



M.I.U.R. – U.S.R. EMILIA ROMAGNA – Ambito territoriale di
BOLOGNA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MINERBIO

Cod. Fiscale 91201530374

Cod. Ministeriale BOIC82700P

Via Don Camillo Zamboni, 5 - 40061 Minerbio (BO)
tel. 051-878146



e-mail: boic82700p@istruzione.it
P.E.C.: boic82700p@pec.istruzione.it

sito Web: <http://www.icminerbio.edu.it>

Minerbio, 17 Gennaio 2023

A tutte le Istituzioni Scolastiche Autonome
Città Metropolitana di Bologna

Albo On-line
IC di Minerbio

OGGETTO: Avviso di selezione comparativa per il reclutamento di personale **DOCENTE IN COLLABORAZIONE PLURIMA** cui conferire l'incarico di **ESPERTO e TUTOR** per lo svolgimento delle attività previste di cui all'Avviso pubblico prot. n. 33956/2022 - Modulo "PotenziAMO a Scuola per le competenze dei ragazzi - ComputiAMO"

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) – Asse I - Istruzione - Obiettivi specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.

CNP: 10.1.1A – 10.2.2A

CUP: G84C22000470001 – G84C2200052000

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'Avviso pubblico prot.n. 33956 del 18 Maggio 2022 POC "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. finalizzato alla realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 53466 del 21 Giugno 2022 MIUR con il quale sono state pubblicate le graduatorie delle proposte progettuali e autorizzazione progetti e dal quale l'Istituto Comprensivo Statale di Minerbio è risultato Istituto autorizzato al Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE e FDR;



VISTA la nota Prot. n. AOODGABMI-53714 del 21 Giugno 2022 con la quale il Ministero dell'Istruzione ha autorizzato l'assegnazione a favore di questa Istituzione scolastica della risorsa finanziaria pari ad euro **66.066,00** - POC "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2015-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 27 del 18/05/2022 per la realizzazione dei progetti relativi al **Programma Operativo Complementare (POC)** "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) – Asse I - Istruzione - Obiettivi specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n°91 del 26/05/2022 per la realizzazione dei progetti relativi al **Programma Operativo Complementare (POC)** "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) – Asse I - Istruzione - Obiettivi specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.

VISTO il proprio decreto prot. n. 2968 IV.2 del 28/06/2022 di assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del progetto di cui all'oggetto;

VISTO il D.Lgs n. 165/2001 contenente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm. ii., e in particolare l'art. 7, comma 6 b), secondo cui "L'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse disponibili al suo interno";

VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica n. 275/1999, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge n. 59/1997;

VISTO il Decreto interministeriale n. 129/218 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle II.SS";

CONSIDERATO che le procedure di individuazione e/o reclutamento del personale devono essere conformi ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

CONSIDERATO che il rapporto con tali soggetti verrà disciplinato esclusivamente da incarichi derivanti da provvedimento del Dirigente Scolastico;

VISTA la nomina della Dirigente Scolastica quale Responsabile Unico del Procedimento, prot. n. 3061/IV.2 del 28/06/2022;



TENUTO CONTO che per la realizzazione delle azioni programmate sarà necessaria la collaborazione del personale ATA interno per lo svolgimento di attività oltre il proprio orario di servizio connesse all'attuazione del suindicato Progetto;

PRESO ATTO che non sono pervenute candidature da parte del personale docente interno relativamente al seguente modulo:

- “PotenziAMO a Scuola per le competenze dei ragazzi - ComputiAMO”;

CONSIDERATA la necessità di individuare, con urgenza, un docente per la figura di ESPERTO ed un docente per la figura di TUTOR;

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente Decreto;

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per **COLLABORAZIONE PLURIMA** di personale docente appartenente e in servizio presso altre IISS Autonome della Città Metropolitana di Bologna, 1° e 2° ciclo, per la realizzazione del modulo “PotenziAMO a Scuola per le competenze dei ragazzi - ComputiAMO”

La procedura di selezione è finalizzata alla individuazione di 2 DOCENTI ai quali affidare l'incarico di Docente ESPERTO e/o TUTOR per lo svolgimento del modulo “PotenziAMO a Scuola per le competenze dei ragazzi - ComputiAMO” di 30 ore, **da svolgersi al di fuori del proprio orario di servizio**, sulla base della valutazione comparativa dei titoli e delle esperienze

INTERVENTI PER IL SUCCESSO SCOLASTICO DEGLI STUDENTI - SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO - sede : plesso “C. Cavour”					
<i>LaboriAMO a scuola per il Successo dei ragazzi</i>	ore di laboratorio	n° studenti destinatari e classi coinvolte	periodo di effettuazione	giorno della settimana	orario
Competenza Digitale	30	20 alunni classi 1^ 2^ e 3^	Febbraio/Maggio 2023	Mercoledì	14.30-16.30

Art. 1 Oggetto dell'incarico.

