

M.I.M – U.S.R. EMILIA ROMAGNA – AMBITO TERRITORIALE DI BOLOGNA

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MINERBIO**

VIA DON CAMILLO ZAMBONI, N. 5 – 40061 Minerbio (BO)

Cod. Fiscale 91201530374

Cod. Ministeriale: BOIC82700P

Tel. 051-878146

e-mail: [boic82700p@istruzione.it](mailto:boic82700p@istruzione.it)

**OGGETTO:** Avviso pubblico di selezione per il personale docente interno e/o in servizio presso altre II.SS in collaborazione plurima delle figure professionali di esperto e/o tutor per la realizzazione di interventi di formazione in del personale docente ed educativo a valere sui *Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti.*

**CUP: G84D26004130007**

**Titolo Progetto: “Gestire, motivare, orientare: pratiche didattiche per il successo formativo”**

**DM 38/2026**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTO** l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

**Firmato digitalmente da CRISTONI ELENA**

**VISTO** il Decreto ministeriale MIM n. 38 del 06/03/2026 con il quale, all'Art. 1, sono stati decretati *“Percorsi formativi per i docenti e per il personale educativo”*, al fine di contribuire a qualificare, modernizzare e rendere più inclusivo il sistema di istruzione e di supportare il personale docente ed educativo, e con il quale è stanziato l'importo di euro 161.161.000,00, a valere sulle risorse del Programma Nazionale *“Scuola e competenze”* 2021-2027 – Obiettivo specifico ESO4.5., in favore delle istituzioni scolastiche statali delle regioni più sviluppate, in transizione e meno sviluppate, di cui all'Allegato 1 al presente decreto che ne costituisce parte integrante e sostanziale, per la realizzazione di percorsi formativi per i docenti e il personale educativo e ripartite in proporzione sulla base all'organico del personale docente, secondo i dati allo stato disponibili e riferiti all'anno scolastico 2025-2026;

**VISTO** l'Avviso pubblico, prot. n. 95165 del 24/04/2026 che prevede azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale *“PN Scuola e competenze 2021-2027”*, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060, nel quadro delle azioni previste dall'Obiettivo specifico ESO4.5 *“Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione”*, del Programma nazionale *“Scuola e competenze”* per il periodo di programmazione 2021-2027, di seguito PN *“Scuola e competenze”* 2021-2027, fondo FSE+ e prevede interventi mirati a sostegno di attività di formazione a favore dei docenti e del personale educativo delle istituzioni scolastiche statali;

**VISTE** la delibera n. 35 del Collegio unitario dei Docenti n. 7 del 11/05/2026 relativa all'adesione e autorizzazione alla presentazione della candidatura nell'ambito dell'Avviso pubblico prot.n. 95165 del 24/04/2026 – DM n. 38/2026 *“Percorsi formativi per i docenti e per il personale educativo”*

**VISTA** la delibera n. 54 del Consiglio di Istituto del 11/05/2026 relativa all'adesione e autorizzazione alla presentazione della candidatura all'Avviso n. 95165 del 24/04/2026 – DM n. 38/2026 *“Percorsi formativi per i docenti e per il personale educativo”*;

**VISTA** la propria candidatura al predetto avviso presentata in data 14/05/2026, prot. n. 120542;

**VISTA** la nota M.I.M. prot. AOOGABMI n. 148735.11 del 11/06/2026 relativa all'autorizzazione del Progetto a valere sui Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale *“Scuola e competenze”* 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti e di formale autorizzazione del progetto e impegno di spesa per un importo pari ad € 12.200,00;

**VISTO** l'art. 125, comma 4, lettera b), del Regolamento (UE) n. 1303/2013 che prevede l'utilizzazione di una codificazione contabile di tutte le iniziative cofinanziate con i Fondi Strutturali;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTE** le indicazioni del M.I.M. per la realizzazione degli interventi;

**VISTE** le Istruzioni operative in materia di contabilità e acquisizione nel programma annuale contenute nella lettera di autorizzazione Prot. AOOGABMI n. 0101976 del 04/05/2026 trasmessa dal MIM;

**VISTO** l'art. 10 del D.I. 129/2018;

**RICHIAMATO** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2026 approvato con delibera del Consiglio di istituto n. 49 dello 04/02/2026 e la situazione finanziaria alla data odierna;

