

INFORMATIVA AI DIPENDENTI
SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 G.D.P.R.)

L'Istituto Comprensivo Minerbio, ai fini dell'instaurazione, gestione e corretta esecuzione del rapporto di lavoro, desidera fornirLe, ai sensi dell'art. 13 del G.D.P.R., le seguenti informazioni sul trattamento dei Suoi dati personali ed eventualmente di quelli dei Suoi familiari:

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO	Titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo Minerbio con sede in Via Don Camillo Zamboni 5 40061, Minerbio (BO) Tel. 051 878146 fax 051 6611169; e-mail: boic82700p@istruzione.it; pec boic82700p@pec.istruzione.it
2. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI	Il Responsabile della protezione dei dati personali (D.P.O) è l'Avv. Ilaria Duccilli, reperibile ai seguenti indirizzi: e-mail studiolegale@duccilli.it, pec: ilaria.duccilli@ordineavvocatibopec.it.
3. DATI TRATTATI	<p>Il Titolare tratta dati personali necessari per l'instaurazione, gestione, esecuzione del rapporto di lavoro - anche con modalità agile sulla base della normativa vigente nel periodo di emergenza sanitaria da Covid 19 - nonché cessazione del rapporto di lavoro; quali: <i>dati identificativi</i> e di <i>contatto</i>: nome, cognome, codice fiscale, residenza, luogo e data di nascita, indirizzo di posta elettronica; <i>titoli di studio</i>; di <i>pagamento</i>: estremi del conto corrente bancario (IBAN).</p> <p>Nell'esecuzione, gestione e cessazione del rapporto di lavoro, il sottoscritto Titolare potrà inoltre venire a conoscenza anche di "<i>categorie particolari di Suoi dati personali</i>" relativi, ad esempio:</p> <ul style="list-style-type: none">- <i>al Suo stato di salute</i> (ad. esempio: assenza per malattia, visita medica, infortunio, maternità, infortuni, categorie protette al fine di consentirle di usufruire dei diritti previsti dalla legge e dal CCNL), nonché alla <i>Sua idoneità o meno allo svolgimento di specifiche mansioni</i> (es. giudizio di idoneità o non idoneità comunicato al Titolare dal medico competente ai fini degli obblighi di cui al D.lgs. n. 81/2008 ed eventuali altre informazioni in relazione all'adempimento degli obblighi in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro);- <i>alla Sua adesione ad un sindacato, ad un partito politico o alla titolarità di cariche pubbliche elettive</i> (ai fini dell'utilizzo di permessi, aspettative, etc), ovvero alle <i>Sue convinzioni religiose</i> (nel caso di festività religiose fruibili per legge);- nonché eventuali <i>dati giudiziari</i> (valutazione possesso requisiti di ammissione; gestione del contenzioso, procedimenti disciplinari)
4. TRATTAMENTO DATI PERSONALI DEI SUOI FAMILIARI	Durante il rapporto di lavoro, Lei potrebbe inoltre comunicare dati personali dei Suoi familiari (quali dati anagrafici e di contatto) ed, eventualmente, anche " <i>categorie particolari di dati</i> " ad essi riferibili, ciò al fine di usufruire di agevolazioni quali assegni per il suo nucleo familiare, permessi per assistenza ai familiari
5. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	I dati da Lei conferiti saranno trattati per le seguenti finalità: <ul style="list-style-type: none">- instaurazione del rapporto di lavoro, esecuzione, gestione, estinzione del rapporto di lavoro, quantificazione della retribuzione, corresponsione retribuzione;

	<ul style="list-style-type: none"> - adempimento degli obblighi previsti dalla legge, dalla normativa dell'Unione Europea, dai contratti collettivi, in materia di diritto del lavoro, della sicurezza sociale e protezione sociale (quali adempimenti amministrativi, contabili, fiscali, previdenziali sia di natura obbligatoria che integrativa, di sicurezza sul lavoro, di tutela della salute etc.) ai quali il Titolare è tenuto; - partecipazione a corsi di formazione; - far valere o difendere un diritto in sede giudiziaria, nonché in sede amministrativa o nelle procedure di arbitrato e di conciliazione, nei casi previsti dalle leggi, dalla normativa dell'Unione europea, dai regolamenti o dai contratti collettivi.
6. BASE GIURIDICA	<p>La base giuridica del trattamento dei Suoi dati personali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - è l'esecuzione del contratto di cui Ella è parte (art. 6.1 b GDPR), - l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare (art. 6.1. e GDPR). - l'adempimento degli obblighi di legge cui il sottoscritto Titolare è tenuto (art. 6.1 c GDPR); - difesa in giudizio diritti del Titolare (art. 9.2. lettera f G.D.P.R). <p>La base giuridica del trattamento delle “<i>categorie particolari di dati</i>” è individuata nell'assolvimento degli obblighi in materia di lavoro, sicurezza sociale e protezione sociale previsti dalla legge, dalla normativa europea, dai contratti collettivi (art. 9.2 b G.D.P.R.); nell'esecuzione di compiti di interesse pubblico rilevante art. 9, par. 2, lett.g GDPR e art. 2 sexies Codice privacy; nell'adempimento di obblighi di legge per dati relativi a condanne penali e/o reati (art. 10 G.D.P.R.)</p>
7. NATURA DEL CONFERIMENTO DATI	<p>Il conferimento dei Suoi dati personali è obbligatorio in quanto è necessario per la conclusione, gestione, esecuzione del contratto di lavoro e per adempiere agli obblighi di legge da esso scaturenti. L'eventuale rifiuto a fornirli comporterà pertanto l'impossibilità di instaurare il rapporto di lavoro, di dare corretta esecuzione al contratto di lavoro, nonché di adempiere a tutti gli obblighi da esso scaturenti, quali quelli di natura retributiva, contributiva, assicurativa, fiscale, di igiene, salute e sicurezza sul posto di lavoro.</p>
8. MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI	<p>I dati conferiti saranno trattati sia con modalità cartacee che con strumenti informatici e telematici, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. A tal fine lo scrivente Titolare ha predisposto adeguate misure tecniche e organizzative. I Suoi dati sono trattati solo da soggetti espressamente autorizzati ai quali lo scrivente ha fornito specifiche istruzioni sul trattamento dei dati personali (Assistenti amministrativi, DSGA, Dirigente Scolastico)</p>
9. COMUNICAZIONE DATI PERSONALI	<p>In adempimento agli obblighi contrattuali e di legge, per le finalità suindicate, i dati da Lei conferiti potranno essere comunicati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ad enti pubblici, quali INPS, INAIL, Direzione Provinciale del lavoro, Amministrazione finanziaria; Ufficio Scolastico Regionale; - a fondi o Istituti di previdenza, Fondi integrativi; - al medico competente in adempimento agli obblighi in materia di sorveglianza sanitaria di cui al D.lgs. 81/2008; - al RSPP in adempimento agli obblighi in materia di prevenzione e protezione sul lavoro; - a compagnie di assicurazione; - a professionisti, società o studi professionali che prestino al Titolare

