



M.I.M. – U.S.R. EMILIA ROMAGNA – Ambito territoriale di BOLOGNA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MINERBIO

Cod. Fiscale 91201530374

Cod. Ministeriale BOIC82700P

Via Don Camillo Zamboni, 5 - 40061 Minerbio (BO) - tel. 051-878146 -

e-mail: boic82700p@istruzione.it

P.E.C.: boic82700p@pec.istruzione.it

sito Web: <http://www.icminerbio.edu.it>



CONTRATTO DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE DEI SEGUENTI VIAGGI DI ISTRUZIONE: ASSISI/GUBBIO/CASCATE DELE MARMORE PER LE CLASSI SECONDE SEZ. A-B-C-D- A ROMA DALLO 02 ALLO 03 MAGGIO 2024 – TORINO PER LE CLASSI TERZE SEZ. A-B-C-D DAL 20 AL 21 MAGGIO 2024 SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO IC MINERBIO (BO)

CIG: B1542EA426

TRA

L'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MINERBIO, di seguito denominato "Istituto", rappresentato dalla Dott.ssa Claudia Gonzato, Dirigente scolastica, domiciliata per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo Statale di Minerbio (BO), Via Don Camillo Zamboni, n. 5 – C.F. 91201530374

E

L'AGENZIA SAN FELICE TRAVEL SRL, di seguito denominata "contraente", rappresentata legalmente dal sig. Zachini Massimo, domiciliato per la sua carica presso la sede legale dell'Agenzia San Felice Travel srl sita a Bologna, Via San Felice, n. 63/B – P.I. 02390041206.

PREMESSO

- Che l'Istituto ha programmato per gli alunni frequentanti le classi seconde e terze delle sez. A-B-C-D della Scuola secondaria di primo grado di Minerbio i seguenti viaggi di Istruzione con le seguenti caratteristiche:
 - **Meta: ASSISI/GUBBIO** (due giorni/una notte)

Partecipanti: n. 86 di cui 78 alunni paganti + 8 docenti accompagnatori in gratuità.

Mezzo di trasporto: PULMAN GT

Sistemazione degli 86 partecipanti presso struttura alberghiera della città di Assisi con trattamento di mezza pensione in camere multiple per studenti e docenti, e singola per due (due) docenti accompagnatori.

- **Meta: TORINO** (due giorni/una notte)

Partecipanti: n. 84 di cui 76 alunni paganti + 8 docenti accompagnatori in gratuità.

Mezzo di trasporto: PULMAN GT

Sistemazione degli 84 partecipanti presso struttura alberghiera della città di Torino con trattamento di mezza pensione in camere multiple per studenti e docenti, e singola per due (due) docenti accompagnatori.



M.I.M. – U.S.R. EMILIA ROMAGNA – Ambito territoriale di BOLOGNA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MINERBIO

Cod. Fiscale 91201530374

Cod. Ministeriale BOIC82700P

Via Don Camillo Zamboni, 5 - 40061 Minerbio (BO) - tel. 051-878146 -

e-mail: boic82700p@istruzione.it

P.E.C.: boic82700p@pec.istruzione.it

sito Web: <http://www.icminerbio.edu.it>



- Che con determina dirigenziale di avvio, prot. n. 2767/VI.2 del 18.04.2024 è stato autorizzato, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023, l'avvio della procedura di affidamento diretto, mediante Trattativa Diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) del Servizio di trasporto e di organizzazione delle uscite didattiche di cui all'oggetto;
- Che l'offerta presentata dall'Operatore Economico **San Felice Travel Service S.r.l., sede legale ed amministrativa Via San Felice, n. 63/b 40122 Bologna (BO) – P.IVA/C.F. n. 02390041206** pari ad € 23.602,40 è stata ritenuta congrua dalla Stazione Appaltante;
- con documento di stipula del 30/04/2024 relativo a Trattativa Diretta n. 4276018 sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) del Servizio in oggetto, la Stazione Appaltante ha proceduto all'accettazione dell'offerta presentata dall'Operatore Economico di cui sopra.
- Che con decisione di contrarre prot. n 3018/VI.2 del 30/04/2024 è stato autorizzato mediante Trattativa Diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), l'affidamento diretto in oggetto a favore dell'Operatore Economico San Felice Travel Service S.r.l., sede legale ed amministrativa Via San Felice, n. 63/b 40122 Bologna (BO) – P.IVA/C.F. n. 02390041206 per un importo contrattuale complessivo delle prestazioni pari ad € 23.602,40 IVA inclusa;

CONSIDERATO

Quanto in premessa e quanto indicato nella determina a contrarre prot. n. 3018/VI.2 del 30/04/2024

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 Oggetto del contratto

Oggetto dell'affidamento è il Servizio di organizzazione e di trasporto con pullman GT A/R dei viaggi di istruzione per gli a favore degli studenti delle classi seconde e terze sez. A-B-C-D per l'anno scolastico 2023-2024 dell'Istituto comprensivo statale di Minerbio (BO), come stabilito mediante apposita delibera dal Consiglio di Istituto con l'obiettivo di promuovere l'integrazione culturale e la formazione dei propri studenti, tenuto conto del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), della programmazione didattico-educativa elaborata dal Consiglio e del Regolamento sui viaggi di istruzione e le visite guidate dell'Istituto scolastico che di seguito si indicano:

1) VIAGGIO DI ISTRUZIONE AD ASSISI- GUBBIO- CASCATA DELLEMARMORE-CLASSI SECONDE A-B – C – D - 2-3 MAGGIO 2024

Partecipanti n. n. 86 di cui 78 alunni paganti + 8 docenti accompagnatori in gratuità.

