

M.I.U.R. – U.S.R. EMILIA ROMAGNA – AMBITO TERRITORIALE DI BOLOGNA

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MINERBIO**

VIA DON CAMILLO ZAMBONI, N. 5 – 40061 Minerbio (BO)

Cod. Fiscale 91201530374

Cod. Ministeriale: BOIC82700P  
Tel. 051-878146 – fax 051-6611169

e-mail: [boic82700p@istruzione.it](mailto:boic82700p@istruzione.it)  
P.E.C : [boic82700p@pec.istruzione.it](mailto:boic82700p@pec.istruzione.it)

**OGGETTO:** *Avviso pubblico di selezione interna a valere sui* Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 –Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell’istruzione e del merito dell’ 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – “*Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni* (c.d. Piano Estate).

**Codice Progetto:** ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A

**Titolo Progetto:** “*Un'estate di meraviglie: apprendimento, inclusione, socialità*”

**CUP:** G44D25002450007

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 32 del 03/11/2025 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025/2028.

**VISTA** la delibera del Collegio Docenti n. 11 del 28/10/2025 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025/2028.

**VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 49 del 04/02/2026 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2026;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** Il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+

**VISTO** In particolare, la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente;

**VISTO** L'accordo di partenariato Italia 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021;

**VISTO** La Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana;

**VISTO** decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001;

**VISTO** il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000072 del 11/04/2024: *Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;*

**VISTO** il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0134894 del 11/04/2024 di attuazione del decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI--0000072 del 11/04/2024;

**VISTO** il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000096 del 22/05/2025: *Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni nell'anno scolastico 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;*

**PRESO ATTO** di tutti i riferimenti normativi in essi contenuti;

**VISTO** l'avviso Prot. 81652 del 23/05/2025, FSE+, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2024-2025 e 2025-2026, Fondo Sociale Europeo Plus

**VISTA** la nota Prot. n° AOOGABMI 108714 del 23/06/2025 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto *Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2024-2025 e 2025-2026, Fondo Sociale Europeo Plus;*

**VISTO** il proprio Decreto di assunzione in Bilancio del finanziamento autorizzato pari ad € 48.480,00 prot.n. 4258/IV.5 del 30/06/2025;

**VISTA** la necessità di individuare la figura professionale di **Tutor**, per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

**VISTO** il proprio decreto di pubblicazione dell'Avviso pubblico di selezione interna, prot. n. 91/IV.5 del 08/01/2026;

**CONSIDERATO** che per n. 2 (due) moduli "Ready, steady, go! English together" non sono pervenute candidature valide per la figura professionale di **Tutor**;

**RITENUTA** pertanto la necessità di individuare, per i moduli suddetti, n. 2 (due) figure professionali di tutor;

**VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

**RITENUTO** per quanto sopra di poter procedere con la individuazione di professionalità INTERNE nella qualità di tutor per la realizzazione del progetto di cui in oggetto;

## DETERMINA

### Art. 1 Oggetto

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione delle seguenti figure professionali per le seguenti azioni del progetto:

<b>Competenza linguistica</b> <b>READY, STEADY, GO! ENGLISH TOGETHER</b> Per alunni/e di classi <b>PRIME</b> e <b>SECONDE</b> di scuola <b>Primaria</b> . Il modulo si incentra principalmente su attività stimolanti e creative, per avvicinare i bambini all'inglese in modo ludico.					
N° percorsi	N° figure ESPERTO	N° Figure TUTOR	Ore a percorso	ore totali	periodo di attuazione previsto
1	0	1	30	30	Giugno/Luglio 2026

<b>Competenza linguistica</b> <b>READY, STEADY, GO! LET'S LEARN ENGLISH TOGETHER!</b> Per alunni/e di classi <b>TERZE, QUARTE</b> e <b>QUINTE</b> di scuola <b>Primaria</b> . Il modulo si incentra principalmente su attività stimolanti e creative, per avvicinare i bambini all'inglese in modo ludico.					
N° percorsi	N° figure ESPERTO	N° Figure TUTOR	Ore a percorso	ore totali	periodo di attuazione previsto
1	0	1	30	30	Giugno/Luglio 2026

## Art. 2 Compenso

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo alle UCS definite dal Ministero, ovvero di 34,00 euro/ora omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per la figura di TUTOR.

