail.com
- **Indirizzi nel campo email 'A':**
- **Indirizzi nel campo email 'CC':**
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** SEGRETERIA EMILIA ROMAGNA <segreteriaemiliaromagna@gmail.com>

Allegati

File originale **Bacheca digitale?** **Far firmare a** **Firmato da** **File firmato** **File segnato**

AAA'25.pdf

SI

NO

NO

Testo email

Gentile Dirigente,

mi permetto di inviare in allegato il percorso formativo predisposto **da Proteo Fare Sapere E.R. e Proteo Marche**, accreditati al Mim, in collaborazione con FLC CGIL dell'Emilia Romagna e FLC CGIL Marche, indicato in oggetto, che si propone di fornire **strumenti adeguati ed efficaci per la gestione degli Uffici di Segreteria**

Certa di avere la sua attenzione, la ringrazio anticipatamente

Distinti saluti

Laura Villani

Presidente di Proteo Fare Sapere E.R.