L'incarico di cui al presente Avviso ha per oggetto l'organizzazione ed erogazione di attività formative rivolte agli allievi di cui al modulo didattico, sopra indicato e sotto descritto, facenti parte della progettazione con la quale la Scuola ha proposto la propria candidatura nell'ambito del PON-FSE Avviso Pubblico MIUR prot. n. 33956 del 18 maggio 2022.

La descrizione del modulo è la seguente

“Il pensiero computazionale, il coding e la robotica educativa costituiscono una priorità per l'aggiornamento del curriculum. Il laboratorio sarà dedicato all'apprendimento dei principi di base della programmazione con l'utilizzo di strumenti e kit robotici.”



Art. 2 Finalità dell'iniziativa formativa

Il Modulo prevede la realizzazione di un percorso didattico finalizzato:

1. alla riduzione della dispersione scolastica implicita, quale disaffezione e demotivazione all'apprendere;
2. al raggiungimento del successo scolastico;
3. all'innalzamento e rafforzamento delle competenze di base, con riferimento agli obiettivi delle Nuove Indicazioni per il Curricolo Primo Ciclo ex DM 254/12, così come declinati nel Curricolo di Istituto;
4. la valorizzazione dell'apprendimento attivo e cooperativo, con particolare attenzione
 - al benessere personale degli alunni
 - alla qualità delle relazioni
 - al coinvolgimento e al protagonismo degli allievi in situazioni esperienziali e laboratoriali diverse dalla lezione frontale

Art. 3 Periodo di svolgimento

Il laboratorio è stato calendarizzato all'interno delle giornate di lezione e potrà essere attivato dal mese di Febbraio 2023 al mese di Maggio 2023 nella giornata di mercoledì

con il seguente orario: ore 14,30-16,30

Art. 4 Destinatari

Il presente Avviso si rivolge a tutti i Docenti in servizio presso le Istituzioni Scolastiche Autonome di 1° e 2° grado della Provincia di Bologna, il cui contratto abbia durata annuale (tempo indeterminato, determinato al 31 agosto 2023, determinato al 30 giugno 2023), ad esclusione di coloro che hanno ottenuto la conversione del contratto da full-time a part-time.

Art. 5 Compiti connessi all'espletamento dell'incarico del profilo "ESPERTO"

Gli Esperti selezionati dovranno svolgere i seguenti compiti, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

L'Esperto programma e attua lo specifico intervento formativo

e assicura il regolare svolgimento delle attività didattiche per la piena realizzazione degli obiettivi formativi. Nello specifico, il Progetto didattico dovrà contenere finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti, tipologie di verifica.

L'Esperto, definisce con il Tutor il percorso modulare e la progettazione di dettaglio e pianifica al meglio l'intervento formativo;

espleta le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali didattici di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, e materiale documentario se afferente al progetto;

- svolgere le lezioni rispettando il calendario previsto;

- documentare l'attuazione dell'attività di formazione, secondo quanto previsto dalle linee guida dei progetti PON e dalla vigente normativa:

- in quanto forniti di una password individuale comunicata contestualmente all'avvio delle attività, curare l'inserimento dei dati relativi alla propria attività nel sistema informativo on-line "Gestione Progetti" del MIUR: programmazione, materiale prodotto (ad es. presentazioni multimediali delle lezioni, materiali di esercitazione), verifiche realizzate, risultati delle verifiche effettuate e quant'altro necessario;



- compilare una relazione finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR.

Si precisa che l'ESPERTO è tenuto ad ottemperare a tutti gli adempimenti di cui sopra e, coerentemente con quanto prescritto dalle Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione dei Programmi Operativi, alle eventuali attività collegate o ad essi riconducibili. L'elenco sopraindicato non è da considerare esaustivo. Ulteriori specificazioni potranno essere ricavate dalle "Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020".

Art. 6 Compenso del profilo "ESPERTO"

I candidati selezionati saranno destinatari di "lettera di incarico" assoggettato alla disciplina fiscale e previdenziale prevista per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo e saranno retribuite sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza e/o dai verbali.

Per lo svolgimento dell'incarico è previsto un compenso di € 70,00/ora per le ore in presenza (30 ore per modulo formativo), e per lo svolgimento delle attività di documentazione e di inserimento di dati, pari ad un compenso lordo onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali ed assistenziali.

La liquidazione avverrà a rendicontazione avvenuta e solo a seguito dell'effettiva erogazione e riscossione dei finanziamenti.

Art.7 Compiti connessi all'espletamento dell'incarico del profilo "TUTOR"

Al personale Tutor d'aula sono richiesta le seguenti prestazioni:

1. collaborare, con l'Esperto nella progettazione di dettaglio della progettazione modulare;
2. inserire, in collaborazione con l'Esperto, i dati richiesti dalla piattaforma GPU prima dell'avvio, in itinere e a conclusione dell'attività;
3. predisporre l'ambiente di apprendimento per l'attività formativa (presenza del materiale necessario, disposizione dello spazio da utilizzare, funzionamento di eventuali attrezzature e strumenti laddove necessari);
4. curare che nel registro di presenza vengano annotate le presenze dei partecipanti e le firme dell'Esperto e della propria, l'orario di inizio e fine della lezione;
5. assicurare una corretta gestione e organizzazione del calendario e del relativo gruppo di alunni;
6. favorire, con una comunicazione efficace, la partecipazione attiva dei corsisti al percorso formativo;
7. collaborare con il Dirigente Scolastico, la D.S.G.A. e con i docenti di classe degli allievi per la corretta e completa realizzazione dell'intervento formativo e per il raccordo con le attività curricolari;
8. segnalare in tempo reale al Dirigente Scolastico/D.S.G.A. se il numero degli allievi scende al di sotto di quello previsto (9/nove) ;
9. vigilare sugli allievi durante lo svolgimento della lezione;
10. ogni altro adempimento connesso al ruolo e alla funzione.