Programma:

1° giorno 02/05/2024



M.I.M. – U.S.R. EMILIA ROMAGNA – Ambito territoriale di BOLOGNA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MINERBIO

Cod. Fiscale 91201530374

Cod. Ministeriale BOIC82700P

Via Don Camillo Zamboni, 5 - 40061 Minerbio (BO) - tel. 051-878146 -

e-mail: boic82700p@istruzione.it

P.E.C.: boic82700p@pec.istruzione.it

sito Web: <http://www.icminerbio.edu.it>



Entro le ore 6.30 Partenza da Scuola Secondaria di Minerbio per Assisi

Pranzo al sacco

Ore 13.15 visita della Basilica Alta- dipinti di Giotto

Passeggiata per la città alta

Ore 17 partenza per Santa Maria degli Angeli - visita della cattedrale

Cena- passeggiata dopocena da Santa Maria degli Angeli ad Assisi Alta sulla Strada Mattonata e ritorno.

Pernottamento a Santa Maria degli Angeli presso Hotel Frate Sole - Via San Bernardino da Siena28-

2° GIORNO - 3 Maggio 2024

Ore 7.30 colazione

Ore 8.30 partenza per Cascata delle MarmoreOre

11 visita alla Cascata delle Marmore

Ore 15.30 visita a Piazza Grande e Palazzo dei Consoli

Ore 17.30 partenza per rientro

Arrivo previsto ore 21.00 presso la Scuola Secondaria di Minerbio

2) VIAGGIO D'ISTRUZIONE A TORINO CLASSI TERZE A-B-C-D – 20/21 MAGGIO 2024

1° GIORNO 20/05/2024

Ore 7:00 partenza da Minerbio

Ore 12:00 visita al Museo dell'automobile - pranzo libero. pomeriggio a disposizione, sistemazione in albergo, cena e pernottamento

2° GIORNO 21/05/2024

Ore 8:00 colazione

Ore 9,30 visita al Museo del Risorgimento. ore 11 massimo proseguimento per la Venaria reale. ore 12.15 visita con due gruppi, ore 12.30 visita con due gruppi. pranzo con cestino. Primo pomeriggio partenza per il rientro a Minerbio.

L'Operatore Economico garantisce che i mezzi messi a disposizione per l'esecuzione del Servizio in oggetto:

- offrono la presenza di un numero di posti a sedere sufficiente a garantire il trasporto di tutti gli studenti partecipanti all'iniziativa e di tutti i docenti accompagnatori su un unico mezzo di trasporto, onde consentire a questi ultimi una attenta vigilanza degli studenti;
- sono stati immatricolati non prima dell'anno 2014;
- possiedono le caratteristiche costruttive di cui al D.M. 18/04/1977, dal D.M. 31/01/1997 e relativa circolare applicativa del Ministero dei Trasporti n° 23 dell'11/03/1997;
- sono provvisti di idonea copertura assicurativa a norma con le vigenti disposizioni di Legge sulle responsabilità civili verso terzi;
- possiedono tutti i requisiti di sicurezza e/o idoneità richiesti dalle vigenti disposizioni di Legge per il trasporto di soggetti diversamente abili con disabilità e /o difficoltà deambulatorie;
- sono muniti di toilette a bordo

Firmato digitalmente da **CLAUDIA GONZATO**



M.I.M. – U.S.R. EMILIA ROMAGNA – Ambito territoriale di BOLOGNA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MINERBIO

Cod. Fiscale 91201530374

Cod. Ministeriale BOIC82700P

Via Don Camillo Zamboni, 5 - 40061 Minerbio (BO) - tel. 051-878146 -

e-mail: boic82700p@istruzione.it

P.E.C.: boic82700p@pec.istruzione.it

sito Web: <http://www.icminerbio.edu.it>



- sono muniti di aria condizionata/climatizzatore a bordo.
- pacchetto di escursioni da effettuarsi presso le principali città e/o attrazioni culturali e turistiche presenti nella località di destinazione del viaggio.

Art. 2 Gestione del servizio

La gestione del Servizio, da realizzarsi a cura dell’Affidatario ed a proprio rischio mediante personale ed organizzazione propri, comprende l’esecuzione del Servizio di organizzazione e di trasporto degli studenti dell’Istituzione scolastica appaltante, nonché l’esecuzione di tutte le attività e prestazioni necessarie al completo ed esatto espletamento del Servizio di cui trattasi, nel rispetto della vigente normativa, delle finalità istituzionali dell’Amministrazione scolastica e di quanto sarà convenuto dalle parti nel Contratto. Il Servizio sarà svolto in favore degli studenti regolarmente iscritti per l’anno scolastico 2023-2024 nel mese di maggio presso l’istituto Scolastico appaltante, quantificati in complessivi, oltre che in favore del personale docente interno incaricato di accompagnare e sorvegliare sugli studenti partecipanti all’iniziativa, (n. 1 docente accompagnatore ogni n. 15 studenti partecipanti all’iniziativa).

