M.I.M. – U.S.R. EMILIA ROMAGNA – Ambito territoriale di BOLOGNA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MINERBIO
Cod. Fiscale 91201530374 Cod. Ministeriale BOIC82700P
Via Don Camillo Zamboni, 5 - 40061 Minerbio (BO) - tel. 051-878146 -
e-mail: boic82700p@istruzione.it P.E.C.: boic82700p@pec.istruzione.it
sito Web: http//www.icminerbio.edu.it

Minerbio, 3 novembre 2026

Alle docenti
Ins. Luisa Fasolino
Ins. Alessandra Vio
Ins. Isabella Fontana
Ins. Simona Villani
Prof.ssa Annarosa Cortinovis
Alla DSGA
All'Ufficio personale
All'albo on line

OGGETTO: Decreto di nomina Coordinatori/Referenti di plesso

La Dirigente scolastica

VISTO il D.Lgs. 297/1994;
VISTO l'art. 25 del D.Lgs. 165/2001;
VISTA la L. 107/2015;
VISTO il CCNL Comparto scuola vigente;
VISTO il PTOF 2025/28 dell'IC di Minerbio;
CONSIDERATE le esigenze organizzative e gestionali dei plessi scolastici;
VALUTATI i requisiti professionali e l'esperienza delle docenti;
ACQUISITE le disponibilità delle docenti allo svolgimento dell'incarico;
VISTO il verbale del Collegio dei docenti della seduta del 24 settembre 2026;

DECRETA

di conferire l'incarico di Coordinatori/Referenti di plesso alle seguenti docenti per l'A.S. 2026/27:

Ins. Luisa Fasolino - plesso Scuola dell'infanzia R. Caldarone;
Ins. Alessandra Vio - plesso Scuola dell'infanzia A. Manzi;
Ins. Isabella Fontana - plesso Scuola primaria A. Casanova;
Ins. Simona Villani - plesso Scuola primaria R. Bonfiglioli;
Prof. ssa Annarosa Cortinovis - plesso Scuola secondaria di 1° grado C. Cavour.

Firmato digitalmente da CRISTONI ELENA

Le Coordinatrici/Referenti di plesso sono incaricate di:

- predisporre l'orario del plesso;
- organizzare le sostituzioni dei/delle docenti assenti;
- raccordarsi con gli Uffici di Segreteria a seconda delle necessità (piano delle uscite didattiche/organizzazione spazi, ecc…);
- partecipare agli Staff di Dirigenza per tematiche organizzative;
- raccogliere proposte di acquisto arredi/dispositivi.

La misura del compenso sarà definita in sede di contrattazione integrativa di Istituto previa rendicontazione delle attività svolte.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Elena Cristoni
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i.e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Firmato digitalmente da CRISTONI ELENA