

M.I.U.R. – U.S.R. EMILIA ROMAGNA – AMBITO TERRITORIALE DI BOLOGNA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MINERBIO

VIA DON CAMILLO ZAMBONI, N. 5 – 40061 Minerbio (BO)

Cod. Fiscale 91201530374

Cod. Ministeriale: BOIC82700P
Tel. 051-878146 – fax 051-6611169

e-mail: boic82700p@istruzione.it
P.E.C : boic82700p@pec.istruzione.it

Alla Docente

Prof.ssa Stefania Montanari

All'albo on line dell'Istituto

Alla sezione dedicata PON del sito istituzionale

Agli Atti dell'Istituto

www.icminerbio.edu.it

Oggetto: Lettera di incarico Docente TUTOR - Modulo “StudiAMO il Latino”.

Programma Operativo Complementare (POC) “*Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento*” 2014-2020 finanziato con FSE e il Fondo di Rotazione (FdR) – Asse I - Istruzione - Obiettivi specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza – Avviso prot. n. 33956 del 18/05/2022.

Codice Progetto: 10.1.1A - FDRPOC-EM-2022-79

Codice Progetto: 10.2.2A – FDRPOC – EM – 2022-103

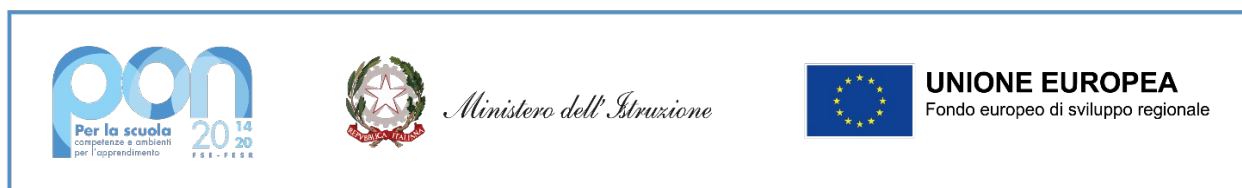
CUP: G84C22000470001 – G84C2200052000

| Sottoazione | Progetto | Importo autorizzato |
|-------------|---|---------------------|
| 10.2.2A | PotenziAMO a Scuola per le competenze dei ragazzi | € 45.738,00 |

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'Avviso pubblico prot.n. 33956 del 18 Maggio 2022 POC “*Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento*” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e

Firmato digitalmente da CLAUDIA GONZATO



10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. finalizzato alla realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza;

VISTO l'Avviso pubblico Prot. n. 53466 del 21 Giugno 2022 MIUR con il quale sono state pubblicate le graduatorie delle proposte progettuali e autorizzazione progetti e dal quale l'Istituto Comprensivo Statale di Minerbio è risultato Istituto autorizzato al Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE e FdR;

VISTA la nota Prot. n. 53714 del 21 Giugno 2022 con la quale il Ministero dell'Istruzione ha autorizzato l'assegnazione a favore di questa Istituzione scolastica della risorsa finanziaria pari ad euro **66.066,00** - POC "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2015-2020

finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

VISTE le delibere degli OO.CC competenti relative alla presentazione alla candidatura e alla realizzazione del Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE e FdR con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento – Delibera del Collegio Docenti n. 27 del 18 Maggio 2022 - Delibera del Consiglio d'Istituto n. 91 del 26 Maggio 2022;

VISTO il proprio decreto Prot. n. 2968 IV.2 del 28/06/2022 di assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del progetto di cui all'oggetto;

VISTO il D.Lgs n. 165/2001 contenente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm. ii., e in particolare l'art. 7, comma 6 b), secondo cui "L'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse disponibili al suo interno";

VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica n. 275/1999, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge n. 59/1997;

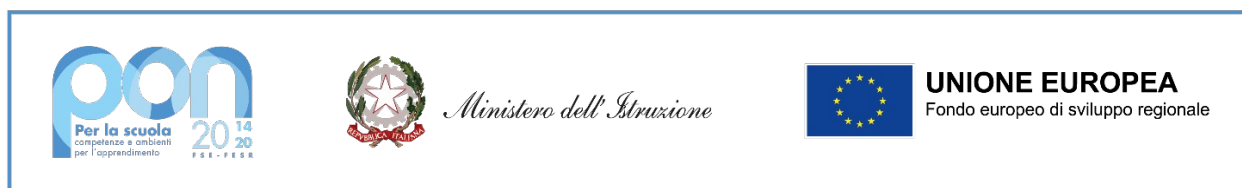
VISTO il Decreto interministeriale n. 129/218 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle II.SS";

CONSIDERATO che le procedure di individuazione e/o reclutamento del personale devono essere conformi ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

CONSIDERATO che il rapporto con tali soggetti verrà disciplinato esclusivamente da incarichi derivanti da provvedimento del Dirigente Scolastico;

VISTA la nomina della Dirigente Scolastica quale Responsabile Unico del Procedimento, prot. n. 3061/IV.2 del 28/06/2022;