L’Istituzione scolastica non garantisce all’Affidatario la partecipazione di un numero minimo di studenti e di docenti accompagnatori partecipanti ai viaggi di istruzione riservandosi di individuare e comunicare all’Affidatario il numero effettivo degli utenti partecipanti secondo quanto previsto dal presente articolo, senza che l’Affidatario possa recedere dal Contratto o invocare la risoluzione dello stesso per inadempimento dell’Amministrazione appaltante. In particolare, al fine di consentire l’esatto e tempestivo adempimento del Servizio in oggetto, l’Amministrazione scolastica si impegna a comunicare per iscritto all’Operatore Economico, con riferimento a ciascuna uscita didattica, la meta e la data individuata per la realizzazione della stessa, unitamente al numero effettivo degli studenti e dei docenti accompagnatori partecipanti all’iniziativa, con l’osservanza di un termine di preavviso di almeno n. 10 (dieci) giorni dalla data stabilita per la realizzazione di ciascuna uscita didattica. Tenuto conto delle informazioni comunicate dall’Amministrazione scolastica, con la sottoscrizione del Contratto, l’Operatore Economico Affidatario si impegna a mettere a disposizione dell’Amministrazione scolastica, con riferimento a ciascuna uscita didattica, un numero di mezzi di trasporto sufficiente a garantire l’esecuzione del Servizio in favore di tutti gli utenti partecipanti all’iniziativa.

La gestione del Servizio, da realizzarsi a cura dell’Operatore Economico Affidatario a proprio rischio mediante personale ed organizzazione propri, deve essere eseguita con la massima diligenza e serietà richiesta in relazione alla natura delle prestazioni in oggetto, nonché, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, del regolamento di istituto, nonché in conformità a quanto deliberato dai competenti organi dell’Amministrazione scolastica circa le mete, il periodo di realizzazione delle uscite didattiche, nonché dei requisiti minimi dei servizi richiesti.

L’Operatore Economico Affidatario, inoltre, si impegna ad eseguire quanto previsto nel Contratto stipulato con l’Amministrazione scolastica, il quale potrà subire solo le variazioni specificatamente concordate per iscritto di comune accordo dalle Parti per comprovate sopravvenute esigenze e/o necessità che dovessero verificarsi in fase di organizzazione dell’attività didattica. Pertanto, alcuna variazione potrà essere apportata unilateralmente dall’Affidatario e/o dai suoi dipendenti o collaboratori addetti al Servizio, senza la previa

Firmato digitalmente da CLAUDIA GONZATO



M.I.M. – U.S.R. EMILIA ROMAGNA – Ambito territoriale di BOLOGNA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MINERBIO

Cod. Fiscale 91201530374

Cod. Ministeriale BOIC82700P

Via Don Camillo Zamboni, 5 - 40061 Minerbio (BO) - tel. 051-878146 -

e-mail: boic82700p@istruzione.it

P.E.C.: boic82700p@pec.istruzione.it

sito Web: <http://www.icminerbio.edu.it>



autorizzazione e/o consenso dei competenti organi dell'Amministrazione Scolastica. Durante il periodo di efficacia del Contratto, le prescrizioni ivi convenute potranno essere modificate senza necessità di indire una nuova procedura di affidamento, nei casi e nel rispetto dei limiti previsti dagli artt. 60 e 120 del D.Lgs. n. 36/2023. Inoltre, ai sensi dell'art. 120, comma 9, del D.Lgs. n. 36/2023, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo dell'affidamento, l'Istituto Scolastico potrà imporre all'Affidatario l'esecuzione delle prestazioni che ne costituiscono l'oggetto alle stesse condizioni e patti originariamente previsti nel Contratto e nei documenti relativi alla procedura in oggetto. In tal caso, l'Affidatario non potrà far valere il diritto alla risoluzione del Contratto.

Art. 3 Corrispettivo e pagamento

A fronte della fornitura dei servizi di cui all'Art. 1 del presente contratto l'Istituto si impegna a corrispondere al contraente una somma pari ad € **23.602,40 IVA inclusa** corrispondente ad una quota pro capite per ciascun alunno partecipante pagante pari ad € 148,00 IVA inclusa. La quota non comprende ingressi per musei, visite guidate e tutto quanto non specificato.

Il pagamento del corrispettivo di cui al precedente Art. 2 sarà effettuato, previo rilascio di idonea certificazione in regola con la vigente normativa fiscale, a mezzo bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato, art. 3 L. 13/08/2010 legge 136/2010, secondo le seguenti modalità:

- 1) Acconto del 50% del totale concordato un mese prima della partenza, previa emissione di regolare fatturazione elettronica;
- 2) Saldo entro 30 gg dal rientro previa regolare emissione di fattura elettronica mediante bonifico bancario sul Conto corrente intestato a Zacchini Massimo – IBAN IT 87 S 03069 02520 100000003716 – Intesa San Paolo – Bologna, nel rispetto degli obblighi previsti dall'Art.3 della L. n. 136/2010. All'uopo si riporta di seguito il Codice Univoco ufficio di questo Istituto: **UFG4X4** ed il CIG: **B1542EA426**.