## Art. 3 Modalità e termini di partecipazione.

L'istanza di partecipazione, redatta **ESCLUSIVAMENTE** sugli appositi moduli allegati al presente Avviso, firmata in calce, dovrà essere presentata, pena l'esclusione, secondo una delle seguenti modalità:

- A mano, in busta chiusa, presso la Segreteria della Scuola Secondaria di primo grado, Via Don Camillo Zamboni, n. 5 Minerbio con Oggetto: Candidatura - profilo di TUTOR - *PIANO NAZIONALE Scuola e Competenze 2021/2027*.
- *ovvero*

tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [boic82700p@pec.istruzione.it](mailto:boic82700p@pec.istruzione.it) con Oggetto Candidatura, profilo di TUTOR - *PIANO NAZIONALE Scuola e Competenze 2021/2027 - "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni (c.d. Piano Estate) – DM 96/2025*.

- *ovvero*

posta raccomandata A/R (non farà fede il timbro postale, ma la data di effettiva ricezione da parte della scuola), con Oggetto: Candidatura, profilo di TUTOR - *PIANO NAZIONALE Scuola e Competenze 2021/2027 - "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni (c.d. Piano Estate) – DM 96/2025*

### L'istanza di partecipazione è così composta:

1. Domanda di partecipazione (Allegato A);
2. Griglia di valutazione per esperti e tutor (Allegato B);
3. *Curriculum vitae* in formato europeo con allegate, anche in forma di autodichiarazione, le certificazioni possedute rilevanti ai fini della selezione;
4. Copia di un documento di identità in corso di validità.

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

In caso di partecipazione a più moduli, il candidato indicherà in corrispondenza del modulo per cui si presenta candidatura, la relativa preferenza.

In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà immodificabile.

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

**La domanda di partecipazione dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 27/03/2026.**

## Art. 4 Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo.
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione.
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile.

6) Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero.

### Art. 5 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico a seguito della nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. per verificare i titoli e le competenze dichiarate. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sottordine, le preferenze espresse.

A seguito della valutazione delle candidature validamente presentate la Commissione redigerà n. 1 (uno) graduatoria.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi docenti, ove ne avessero titolo, seguendo come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria, e in subordine le preferenze espresse.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà, in accordo con le parti, di dividere o meno gli incarichi secondo le istanze pervenute e nel limite massimo delle figure richieste.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno dell'Istituzione scolastica.

### Art. 6 Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia all'assegnazione immediata dell'incarico.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

### Art. 7 Pubblicazione graduatoria

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati all'Albo e sul Sito della scuola [www.icminerbio.edu.it](http://www.icminerbio.edu.it) nella sezione Amministrazione Trasparente e nella sotto sezione all'uopo dedicata in data **30/03/2026**.

### Art. 8 Compiti della figura professionale

#### COMPITI DEL TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- *predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi.*
- *cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione.*
- *accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo.*
- *segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere.*
- *cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo.*
- *partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano.*

- *Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso.*
- *registra le anagrafiche.*
- *inserisce la programmazione giornaliera delle attività.*
- *concorda l'orario con gli esperti.*
- *provvede alla gestione della classe.*
- *descrive e documenta i prodotti dell'intervento.*
- *inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto.*

### **Art. 9 Requisiti minimi di accesso**

#### **PER IL RUOLO DI TUTOR**

- Essere in possesso di competenze verificabili in merito al ruolo di tutor d'aula.

### **Art. 10 Pagamenti**

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative sulla base della documentazione dell'attività effettivamente svolta (time sheet, registro firme etc) e a seguito della erogazione dei fondi dagli Enti deputati. Pertanto, nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

### **Art. 11 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica dott.ssa Elena Cristoni.

### **Art. 12 Pubblicità**

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola ( [www.icminerbio.edu.it](http://www.icminerbio.edu.it) ) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del D. lgs n. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni

In allegato:

Allegato A - istanza di Partecipazione

Allegato B - Griglie di autovalutazione

La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Elena Cristoni