

	<p><b>ISTITUTO COMPRENSIVO DI OZZANO DELL'EMILIA</b>  <b>Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado</b>  <b>Viale 2 Giugno, 53 - 40064 OZZANO DELL'EMILIA (Bologna)</b>  Codice Fiscale 91201150371  tel. 051/797182 <a href="http://www.icozzano.edu.it">www.icozzano.edu.it</a>  <a href="mailto:segreteria@icozzano.istruzioneer.it">segreteria@icozzano.istruzioneer.it</a> <a href="mailto:boic82800e@pec.istruzione.it">boic82800e@pec.istruzione.it</a></p>	
---	--	---

Prot. vedi segnatura

Ozzano dell'Emilia lì, vedi segnatura

**A:**

- **Diretto interessato**
- **DSGA**
- **Sito/Progetti ed eventi/ PNRR**
- **Amministrazione**
- **Trasparente/Bandi di gare e contratti**
- **Albo**

Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, finanziato dall’Unione europea – *Next Generation EU* – “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” – Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l’integrazione, all’interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. n. 65/2023)

**PROGETTO: STEM & Languages**

**CODICE PROGETTO MAC1I3.1-2023-1143-P-28937**

**CUP: I74D23002010006**

**LETTERA DI INCARICO**  
**Attività di Supporto Tecnico e Organizzativo al RUP**

**PREMESSO CHE** l’Istituto Comprensivo di Ozzano dell’Emilia attua azioni nell’ambito del progetto **STEM & Languages - CODICE MAC1I3.1-2023-1143-P-28937;**

**PRESO ATTO CHE** per l’attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

**CONSIDERATO CHE** la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all’istituzione scolastica cui è stata autorizzata l’attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

**PRESO ATTO** che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare Collaboratori Scolastici per attività di Supporto Tecnico e Organizzativo al R.U.P per la corretta esecuzione del progetto **STEM & Languages per alunni** finalizzato al raggiungimento degli obiettivi;

**VISTO** il Decreto di Avvio procedura selezione rivolta al Personale Ata, prot.n. 11968 del 24/10/2024;

**VISTO** il successivo Avvio procedura, prot.n. 11969 del 24/10/2024;

**VISTA** la candidatura della sig.ra Halo Nasta, prot.n. 12205 del 30/10/2024;

**DATO ATTO** che la sig.ra Halo Nasta è in possesso delle competenze necessarie nel campo;

**VISTO** il decreto di incarico prot.n. 12402 del 4/11/2024;

il Dirigente Scolastico Dott.ssa Carla Massarenti individua quale assegnataria della progettualità di cui sopra:

Cognome e Nome	<b>HALO Nasta</b>
Codice fiscale/ Partita IVA	<b>HLANST70D48Z100Q</b>
Qualifica	<b>Collaboratore Scolastico</b>

I compiti saranno:

- Organizzare gli ambienti e collaborare per la sistemazione degli spazi;
- Seguire le indicazioni e collaborare con gli operatori di progetto (DS, DSGA, progettista, collaudatore, gruppo di supporto);
- Redigere i verbali e time-sheet relativi alla propria attività con evidenza delle ore prestate e delle attività svolte.

Ore assegnate e relativa retribuzione:

ATTIVITÀ	ORE	COSTO ORARIO Lordo Stato	COSTO ORARIO Lordo Stato
<b>Collaboratore scolastico</b>	<b>30</b>	<b>€ 18,25</b>	<b>€ 547,39</b>
		<b>TOTALE</b>	<b>€ 547,39</b>

- a) Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.
- b) Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione
- c) Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.
- d) L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM
- e) Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.
- f) È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto
- g) l'accettazione dell'incarico comporta l'accettazione esplicita delle clausole di decadenza e/o revoca di cui all'articolo 3 del decreto di incarico

**Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Carla Massarenti  
Firmato digitalmente**