Art. 4 Durata del contratto

Il Contratto avrà durata decorrente dalla data di sottoscrizione dello stesso e sino alla data di effettiva ed integrale esecuzione del Servizio che l'Istituto Scolastico fissa, convenzionalmente, con la data prevista per il rientro dall'ultima delle uscite didattiche per cui il Servizio stesso è stato affidato. Resta inteso che, con la sottoscrizione del Contratto, l'Affidatario si impegna a rispettare rigidamente i tempi utili previsti per l'esecuzione del Servizio, tenuto conto anche delle indicazioni fornite dall'Istituto Scolastico, e ferme in ogni caso le eventuali responsabilità postume che potrebbero interessare lo stesso Affidatario secondo quanto previsto dalle disposizioni del presente documento e del Contratto stipulato con l'Istituto Scolastico. Il Contratto non potrà prevedere clausole di rinnovo automatico, pena la nullità dell'atto medesimo.

In caso di inadempimento da parte del contraente anche ad uno solo degli obblighi inerenti all'esecuzione del servizio oggetto del presente contratto, l'Istituto, mediante inoltro di lettera



M.I.M. – U.S.R. EMILIA ROMAGNA – Ambito territoriale di BOLOGNA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MINERBIO

Cod. Fiscale 91201530374

Cod. Ministeriale BOIC82700P

Via Don Camillo Zamboni, 5 - 40061 Minerbio (BO) - tel. 051-878146 -

e-mail: boic82700p@istruzione.it

P.E.C.: boic82700p@pec.istruzione.it

sito Web: <http://www.icminerbio.edu.it>



raccomandata A/R, assegnerà al contraente, secondo quanto previsto dall'Art. 1454 c.c., un termine non inferiore a dieci (10) giorni per porre fine all'inadempimento. Decorso inutilmente tale termine, il contratto si intenderà risolto, con diritto dell'Istituto di procedere nei confronti del contraente per il risarcimento di eventuali danni conseguenti.

E' esclusa in ogni caso la responsabilità dell'Organizzatore qualora l'inadempimento lamentato dalla Scuola dipenda da cause imputabili alla stessa, ovvero sia dovuto a caso fortuito od a forza maggiore. L'organizzatore, inoltre, non potrà essere ritenuto responsabile di eventuali danni che derivino da prestazioni di servizi forniti da terzi estranei e non facenti parte del pacchetto turistico, ovvero derivino da iniziative autonome assunte dalla Scuola nel corso dell'esecuzione del viaggio.

In ogni caso l'Istituto potrà risolvere di diritto il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'Art. 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi al contraente con raccomandata A/R, nei seguenti casi:

- Soddisfazione di una o più condizioni di cui all'Art. 108 del D.lgs n. 50/2016;
- modifiche essenziali del contratto richieste dopo la conclusione del contratto dall'Organizzatore e non accettate dalla Scuola.

Art. 5 OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ A CARICO DELL'AFFIDATARIO

L'Affidatario ed il suo personale dipendente e/o i collaboratori a vario titolo adibiti all'esecuzione del Servizio si obbligano:

- ad osservare tutte le leggi ed i regolamenti disciplinanti l'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo, nonché le disposizioni dell'Istituzione Scolastica;
- adempiere secondo buona fede, diligenza e a regola d'arte a tutte le obbligazioni assunte con il presente Contratto, in base ai principi di cui al Codice civile e alle leggi applicabili, ai fini del miglior esito delle prestazioni contrattuali dovute; - rispettare le tempistiche stabilite per la realizzazione delle attività oggetto del Servizio in oggetto, secondo quanto previsto nel presente Contratto;
- osservare tutte le indicazioni e direttive, operative, di indirizzo e di controllo, diramate dall'Istituto, nell'adempimento delle proprie prestazioni;
- a garantire la completa e tempestiva esecuzione del Servizio, nonché di ogni altra prestazione e/o attività accessoria o comunque collegata allo stesso, con la diligenza professionale ed il decoro richiesti dalla specifica attività prestata in favore dell'istituto Scolastico;
- a curare l'organizzazione, la direzione e il coordinamento del proprio personale addetto allo svolgimento del Servizio, adibendo a tale scopo il personale ed i mezzi propri, eventualmente integrati, al fine di garantire la qualità e quantità del Servizio richiesto, tenendo conto anche delle esigenze che saranno eventualmente evidenziate dall'Istituto Scolastico;
- a garantire l'osservanza da parte dei propri addetti al Servizio di regole comportamento e degli obblighi in materia di riservatezza previsti dalla normativa vigente; - a segnalare, tempestivamente e per iscritto, all'Istituzione Scolastica situazioni che determinano cause di interruzione e/o di sospensione temporanea e/o impossibilità, totale o parziale, di eseguire il Servizio;

Firmato digitalmente da CLAUDIA GONZATO



M.I.M. – U.S.R. EMILIA ROMAGNA – Ambito territoriale di BOLOGNA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MINERBIO