**VISTO** il proprio Decreto di assunzione in bilancio del finanziamento autorizzato pari ad € 12.120,00, prot. n. 4182/IV.5 del 19/06/2026;

**VISTA** la necessità di individuare le figure professionali in qualità di “**ESPERTI E TUTOR**” per la realizzazione di interventi di formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali;

## DETERMINA

### Art. 1 Oggetto

Di avviare una procedura di selezione comparativa rivolto al personale interno e/o personale esterno in servizio presso altre II.SS in collaborazione plurima, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione delle seguenti figure professionali per le seguenti azioni del progetto:

<b>Titolo modulo</b>				
<b>n. 1) Dinamiche di classe e relazioni educative: strumenti per una gestione efficace:</b>				
<i>Il modulo è finalizzato allo sviluppo di competenze professionali nella gestione dei gruppi classe, con particolare attenzione alla costruzione di ambienti di apprendimento sereni, inclusivi e motivanti. I docenti saranno accompagnati nell'acquisizione di strategie relazionali ed educative utili a promuovere dinamiche positive, favorire il rispetto reciproco e sostenere la partecipazione attiva degli studenti. Il percorso mira inoltre a rafforzare la capacità di instaurare relazioni efficaci e significative con gli alunni, quale condizione fondamentale per il benessere in classe e il successo formativo. Sono previsti momenti di riflessione teorica, attività laboratoriali e confronto tra pari, orientati alla trasferibilità nella pratica didattica quotidiana.</i>				
n. percorsi	n. figura esperto	n. figura tutor	n. ore	Importo autorizzato
1	1	1	30	€ 6060,00
<b>n. 2) Didattica orientativa: strategie per accompagnare le scelte degli studenti:</b>				
<i>Il modulo è finalizzato allo sviluppo di competenze nella didattica orientativa, intesa come approccio trasversale volto a sostenere gli studenti nella conoscenza di sé e nella costruzione consapevole del proprio percorso formativo e professionale. I docenti saranno accompagnati nell'adozione di strategie e strumenti orientativi all'interno della pratica didattica, al fine di valorizzare interessi, attitudini e potenzialità degli alunni. Il percorso promuove metodologie attive e riflessive, favorendo la progettazione di attività disciplinari e interdisciplinari capaci di rafforzare autonomia, motivazione e capacità decisionale degli studenti. Sono previsti momenti</i>				
n. percorsi	n. figura esperto	n. figura tutor	n. ore	Importo autorizzato
1	1	1	30	€ 6060,00

### Art. 2 Retribuzione

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo alle UCS definite dal ministero, ovvero 70,00 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per la figura di ESPERTO e di 30,00 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per la figura di TUTOR. Il compenso sarà corrisposto al termine delle attività e, comunque, successivamente all'erogazione del finanziamento da parte dell'autorità di Missione.

L'incarico avrà durata dal momento della nomina fino al termine delle attività progettuali e comunque non oltre il 31/08/2027 salvo proroghe del MIM.

### Art. 3 Presentazione domande

L'istanza di partecipazione, redatta **ESCLUSIVAMENTE** sugli appositi moduli allegati al presente Avviso, firmata in calce, dovrà essere presentata, pena l'esclusione, secondo una delle seguenti modalità:

- A mano, in busta chiusa, presso la Segreteria della Scuola Secondaria di primo grado, Via Don Camillo Zamboni, n. 5 Minerbio con Oggetto: "Candidatura - profilo di ESPERTO e/o TUTOR Programma Nazionale 21/27 – "Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione" DM 38/2026.

ovvero

- Tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [boic82700p@pec.istruzione.it](mailto:boic82700p@pec.istruzione.it) con oggetto Candidatura, profilo di ESPERTO e/o TUTOR Programma Nazionale 21/27 - "Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione" DM 38/2026.