Si precisa che il Tutor è tenuto ad ottemperare a tutti gli adempimenti di cui sopra e, coerentemente con quanto prescritto dalle Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione dei Programmi Operativi, alle eventuali attività collegate o ad essi riconducibili. L'elenco sopraindicato non è da considerare esaustivo. Ulteriori specificazioni potranno essere



ricavate dalle “Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020”.

Art.8 Compenso del profilo “TUTOR”

I candidati selezionati saranno destinatari di lettera di incarico assoggettato alla disciplina fiscale e previdenziale prevista per le prestazioni aggiuntive all’orario d’obbligo e saranno retribuite sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate, come risultante dai fogli di presenza e/o dei verbali.

Per lo svolgimento dell’incarico di “esperto” è previsto un compenso di € 30 /ora per le ore in presenza corso (30 ore per modulo formativo), comprensivo anche delle attività di documentazione e di inserimento dei dati, pari ad un compenso lordo onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali ed assistenziali.

La liquidazione avverrà a rendicontazione avvenuta e solo a seguito dell’effettiva erogazione e riscossione dei finanziamenti.

Art. 9 Modalità e termini di partecipazione

L’istanza di partecipazione, redatta **ESCLUSIVAMENTE** sugli appositi moduli allegati al presente Avviso, firmata in calce, dovrà essere presentata, pena l’esclusione, secondo le seguenti modalità:

- A mano, in busta chiusa, presso la Segreteria della Scuola Secondaria di primo grado, Via Don Camillo Zamboni, n. 5 Minerbio con Oggetto: Candidatura - profilo di ESPERTO/TUTOR;
- Tramite posta elettronica certificata (PEC) all’indirizzo boic827000p@pec.istruzione.it con Oggetto Candidatura, profilo di ESPERTO/TUTOR.
- Posta raccomandata A/R (non farà fede il timbro postale, ma la data di effettiva ricezione da parte della scuola), con Oggetto: Candidatura, profilo di ESPERTO/TUTOR

L’istanza di partecipazione è così composta:

1. Domanda di partecipazione (Allegato A);
2. Griglia di valutazione per esperti e tutor (Allegato B);
3. *Curriculum vitae* in formato europeo con allegate, anche in forma di autodichiarazione, le certificazioni possedute rilevanti ai fini della selezione;
4. Copia di un documento di identità in corso di validità.

La domanda di partecipazione **devrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 30 Gennaio 2023.**

Le domande incomplete o pervenute oltre il termine di presentazione suddetto ovvero redatte con modulistica diversa da quella allegata non verranno prese in considerazione.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

Art. 10 Procedura per la selezione e conferimento dell’incarico

Le candidature verranno esaminate da apposita Commissione nominata dal Dirigente scolastico.

Dopo la scadenza dei termini per la presentazione della candidatura, la Commissione procederà all’analisi e alla valutazione comparativa delle domande pervenute conformi ai requisiti previsti dal bando.

Per ciascun modulo sarà prodotta una distinta graduatoria.



Gli esiti della valutazione saranno pubblicati all'Albo e sul Sito della scuola www.icminerbio.edu.it nell'apposita sezione dedicata ai PON e nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e Contratti **in data 31 Gennaio 2023**.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo al Dirigente Scolastico, entro gg. 5 dalla pubblicazione.

Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga sulla base della graduatoria definitiva.

Art. 11 Criteri di valutazione delle candidature

Gli aspiranti saranno graduati secondo un punteggio determinato dalla griglia di valutazione (allegato B) che costituisce parte integrante del presente avviso. Nell'ambito della graduatoria di ciascuna categoria, a parità di punteggio sarà assegnata priorità al candidato in possesso di più abilitazioni a classi di concorso e, in caso di ulteriore parità, al candidato più giovane d'età anagrafica.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (Allegato B).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Art. 12 Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento Europeo GDPR UE 2016/679 e D.Lgs. 196/2003 così come modificato dal D.Lgs. 101/2018, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'istituzione scolastica per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti.

Con la presentazione della candidatura, l'aspirante autorizza l'istituzione scolastica al trattamento dei dati personali.

I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto. I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato.

Incaricati del trattamento dei dati sono i componenti del personale addetto all'Ufficio di Segreteria, responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico, titolare del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico pro tempore dell'Istituzione scolastica.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo dell'Istituto.

Firmato digitalmente

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Claudia Gonzato