Cod. Fiscale 91201530374

Cod. Ministeriale BOIC82700P

Via Don Camillo Zamboni, 5 - 40061 Minerbio (BO) - tel. 051-878146 -

e-mail: boic82700p@istruzione.it

P.E.C.: boic82700p@pec.istruzione.it

sito Web: <http://www.icminerbio.edu.it>



- osservare, per l'intera durata del Contratto, tutte le prescrizioni normative e contrattuali in materia di retribuzione, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazioni, infortuni, nonché in tema di adempimenti, prestazioni e obbligazioni inerenti al rapporto di lavoro del proprio personale, secondo la normativa e i contratti di categoria in vigore;
 - garantire che, nell'ambito della propria organizzazione e nella gestione a proprio rischio delle prestazioni oggetto del presente Contratto, si atterrà a tutte le prescrizioni vigenti in materia di sicurezza del lavoro, con particolare riferimento agli obblighi posti a suo carico ai sensi e per gli effetti del d.lgs. n. 81/2008 e sue eventuali modifiche o integrazioni;
 - ad osservare ogni disposizione in vigore per la sicurezza e la prevenzione per danni, infortuni, incendi, e quant'altro attiene l'attività derivante dall'affidamento;
 - a tenere indenne l'Istituzione Scolastica da ogni dannosa conseguenza a persone e/o a cose dell'Istituto o di terzi che sia causata per fatto proprio o del personale dipendente;
 - a rispettare rigidamente i tempi utili previsti per l'esecuzione del Servizio, tenuto conto anche delle indicazioni fornite dall'Istituto Scolastico, e ferme in ogni caso le eventuali responsabilità postume che potrebbero interessare lo stesso Affidatario secondo quanto previsto dalle disposizioni del presente documento e dal Contratto stipulato con l'Istituto Scolastico;
 - a sollevare pienamente l'Istituto Scolastico da ogni responsabilità per danni ed infortuni che possano derivare ai suoi somministratori e/o dipendenti durante il periodo di efficacia e di esecuzione del Contratto;
 - a sollevare pienamente l'Istituto Scolastico da ogni molestia e/o azione, di qualunque natura, giudiziale e/o stragiudiziale, che provengano da terzi a causa del Contratto.
 - a rispondere direttamente dei danni alle persone e/o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del Servizio, restando a suo esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Istituto Scolastico e salvi gli interventi a favore dell'Operatore Economico da parte di imprese assicuratrici. L'Affidatario sarà, inoltre, il solo responsabile nei confronti dei propri fornitori e del personale impiegato o comunque con esso in rapporto ai fini dell'erogazione del Servizio e risponderà direttamente ed integralmente dei danni che dovessero essere causati per dolo, negligenza e/o imperizia degli addetti al Servizio;
 - a sostenere le spese di stipula e registrazione della Convenzione, comprensive degli oneri anche relativi alle eventuali imposte e bolli per atti inerenti al Servizio oggetto di affidamento ed alla sua
- L'Istituto, in qualità di Titolare del trattamento dei dati, rispetta e applica nell'esercizio delle sue attività la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, D.L.gs n. 196/2003, il D.Lgs n. 101/2018 ed il Regolamento europeo 2016/679 e ss.mm.ii.

Art. 6 INTERRUZIONE E/O SOSPENSIONE TEMPORANEA DEL SERVIZIO

L'Affidatario si impegna a garantire la regolare e continua esecuzione del Servizio, per tutta la durata del Contratto. In particolare, le interruzioni parziali del Servizio per guasti o per cause di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna, se comunicate tempestivamente all'Istituzione Scolastica. Saranno consentite interruzioni temporanee nell'esecuzione del Servizio nei seguenti casi:

- scioperi del personale dell'Affidatario: in caso di sciopero del personale, agitazioni sindacali, etc. che rendano impossibile il regolare svolgimento del Servizio;

Firmato digitalmente da CLAUDIA GONZATO



M.I.M. – U.S.R. EMILIA ROMAGNA – Ambito territoriale di BOLOGNA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MINERBIO

Cod. Fiscale 91201530374

Cod. Ministeriale BOIC82700P

Via Don Camillo Zamboni, 5 - 40061 Minerbio (BO) - tel. 051-878146 -

e-mail: boic82700p@istruzione.it

P.E.C.: boic82700p@pec.istruzione.it

sito Web: <http://www.icminerbio.edu.it>



in tal caso, l’Affidatario dovrà darne notizia senza ritardo all’Istituto, con un preavviso di almeno 7 giorni o, comunque, non appena egli ne abbia conoscenza; saranno concordate le soluzioni più idonee a limitare i disagi arrecati, al fine di garantire le prestazioni minime per il regolare svolgimento del Servizio;

- in caso di guasto di apparecchiature o attrezzature: dovranno, comunque, essere garantite le prestazioni minime per il regolare svolgimento delle attività. Anche in questo caso, potranno essere concordate, tra l’Affidatario e l’Istituto, in via straordinaria, le soluzioni più idonee a limitare i disagi arrecati;

- interruzione totale del Servizio per cause di forza maggiore: le interruzioni totali del servizio per causa di forza maggiore o per qualunque fatto eccezionale, imprevedibile ed al di fuori del controllo dell’Affidatario, che quest’ultimo non possa evitare con l’esercizio della diligenza richiesta dal Contratto, non daranno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le Parti.

In ogni caso, l’Affidatario non potrà sospendere il Servizio eccependo irregolarità di controprestazioni e, al di fuori dei casi sopracitati, resta inteso che l’interruzione o sospensione del Servizio per decisione unilaterale dell’Affidatario costituisce inadempimento contrattuale che comporterà la risoluzione del Contratto secondo quanto previsto dal successivo art. 7.

Art. 8 RECESSO

Ai sensi dell’art. 123 del D. Lgs. n. 36/2023, fermo restando quanto previsto dagli artt. 88, comma 4-ter, e 92, comma 4, del D. Lgs. n. 159/2011, l’Amministrazione Concedente potrà recedere dal Contratto, in tutto o in parte, in qualunque momento, anche in deroga a quanto previsto dall’art. 1671 c.c., dandone comunicazione all’Affidatario, mediante raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite p.e.c., con preavviso di almeno 20 (venti) giorni solari rispetto agli effetti del recesso, decorsi i quali la Convenzione cesserà di esplicare ogni effetto tra le parti. A fronte del recesso dell’Amministrazione Scolastica, l’Operatore Economico Affidatario non potrà pretendere dall’Istituto alcun indennizzo per le spese sostenute per i Servizi già espletati.