VISTO l'avviso di selezione del personale interno docente – ESPERTO/TUTOR prot. n. 3848/IV.2 del 20/09/2022 per la realizzazione del POC – "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020;



VISTO il proprio decreto prot. n. 4049/IV.2 del 29/09/2022 di pubblicazione delle graduatorie provvisorie;

VISTO il proprio decreto prot. n. 4166/IV.2 dello 05/10/2022 di pubblicazione delle graduatorie definitive;

NOMINA

La Docente Prof.ssa **Stefania Montanari** "**StudiAMO il Latino**" nell'ambito del Progetto POC "*Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento*" 2014-2020 finanziato con FSE e FdR;

1) **Oggetto**

Il Modulo "**StudiAMO il Latino**" intende perseguire i seguenti obiettivi:

- Sostenere la motivazione allo studio e promuovere il successo scolastico.
- Migliorare le conoscenze morfosintattiche della lingua italiana.
- Potenziare il lessico
- Memorizzare
- Potenziare la capacità di riconoscere i principali elementi morfologici della lingua latina e italiana
- Leggere un breve testo secondo le leggi della fonetica italiana.
- Riconoscere alcuni vocaboli attraverso l'analisi contrastiva italiano/latino.

2) **Compiti connessi all'espletamento dell'incarico del profilo "TUTOR"**

La docente Prof.ssa Stefania Mazzotta si impegna a svolgere la propria prestazione di lavoro **al di fuori del proprio orario di servizio** svolgendo i seguenti compiti, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- collaborare, con l'Esperto nella progettazione di dettaglio della progettazione modulare;
- inserire, in collaborazione con l'Esperto, i dati richiesti dalla piattaforma GPU prima dell'avvio, in itinere e a conclusione dell'attività;
- predisporre l'ambiente di apprendimento per l'attività formativa (presenza del materiale necessario, disposizione dello spazio da utilizzare, funzionamento di eventuali attrezzature e strumenti laddove necessari);
- curare che nel registro di presenza vengano annotate le presenze dei partecipanti e le firme dell'Esperto e della propria, l'orario di inizio e fine della lezione;
- assicurare una corretta gestione e organizzazione del calendario e del relativo gruppo di alunni;
- favorire, con una comunicazione efficace, la partecipazione attiva dei corsisti al percorso formativo;
- collaborare con il Dirigente Scolastico, la D.S.G.A. e con i docenti di classe degli allievi per la corretta e completa realizzazione dell'intervento formativo e per il raccordo con le attività curricolari;
- segnalare in tempo reale al Dirigente Scolastico/D.S.G.A. se il numero degli allievi scende al di sotto di quello previsto (9/nove) ;

- vigilare sugli allievi durante lo svolgimento della lezione;
- ogni altro adempimento connesso al ruolo e alla funzione.

3) Durata dell'incarico e Compenso orario

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del Progetto. L'incarico dovrà svolgersi in orario extrascolastico, secondo un calendario da concordare. Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Responsabile dell'Istituto, previa apposita richiesta scritta.

Il compenso orario per le attività di docente TUTOR (n. 30 ore) è stabilito in **euro 30,00 (trenta/00)** per ogni ora effettivamente svolta, per un importo totale di **euro 900,00** (novecento,00) (in caso di effettuazione delle n. 30 ore). Il suddetto importo è lordo stato: onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, nonché dell'IRAP (8,50%), della quota INPS ex INPDAP (24,20%) a carico dell'Istituto e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto.

Ai fini della liquidazione, le ore di servizio orario extrascolastico effettivamente svolte dovranno essere documentate in apposito registro di presenza da presentare alla Segreteria della scrivente Istituzione scolastica, unitamente al timesheet e la relazione sulle attività svolte e sugli obiettivi raggiunti.

Qualora il numero dei partecipanti scenda sotto il limite di 9 alunni per 2 incontri consecutivi, **il modulo verrà terminato con effetto immediato**. La liquidazione dei compensi avverrà a conclusione delle attività in misura proporzionale ai finanziamenti ricevuti dall'Istituto per la gestione dei progetti.

4) Revoca

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

5) Dichiarazione di assenza di cause ostative

Ai sensi dell'art. 53 del d.lgs n. 165/2001, recante "incompatibilità cumulo di impieghi e incarichi", la S.V. compilerà la dichiarazione di assenza di conflitto d'interessi, da consegnare presso gli uffici di Segreteria della scrivente Istituzione scolastica.

6) Trattamento dei dati

L'Istituzione scolastica, ai sensi e per gli effetti della d.lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, fa presente che i dati forniti dalla docente saranno acquisiti dall'Istituzione scolastica e saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa e degli obblighi di sicurezza e riservatezza, finalizzato agli adempimenti richiesti dall'esecuzione degli obblighi di legge.

Firmato digitalmente

**La dirigente scolastica
Dott.ssa Claudia Gonzato**