	<p>assistenza o consulenza per finalità amministrative, contabili, fiscali o di tutela legale;</p> <p>-a banche ed istituti di credito per il bonifico del suo stipendio e, in generale a tutti quegli Enti e/o Istituti ai quali la comunicazione dei Suoi dati è prevista dalla legge o dal contratto collettivo;</p> <p>- a società informatiche che si occupano della manutenzione della rete e dei sistemi informatici.</p> <p>Durante l'emergenza da Covid 19, i Suoi dati potranno essere comunicati al Dipartimento di Sanità Pubblica (DSP) in ottemperanza alle disposizioni per il contenimento della diffusione da Covid 19.</p>
10. DIFFUSIONE DATI PERSONALI	<p>Nel caso in cui ricorrano le ipotesi previste dal D.lgs. n. 33/2003, i Suoi dati personali (dati comuni) saranno pubblicati sul sito istituzionale in Amministrazione trasparente per l'assolvimento agli obblighi di trasparenza. In ottemperanza agli obblighi di pubblicità legale (ad. esempio in relazione al contratto) i Suoi dati personali saranno pubblicati sull'Albo on line..</p>
11. TRASFERIMENTO DATI	<p>Non trasferiamo i Suoi dati personali e quelli dei Suoi familiari a Paesi terzi extra UE o ad organizzazioni internazionali.</p> <p>Per lo svolgimento della didattica a distanza, il Titolare si avvale della piattaforma di Google Suite for Education che ha i propri server in Paesi extra Ue. Il rapporto con Google è regolato dalle clausole contrattuali modello. L'utilizzo di Google Suite è stato disciplinato con Regolamento d'Istituto.</p>
12. CONSERVAZIONE DATI	<p>I Suoi dati personali sono trattati per tutta la durata del rapporto di lavoro e, successivamente sono conservati nel rispetto dei tempi e modalità di conservazione previsti dalla normativa vigente (Linee Guida AGID in materia di conservazione dei documenti informatici, Linee Guida per gli Archivi delle Istituzioni Scolastiche e Piano di conservazione e scarto degli archivi scolastici definito dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni e le Attività Culturali).</p> <p>Gli account istituzionali sono disattivati decorsi 60 giorni dalla cessazione del rapporto lavorativo con l'Istituto.</p> <p>La durata di pubblicazione dei Suoi dati personali sull'Albo on line e in Amministrazione trasparente avviene nel rispetto della normativa vigente.</p>
13. ESERCIZIO DEI SUOI DIRITTI	<p>La informo che in qualsiasi momento Lei o i Suoi familiari - per i dati ad essi riferibili – secondo le modalità e nei limiti previsti dalla normativa vigente, avete diritto:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) a chiedere l'accesso ai dati personali (diritto di accesso art. 15 G.D.P.R.); b) a chiedere la rettifica dei dati inesatti e/o l'integrazione di quelli incompleti (art. 16 G.D.P.R.); c) alla cancellazione dei propri dati nei casi previsti (art. 17 G.D.P.R. "diritto all'oblio"); d) alla limitazione del trattamento (art. 18 G.D.P.R.); e) alla portabilità dei dati, ossia a ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che vi riguardano e a chiedere la trasmissione diretta di tali dati ad altro titolare del trattamento senza impedimenti, qualora ciò sia tecnicamente fattibile (art. 20 G.D.P.R.); f) ad opporsi al trattamento, qualora ricorrano i presupposti di cui

	<p>all'art. 21 G.D.P.R.;</p> <p>g) a proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (https://www.garanteprivacy.it/).</p>
<p>14. MODALITÀ DI ESERCIZIO DEI DIRITTI</p>	<p>L'esercizio dei diritti suindicati (lettere a -f) potrà essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - all'indirizzo pec: boic82700p@pec.istruzione.it; - oppure tramite lettera raccomandata a/r all'indirizzo: Istituto Comprensivo Minerbio, Via Don Camillo Zamboni 5 40061, Minerbio (BO). <p>Riceverà riscontro nei termini previsti dall'art. 12, comma 3, del G.D.P.R.</p>

Minerbio, _____

Per ricevuta _____