Per ogni eventuale controversia insorgente tra le parti è esclusivamente competente il Foro di Bologna.

Art. 9 INADEMPIMENTI E PENALI

In caso di inadempimento nell’esecuzione delle prestazioni previste dal Contratto ovvero di azioni e/o atti da parte dell’Affidatario che abbiano compromesso o che siano tali da compromettere il Servizio o nuocere all’Istituzione Scolastica, quest’ultima, fatto salvo il risarcimento del maggior danno, avrà la facoltà di applicare delle penali adeguate all’importanza e alla gravità dell’infrazione, ivi compresa la revoca dell’affidamento del Servizio. In particolare, in presenza delle violazioni e/o inadempienze di seguito descritte, l’Amministrazione Scolastica applicherà le seguenti penali:

INADEMPIENZA	IMPORTO PENALE
Ritardi o disservizi nella effettiva esecuzione del Servizio derivante da fatto imputabile a dolo o colpa dell’Affidatario	€ 100,00 per ogni violazione accertata

Firmato digitalmente da CLAUDIA GONZATO



M.I.M. – U.S.R. EMILIA ROMAGNA – Ambito territoriale di BOLOGNA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MINERBIO

Cod. Fiscale 91201530374

Cod. Ministeriale BOIC82700P

Via Don Camillo Zamboni, 5 - 40061 Minerbio (BO) - tel. 051-878146 -

e-mail: boic82700p@istruzione.itP.E.C.: boic82700p@pec.istruzione.itsito Web: <http://www.icminerbio.edu.it>

Inosservanza e/o violazione disposizioni normative disciplinanti l'esercizio delle attività professionali di cui all'oggetto	€ 100,00 per ogni violazione accertata
Inosservanza e/o violazione disposizioni normative caratteristiche tecniche dei mezzi	€ 100,00 per ogni violazione accertata
Inosservanza e/o violazione disposizioni normative relative alla sicurezza e/o idoneità, destinazione d'uso ed utilizzo mezzi di trasporto, ivi incluse le disposizioni relative al e trasporto di persone diversamente abili con disabilità e/o difficoltà deambulatorie	€ 100,00 per ogni violazione accertata
Inadempimenti e violazioni delle norme di legge e/o di regolamento e/o contrattuali, anche in tema di riservatezza e protezione dei dati dell'Amministrazione scolastica	€ 100,00 per ogni violazione accertata

Le penalità, cumulativamente, non possono superare il 10% dell'importo contrattuale netto, ai sensi del disposto all'art. 126, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023. L'Operatore Economico Affidatario prende atto ed accetta che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto dell'Istituto di richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni. L'applicazione della penale sarà preceduta da una rituale contestazione scritta da parte della Scuola verso l'Affidatario, il quale potrà replicare a quanto contestato dall'Amministrazione nei successivi 5 (cinque) giorni dalla ricezione. L'Istituto, per i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo, potrà, a sua insindacabile scelta, avvalersi della garanzia, sotto forma di cauzione o fideiussione, sottoscritta dall'Affidatario prima della stipulazione del Contratto, senza che sia necessaria alcuna diffida o procedimento giudiziario. L'applicazione delle penali non esonera in alcun caso l'Affidatario dall'adempimento dell'obbligazione che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della penale stessa.

Art. 10 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Istituzione Scolastica potrà risolvere di diritto il Contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa comunicazione da farsi all'Operatore Economico Affidatario del Servizio mediante comunicazione da trasmettersi a mezzo p.e.c. e/o mediante raccomandata A/R, nei seguenti casi:

- qualora fosse accertato il venir meno dei requisiti di ordine generale, d'idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale (artt. 94, 95 e 100 del D. Lgs. 36/2023), come dichiarati nelle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà allegate all'istanza di partecipazione alla presente procedura;
- qualora l'Affidatario non comunichi immediatamente all'Amministrazione, ai sensi dell'art. 1456 c.c., ogni variazione rispetto ai requisiti dichiarati e accertati prima della sottoscrizione del Contratto;
- sospensione, da parte delle Autorità competenti, del Servizio in caso di sopravvenuta mancanza di uno dei requisiti e/o delle condizioni previste dalla normativa vigente;
- manifesta incapacità nell'esecuzione del Servizio, a totale incondizionato giudizio dell'Amministrazione;

Firmato digitalmente da CLAUDIA GONZATO



M.I.M. – U.S.R. EMILIA ROMAGNA – Ambito territoriale di BOLOGNA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MINERBIO