La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub* "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

- Il *curriculum vitae* del candidato attestante i requisiti di accesso, i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
- Scheda autodichiarazione titoli e punteggi (allegato B per gli esperti);
- Copia documento di identità in corso di validità;
- Dichiarazione assenza conflitto di interesse;

Ciascun documento di cui sopra dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

La suddetta candidatura deve pervenire, con le modalità previste, **entro e non oltre le ore 12:00 del 30/06/2026.**

### Art. 4 Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- Documento di identità scaduto o illeggibile;
- Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

## Art. 5 Requisiti minimi di accesso

I requisiti minimi di accesso sono:

### **PER IL RUOLO DI ESPERTO**

- Essere in possesso di Laurea magistrale inerente alla tematica del percorso formativo **ovvero in alternativa**
- essere in possesso di competenze certificate sulle metodologie didattiche inerenti alla tematica del percorso formativo

### **PER IL RUOLO DI TUTOR**

- Essere in possesso di Competenze verificabili in merito al ruolo di tutor d'aula.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

## Art. 6. Selezione e graduatorie

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. per verificare i titoli e le competenze dichiarate

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sott'ordine, le preferenze espresse. Verranno redatte n° 2 graduatorie distinte divise in "ESPERTI" e "TUTOR".

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria. In caso di partecipazione ad entrambi i ruoli, fermo restando che il candidato sia collocato in posizione utile per entrambi i ruoli, verrà assegnato d'ufficio il ruolo di esperto.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto ovvero attribuire più incarichi alle stesse persone sempre seguendo prioritariamente l'ordine di graduatoria e successivamente le preferenze espresse

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di rinuncia anche successiva all'incarico, in accordo con le parti, di dividere le ore residuali tra gli altri partecipanti ovvero di attribuire un nuovo incarico al primo, ove esistente, dei non incaricati, ovvero di riassegnare le ore sotto forma di nuovo incarico seguendo l'ordine di graduatoria e in sub ordine le preferenze espresse.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di necessità per sopraggiunte

motivazioni, di aumentare le ore del singolo incarico fino ad un massimo del 30%.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Al termine della valutazione delle candidature, la relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'ALBO ON-LINE dell'Istituto [www.icminerbio.edu.it](http://www.icminerbio.edu.it) **entro le ore 13:00 del giorno 01/07/ 2026.** Avverso la GRADUATORIA PROVVISORIA sarà possibile esperire reclamo, entro cinque giorni dalla sua pubblicazione. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, entro i successivi tre giorni, sarà pubblicata la GRADUATORIA DEFINITIVA, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o Straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa. Dalla data della graduatoria di cui al precedente capoverso, saranno attivate le procedure per la stipula del relativo contratto.

### **Art. 7. Casi particolari**

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

### **Art. 8. Compiti delle figure professionali**

#### **COMPITI DELL'ESPERTO**

- *Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura*
- *Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso*
- *Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso*
- *Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi*
- *Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario*
- *Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza*
- *Condividere periodicamente con il gruppo di supporto e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti*
- *Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto*
- *Controllare l'avanzamento dei percorsi*
- *Alimentare la piattaforma di avanzamento*
- *Redigere relazione periodica concordata con il gruppo di supporto, ove richiesta*
- *Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno*

#### **COMPITI DEL TUTOR**

- *Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi*
- *Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
- *Accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;*
- *Segnalare in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di*

- sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
  - Partecipare alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano
  - Inserire i dati relativi alla gestione del percorso
  - Registrare le anagrafiche
  - Inserire la programmazione giornaliera delle attività
  - Concordare l'orario con gli esperti
  - Provvedere alla gestione della classe
  - Descrivere e documenta i prodotti dell'intervento
  - Inserire un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto.

#### **Art. 10 Pagamenti**

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi

#### **Art. 10 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente Scolastica dott.ssa Elena Cristoni

#### **Art.9 Pubblicità**

Il presente Avviso viene pubblicato All'Albo della Scuola e sul sito [www.icminerbio.edu.it](http://www.icminerbio.edu.it) alla sezione dell'Amministrazione trasparente – sottosezione Programma nazionale 21/27 ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Glgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni

In allegato:

Allegato A - Istanza di Partecipazione

Allegato B - Griglie di autovalutazione

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Elena Cristoni



**(N.B.: BARRARE LA CASELLA DI SCELTA PER IL RUOLO O I RUOLI A CUI SI VUOLE PARTECIPARE INSERIRE IL NUMERO DI PREFERENZA NELL'APPOSITA CASELLA**

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:  
\_\_\_\_\_
- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:  
\_\_\_\_\_
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PON scuola"

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Curriculum Vitae

**N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

**DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE**

***Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA PN SIF 21/27 E DI QUANT'ALTRO OCCORRENTE PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI ALLA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA OVVERO DI ACQUISIRLA NEI TEMPI PREVISTI DALL'INCARICO***

