



M.I.U.R. – U.S.R. EMILIA ROMAGNA – Ambito territoriale di BOLOGNA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MINERBIO
Cod. Fiscale 91201530374 Cod. Ministeriale BOIC82700P
Via Don Camillo Zamboni, 5 - 40061 Minerbio (BO) - tel. 051-878146 -
e-mail: boic82700p@istruzione.it P.E.C.: boic82700p@pec.istruzione.it
sito Web: <http://www.icminerbio.edu.it>



REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DEGLI ORGANI COLLEGIALI e altre TIPOLOGIE DI RIUNIONI IN MODALITA' TELEMATICA

approvato dal consiglio d'istituto con delibera n° 18 in data 24/01/2023



PREMESSA

Il presente Regolamento di Istituto disciplina e garantisce la legittimità dello svolgimento delle sedute delle diverse tipologie di Organi Collegiali ex. Dlgs. 279/1994 , unitamente ad altre tipologie di riunioni effettuate dalla Scuola, quali, ad esempio Programmazioni, Gruppi Tecnici/Commissioni di lavoro, Gruppi Operativi - in modalità remota/on line, indipendentemente dalla obbligatorietà di tale effettuazione prevista da Norme Ministeriali per il contenimento della Pandemia da SARS - COV - 2, ma come espressione del potere Regolamentare riconosciuto dalla Legge sull'autonomia ad ogni istituzione Scolastica ex DPR 275/1999.

il D.lgs. n. 297, agli artt. 10 - 40 consentono al Consiglio di istituto di adottare Regolamenti interni, in difetto dei quali “gli organi collegiali operano sulla base di regolamenti tipo predisposti dal Ministero della pubblica istruzione”.

In aggiunta a quanto premesso, si ricorda che il D.lgs. n. 85/2005, Codice dell'amministrazione digitale - CAD - prevede l'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione per organizzare l'attività amministrativa e renderla efficiente, trasparente ed economica, nonché per facilitare le comunicazioni interne e la partecipazione ai vari procedimenti propri dell'amministrazione. In particolare, la possibilità di svolgere le riunioni degli organi suddetti in via telematica discende dall'interpretazione dei seguenti articoli:

- art. 4, comma 1: “la partecipazione al procedimento amministrativo e il diritto di accesso ai documenti amministrativi sono esercitabili mediante l'uso delle tecnologie dell'informazione della comunicazione”;
- art. 12, comma 1: “le pubbliche amministrazioni nell'organizzare autonomamente la propria attività utilizzano le tecnologie dell'informazione e della comunicazione per la realizzazione degli obiettivi di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza, semplificazione partecipazione”;
- art. 12, comma 2: “le pubbliche amministrazioni adottano le tecnologie dell'informazione della comunicazione nei rapporti interni”



Lo svolgimento degli incontri online trova le proprie motivazioni a supporto nel seguente elenco esemplificativo ma non esaustivo:

- nelle indubbia maggiore conciliazione dei tempi di lavoro con il tempo di vita, sia degli utenti interni che degli utenti esterni;
- nella diminuzione degli spostamenti Scuola/casa/scuola e, di conseguenza, nella diminuzione delle spese in carburanti da fonti non rinnovabili;
- nell'abbassare i costi di gestione dell'Ente Locale

Inoltre, la modalità telematica è diventata modalità ordinaria di svolgimento delle riunioni adottate anche dall'Amministrazione scolastica Centrale e Periferica.

Oltre agli Organi Collegiali, l'IC di Minerbio **potrà** effettuare a remoto anche altri incontri, ad esempio:

- incontri delle sottoarticolazioni del Collegio dei Docenti
- Commissioni di lavoro/Gruppi Tecnici
- Nucleo Interno di Valutazione
- Incontri formativi
- Assemblee con i genitori
- Incontri di programmazione tra docenti di team, plesso, ordine di scuola
- Scrutini
- Gruppi Operativi e Gruppo per l'Inclusione d'Istituto per alunni in situazione di disabilità
- Assemblee sindacali di Istituto

Visto e premesso quanto sopra espresso, vista la delibera favorevole espressa dal collegio dei Docenti nella sua forma unitaria in data 27/06/2022, il Consiglio di Istituto dell'Ic di Minerbio adotta il seguente Regolamento.