Cod. Fiscale 91201530374

Cod. Ministeriale BOIC82700P

Via Don Camillo Zamboni, 5 - 40061 Minerbio (BO) - tel. 051-878146 -

e-mail: boic82700p@istruzione.it

P.E.C.: boic82700p@pec.istruzione.it

sito Web: <http://www.icminerbio.edu.it>



e. non veridicità e/o alterazione, contraffazione e falsificazione delle dichiarazioni presentate dall'Operatore Economico nel corso della procedura di affidamento;

f. ritardo nell'esecuzione del Servizio senza giusta causa;

g. inadempimento degli obblighi previsti nel Contratto a seguito di diffida ad adempiere;

h. perdita da parte dell'Operatore Economico Affidatario della capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;

i. perdita da parte dell'Operatore Economico Affidatario delle autorizzazioni previste dalla normativa di settore per l'esercizio dell'attività e/o per le prestazioni oggetto di affidamento;

j. l'Operatore Economico Affidatario si è trovato, al momento dell'affidamento del Servizio, in una delle situazioni di cui all'articolo 94, comma 1, e avrebbe dovuto pertanto essere escluso dalla procedura di affidamento;

k. modifica sostanziale del Contratto che richiede una nuova procedura di affidamento ai sensi dell'articolo 120 del D. Lgs. n. 36/2023;

l. grave inadempienza accertata alle norme di legge riguardanti la prevenzione degli infortuni, la sicurezza e la salute sul luogo di lavoro;

m. violazioni delle norme che disciplinano l'emersione del lavoro sommerso di cui all'art. 1-bis della L. n. 383/2001 come sostituito dal D.L. n. 210/2002, convertito in L. n. 266/2002;

n. esecuzione del Servizio con personale non regolarmente assunto o contrattualizzato e irregolarità, di qualsiasi tipo, riguardanti gli obblighi retributivi, contributivi e assicurativi nei confronti del personale;

o. interruzione e/o sospensione, parziale o totale, del Servizio senza giustificato motivo;

p. cessione, anche parziale, delle prestazioni oggetto del Contratto, nonché qualsiasi forma di sub contratto, parziale o totale, dello stesso;

q. apertura di una procedura di fallimento, liquidazione, concordato preventivo ed equivalenti a carico dell'Affidatario del Servizio;

r. qualora l'importo delle penali applicate dovesse superare il 10% del valore economico massimo dell'importo del contratto;

s. mancata reintegrazione delle cauzioni eventualmente escusse entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Istituzione Scolastica;

t. qualora l'Affidatario non sia in grado di provare, in qualsiasi momento, la copertura assicurativa; u. mancato rispetto dell'Amministrazione e delle Istituzioni in generale, a totale incondizionato giudizio della Stazione Appaltante;

v. reiterati inadempimenti e violazioni delle norme di legge e/o di regolamento e/o contrattuali, in tema di igiene degli alimenti e di sicurezza, tali da compromettere la qualità, la regolarità e la continuità del Servizio, a totale incondizionato giudizio dell'Amministrazione;

w. dopo che siano pervenute n. 5 contestazioni dalla data di sottoscrizione del Contratto, da parte dell'istituto Scolastico e non siano pervenute o non siano state accolte, da parte dell'Istituzione Scolastica, le giustificazioni eventualmente trasmesse dall'Affidatario del Servizio;

x. qualora ogni altra fattispecie d'inadempimento e/o irregolarità faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante l'affidamento, a totale incondizionato giudizio dell'Istituzione Scolastica.

La risoluzione del Contratto farà sorgere a favore dell'Istituzione Scolastica:

Firmato digitalmente da CLAUDIA GONZATO



M.I.M. – U.S.R. EMILIA ROMAGNA – Ambito territoriale di BOLOGNA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MINERBIO

Cod. Fiscale 91201530374

Cod. Ministeriale BOIC82700P

Via Don Camillo Zamboni, 5 - 40061 Minerbio (BO) - tel. 051-878146 -

e-mail: boic82700p@istruzione.it

P.E.C.: boic82700p@pec.istruzione.it

sito Web: <http://www.icminerbio.edu.it>



● in caso di inadempimento e/o ritardo, la facoltà di procedere all'esecuzione delle prestazioni oggetto del Contratto in danno dell'Affidatario, fatto salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno e la responsabilità civile e penale in cui l'Affidatario potrebbe incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione;

● il diritto di affidare a terzi il Servizio, in danno dell'Affidatario inadempiente, fatto salvo il diritto al risarcimento delle maggiori spese che l'Istituto dovesse sostenere per il rimanente periodo contrattuale, nel caso in cui non riuscisse ad assegnare il Servizio utilizzando la graduatoria scaturita dalla procedura di affidamento e fosse obbligata ad esperire una nuova procedura.

Nelle ipotesi di risoluzione del contratto, l'Operatore Economico Affidatario avrà diritto soltanto al pagamento delle prestazioni effettivamente eseguite a favore dell'Amministrazione scolastica. L'Affidatario, nel caso in cui si trovi, per circostanze a lui non imputabili, nell'impossibilità assoluta di erogare il Servizio, dovrà inviare all'Amministrazione, tempestivamente al manifestarsi dell'evento, giusta comunicazione tramite pec, affinché quest'ultima possa adottare le opportune misure. Per quanto non espressamente previsto nel presente articolo, si applicano le disposizioni di cui all'art. 122 del D. Lgs. n. 36/2023.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Contratto si applicano le disposizioni legislative vigenti in materia.