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successivo GDPR679/2016, autorizza l'Istituto Comprensivo di Minerbio (BO) al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione



*Ministero dell'Istruzione  
e del Merito*

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

**ALLEGATO B - Griglia di valutazione per selezione ESPERTI e TUTOR**

**Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti.**

**CUP: G84D26004130007****Titolo Progetto: “Gestire, motivare, orientare: pratiche didattiche per il successo formativo”****Massimo 100 punti: 50 punti per i titoli e 50 punti per le esperienze lavorative**

Titoli: istruzione e formazione nella specifica area tematica per cui si concorre	Totale 50 punti		data di conseguimento, votazione ed ente certificatore	Punti assegnati <sup>1</sup>
Laurea specialistica o vecchio ordinamento afferente alla tipologia del modulo formativo (in caso di votazione massima diversa da 110, i punti sono assegnati proporzionalmente)	110 e lode/110 da 106 a 110/110 da 100 a 105/110 da 91 a 99/110 fino a 90/110	Punti 10 punti 9 punti 8 punti 7 punti 6		
titoli specifici post laurea coerenti con l’area tematica max 10 punti	Dottorato Specializzazione Master II livello Master I livello	Punti 10 Punti 4 Punti 3 Punti 2		
certificazioni linguistiche	C2 C1 B2	Punti 10 punti 8 punti 6		

<sup>1</sup> Punteggio assegnato (compilazione a cura della commissione)

	B1	punti 4		
Partecipazione ai corsi di formazione professionale afferenti all'area tematica ( minimo 10 ore a corso)	4 punti per titolo (max 5 titoli)	Punti 20 punti 16 punti 12 punti 8 punti 4		
<b>TOTALI PARZIALI PUNTEGGIO TITOLI</b>				

Esperienze lavorative maturate nella specifica area tematica per cui si concorre	Totale 50 punti		data di svolgimento	Punti assegnati <sup>2</sup>
Incarichi di esperto in progetti nazionali e/o internazionali inerenti all'area tematica  2 punti ad esperienza  massimo 5 esperienze - max 10 punti	5 esperienze 4 esperienze 3 esperienze 2 esperienze 1 esperienza	Punti 10 punti 8 punti 6 punti 4 punti 2		
Incarichi di tutor in progetti Nazionali e/o internazionali inerenti all'Area Tematica -  2 punti ad esperienza	5 incarichi 4 incarichi 3 incarichi 2 incarichi 1 incarico	Punti 10 punti 8 punti 6 punti 4 punti 2		

<sup>2</sup> Punteggio assegnato (compilazione a cura della commissione)

massimo 5 esperienze - max 10 punti				
Attività di progettazione inerente all'Area Tematica 2 punti ad esperienza massimo 5 esperienze - max 10 punti	5 incarichi 4 incarichi 3 incarichi 2 incarichi 1 incarico	Punti 10 punti 8 punti 6 punti 4 punti 2		
Competenze informatiche documentabili ( attestati/Certificazioni/Dip lomi) 2 punti ad esperienza massimo 5 esperienze - max 10 punti	5 incarichi 4 incarichi 3 incarichi 2 incarichi 1 incarico	Punti 10 punti 8 punti 6 punti 4 punti 2		
Esperienze maturate nella realizzazione di Progetti relativi all'Area Tematica nella scuola pubblica in qualità di esperto 2 punti ad esperienza massimo 5 esperienze - max 10 punti	5 incarichi 4 incarichi 3 incarichi 2 incarichi 1 incarico	Punti 10 punti 8 punti 6 punti 4 punti 2		
<b>Totali parziali punteggio per esperienze</b>				

In caso di parità di punteggio, costituirà elemento preferenziale la maggiore anzianità di servizio nella disciplina di appartenenza o la maggiore anzianità di servizio nell'Istituto



*Ministero dell'Istruzione  
e del Merito*

---



**OGGETTO: DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE OSTATIVE PER IL RUOLO DI**  
\_\_\_\_\_ per la realizzazione dei moduli a valere

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ Provincia di \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

in relazione al ruolo di \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto
  - non coinvolge interessi propri;
  - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
  - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;

**Firmato digitalmente da CRISTONI ELENA**

- non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

Firmato

\_\_\_\_\_