Art. 1 – Finalità, ambito di applicazione e definizioni

Il presente Regolamento definisce e disciplina tutti gli aspetti relativi alla convocazione, allo svolgimento e all'assunzione di eventuali delibere nel caso in cui gli organi collegiali dell'IC di Minerbio si vogliano svolgere da remoto/on -line.

L'effettuazione degli Organi Collegiali e delle diverse tipologie di riunioni on-line/in presenza sarà concordata e/o decisa da Presidente dell'Organo Collegiale - DS/proprio delegato e Presidente del Consiglio di Istituto a seconda dei seguenti criteri:

- contenuto e oggetto della riunione



- disponibilità di spazi
- numerosità dei partecipanti
- opportunità/inopportunità della “distanza”, anche con riferimento alla cura della relazione tra Scuola/Famiglia e Scuola/Scuola
- valutazioni di contesto: inizio/Fine anno scolastico, condizioni metereologiche avverse alla Sicurezza , concomitanza di più riunioni nella medesima giornata

2. La Convocazione delle adunanze on-line degli organi collegiali dell'IC di Minerbio deve trovare il parere concorde del Dirigente Scolastico e del Presidente dell'Organo Collegiale (qualora non coincida con il DS)

3. Per “seduta/“riunione in modalità telematica” o “a distanza” si intende :

- la sede di convocazione dell'organo collegiale virtuale quale una applicazione/piattaforma a ciò deputata
- tutti e/o in parte i componenti si collegano tramite applicazione/Piattaforma

La partecipazione a distanza deve avvenire secondo le modalità di cui ai successivi articoli.

Il presente Regolamento ha valore sia per la componente docenti che per la componente genitori.

Art. 2 – Requisiti per le riunioni telematiche

1. La partecipazione a distanza alle riunioni dei suddetti OO.CC. presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.

2. Il personale scolastico a tempo determinato può chiedere all'IC un personale computer in comodato d'uso per lo svolgimento delle attività da remoto

3. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di:

- a) visione degli atti della riunione;
- b) intervento nella discussione;
- c) scambio di documenti;
- d) votazione;
- e) approvazione del verbale.

3. La Piattaforma in uso all'IC di Minerbio è Google - GSuite: essa permette

- la partecipazione tramite comunicazione scritta e/o la comunicazione audio e/o video



tra i partecipanti;

- l'identificazione di ciascuno dei partecipanti;
- l'intervento
- l'espressione di voto sugli argomenti messi all'ordine del giorno della seduta.

4 La convocazione dovrà indicare la piattaforma utilizzata per la videoconferenza e il link/nickname per accedervi.

Sono forniti di account istituzionale - nome.cognome@icminerbio.istruzione.it

- tutto il personale scolastico titolare a tempo indeterminato
- il personale scolastico con contratto a tempo determinato al 30 giugno e al 31 agosto,
- il personale scolastico con supplenza breve fino a 30 giorni
- i tutori degli alunni

5. Per facilitare la convocazione e la partecipazione, si individuano i nickname dei principali organi collegiali che saranno oggetto di circolare interna.

6. Ai componenti è consentito collegarsi da un qualsiasi luogo che assicuri il rispetto delle prescrizioni di cui al presente regolamento, purché non luogo pubblico né aperto al pubblico e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la riservatezza della seduta (come l'uso di cuffie o altre apparecchiature idonee a tale scopo).

7. Nelle riunioni a distanza, ai fini della validità della seduta e delle delibere assunte, devono essere rispettate le prescrizioni del presente articolo.

Art. 3 – Convocazione e svolgimento delle sedute a distanza

1. Le modalità e le tempistiche della convocazione sono quelle previste nei regolamenti dei singoli organi. Nell'avviso di convocazione, inviato per posta elettronica ordinaria (PEO) e/o sul Sito istituzionale, deve essere specificato che la seduta avverrà tramite strumenti telematici, indicando la modalità operativa di partecipazione.

2. Nell'ipotesi in cui, all'inizio o durante lo svolgimento della riunione, il collegamento di uno o più componenti risulti impossibile o venga interrotto, per problemi tecnici, la riunione può comunque svolgersi, se il numero legale è assicurato dando atto dell'assenza giustificata del/i componente/i impossibilitato/a mantenere attivo il collegamento.

3. Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria, quali :

- a) regolare convocazione di tutti gli aventi diritto;



b) verifica del quorum costitutivo (la metà più uno degli aventi diritto) tramite invio di modulo Google/appello nominale a seconda della numerosità dei convenuti (ad inizio e fine seduta con autocertificazione della partecipazione;

c) verifica del quorum deliberativo (la metà più uno dei voti validamente espressi); La sussistenza di quanto indicato alle lettere a), b) e c) è verificata e garantita da chi presiede l'organo collegiale e dal segretario che ne fa menzione nel verbale di seduta.

4. La parola per intervenire viene concessa dal Presidente che dopo l'illustrazione del punto all'ordine del giorno. Per uno svolgimento più efficace e per una comprensione maggiore, è necessario che i membri dell'organo collegiale non interrompano chi ha la parola e non sovrastano l'intervento dell'altro membro.

5 È fatto divieto di registrare, far assistere/ascoltare/ leggere in caso di chat la seduta a persone estranee all'Organo Collegiale.

6. Non può partecipare/assistere agli Organi Collegiali chi non ne ha diritto, né adulti, né bambini/alunni/studenti. Nel caso in cui dovesse palesarsi la presenza di soggetto non deputato alla presenza, il Presidente della Riunione potrà chiedere di interrompere il collegamento.

7. E' fatto obbligo di usare cuffiette/auricolari e microfono nel caso in cui non si possa fisicamente essere soli nel luogo dove si dispone del *device* utilizzato per connettersi alla riunione/ai colloqui individuali.

8. Per motivi di sicurezza, e' fatto assoluto divieto effettuare i collegamenti se non da un luogo statico e al chiuso.

9. Al fine di consentire in ogni caso la conoscibilità degli atti della riunione fra tutti i partecipanti, è possibile, preventivamente o contestualmente alla seduta, l'utilizzo della casella di posta elettronica istituzionale e/o la condivisione di files (ad es. cloud).

Art. 4 – Espressione del voto e verbalizzazione delle sedute

1. A seconda della numerosità dei convocati all'Organo Collegiali, ogni partecipante deve esprimere il proprio voto in modo palese con appello nominale e risposta vocale ovvero tramite chat ovvero moduli telematici

2 In caso di problemi di connessione durante una votazione con modulo Google, il Presidente della seduta può stabilire l'organizzazione delle operazioni di voto palese tramite appello nominale con risposta vocale ovvero tramite chat ovvero posta elettronica

3. La verbalizzazione delle sedute segue le consuete modalità.



Art. 5 - Svolgimento di Riunioni e incontri/colloqui con le Famiglie

1. l'IC di Minerbio **potrà** effettuare da remoto anche altri incontri:

- incontri delle sottoarticolazioni del Collegio dei Docenti
- Nucleo Interno di Valutazione
- Commissioni di lavoro/Gruppi Tecnici
- Incontri formativi
- Assemblee con i Genitori
- colloqui individuali con i genitori
- Incontri di programmazione tra docenti di team, plesso, ordine di scuola
- Scrutini
- Gruppi Operativi e Gruppo per l'Inclusione d'Istituto per alunni in situazione di disabilità
- Assemblee Sindacali di Istituto

2 Per lo svolgimento delle diverse riunioni sono valide le medesime previsioni articoli 1/2/3.

3 Sarà quindi cura del Presidente/Referente/responsabile della riunione agire per le proprie competenze.

4 Durante i colloqui Scuola/Famiglia ci si deve attenere alle seguenti disposizioni :

- **la telecamera deve rimanere sempre accesa**
- **nel caso in cui la famiglia e/o il docente e/o altra figura (DS o Vicario) non riuscisse a mantenere la telecamera accesa, sarà facoltà di entrambe le parti concordare di continuare il colloquio ovvero facoltà di una delle parti interromperlo e rimandarlo ad altro appuntamento;**
- **nel caso in cui il docente/ altra figura (DS o vicario) dovesse constatare la presenza di minori nella stanza, è autorizzato ad interrompere il collegamento.**

Art. 6 –Norme finali

Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione nella pagina Web dell'Istituto. Per quanto non espressamente disciplinato nel presente Regolamento, si rimanda alle norme contenute nel D.Lgs.297/94 e successive modificazioni.