ART. 11 - MODIFICHE DEL CONTRATTO DURANTE IL PERIODO DI EFFICACIA

Durante il periodo di efficacia del Contratto, le prescrizioni ivi convenute dalle parti potranno essere modificate senza necessità di indire una nuova procedura di affidamento, nei casi e nel rispetto dei limiti previsti dagli artt. 60 e 120 del D. Lgs. n. 36/2023. Inoltre, ai sensi dell'art. 120, comma 9, del D. Lgs. n. 36/2023, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo dell'affidamento, l'Istituto Scolastico potrà imporre all'Operatore Economico Affidatario l'esecuzione delle prestazioni oggetto della presente procedura alle stesse condizioni, prezzi e patti previsti originariamente nel Contratto stipulato dalle medesime parti e nei documenti relativi alla procedura in oggetto. In tal caso, l'Operatore Economico Affidatario non potrà far valere il diritto alla risoluzione del Contratto.

ART. 12 – OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Operatore Economico Affidatario si impegna all'osservanza degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 13 agosto 2010, n. 136 e del D.L. 12 novembre 2010, n. 187 convertito con modificazioni dalla Legge 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione. In particolare, l'Affidatario del servizio si obbliga:

● ad utilizzare, ai fini dei pagamenti intervenuti nell'ambito del presente affidamento uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso Poste Italiane S.p.A., dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche;

● a registrare tutti i movimenti finanziari relativi alla presente procedura sui conti correnti dedicati sopra menzionati;



M.I.M. – U.S.R. EMILIA ROMAGNA – Ambito territoriale di BOLOGNA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MINERBIO

Cod. Fiscale 91201530374

Cod. Ministeriale BOIC82700P

Via Don Camillo Zamboni, 5 - 40061 Minerbio (BO) - tel. 051-878146 -

e-mail: boic82700p@istruzione.it

P.E.C.: boic82700p@pec.istruzione.it

sito Web: <http://www.icminerbio.edu.it>



- ad utilizzare, ai fini dei movimenti finanziari di cui sopra, lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
- ad utilizzare i suddetti conti correnti dedicati anche per i pagamenti destinati a dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché per quelli destinati alla provvista di immobilizzazioni tecniche, per l'intero importo dovuto e anche se questo non sia riferibile in via esclusiva alla realizzazione degli interventi di cui all'art. 3, comma 1 della L. n. 136/2010;
- ad inserire o a procurare che sia inserito, nell'ambito delle disposizioni di pagamento relative alla presente procedura, il codice identificativo di gara (CIG);
- a comunicare all'Istituzione Scolastica ogni modifica relativa ai dati trasmessi inerenti il conto corrente dedicato e/o le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto entro il termine di 7 (sette) giorni dal verificarsi della suddetta modifica;
- ad osservare tutte le disposizioni sopravvenute in tema di tracciabilità dei flussi finanziari, di carattere innovativo, modificativo, integrativo o attuativo della L. n. 136/10, e ad acconsentire alle modifiche contrattuali che si rendessero eventualmente necessarie o semplicemente opportune a fini di adeguamento. Ove per il pagamento di spese estranee a commesse pubbliche fosse necessario il ricorso a somme provenienti dai conti correnti dedicati di cui sopra, questi ultimi potranno essere successivamente reintegrati mediante bonifico bancario o postale, ovvero mediante altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di reintegro.

ART. 13 – SPESE

Sono a totale ed esclusivo carico dell'Affidatario tutte le spese per la sottoscrizione del Contratto ed ogni relativo onere fiscale correlato, ivi comprese le spese di bollo e di copie ed escluse soltanto le tasse e imposte poste dalla legge a carico dell'Istituto. In particolare, l'Affidatario si impegna a pagare l'imposta di bollo nella misura e termini previsti dall'art. 18, comma 10, del D.Lgs. n. 36/2023 e dall'Allegato I.4 del medesimo Decreto legislativo, nonché a trasmettere senza ritardo copia comprovante l'avvenuto pagamento dell'imposta all'Amministrazione scolastica. Le spese di registrazione del Contratto tratto sono a carico della parte richiedente.

ART. 14 – LEGGE APPLICABILE

Il Contratto è regolato dalla legge italiana. L'eventuale invalidità o inefficacia di una delle clausole del Contratto sarà confinata alla sola clausola invalida o inefficace e non comporterà l'invalidità o l'inefficacia del Contratto nella sua interezza. Ogni modifica successiva del Contratto dovrà essere stabilita dalle Parti di comune accordo e per iscritto.

ART. 15 – FORO COMPETENTE

Per qualunque controversia inerente alla validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente Contratto, sarà esclusivamente competente il Foro di Bologna, con esclusione di qualunque altro Foro eventualmente concorrente.

Firmato digitalmente da CLAUDIA GONZATO



M.I.M. – U.S.R. EMILIA ROMAGNA – Ambito territoriale di BOLOGNA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MINERBIO

Cod. Fiscale 91201530374

Cod. Ministeriale BOIC82700P

Via Don Camillo Zamboni, 5 - 40061 Minerbio (BO) - tel. 051-878146 -

e-mail: boic82700p@istruzione.it

P.E.C.: boic82700p@pec.istruzione.it

sito Web: <http://www.icminerbio.edu.it>



ART. 16 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E TUTELA DELLA RISERVATEZZA

L’Affidatario e l’Istituto Scolastico si impegnano a trattare i dati personali di tutti i soggetti coinvolti nella presente procedura e nell’erogazione del Servizio secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018 e del Regolamento UE 679/2016. Tali dati potranno essere utilizzati esclusivamente per finalità strettamente connesse all’esecuzione del Contratto. Il

Firmato digitalmente

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Claudia Gonzato

Il Legale rappresentante dell’Agenzia San Felice Travel srl – bologna

Sig. Zacchini Massimo