



	<p><b>ISTITUTO COMPRENSIVO DI OZZANO DELL'EMILIA</b>  <b>Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado</b>  <b>Viale 2 Giugno, 49 40064 OZZANO DELL'EMILIA (Bologna)</b>            Codice Fiscale 91201150371            tel. 051/799271 fax 051/4695202  <a href="mailto:segreteria@icozzano.istruzioneer.it">segreteria@icozzano.istruzioneer.it</a> <a href="mailto:boic82800e@pec.istruzione.it">boic82800e@pec.istruzione.it</a></p>	
--	---	--

## AVVISO DI SELEZIONE

### OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE AMMINISTRATIVO

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2 **“Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”** – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione

Codice identificativo Progetto: 13.1.2A-FESRPON-EM-2021-142 CUP I79J21005830006

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione . Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”

VISTA la delibera nr. 12 del C. I del 27/09/2021 di adesione al Progetto PON FESR REACT EU “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica” di cui all’Avviso 28966 del 06/09/2021;

VISTA la candidatura presentata da questa Istituzione scolastica in data 06/09/2021, n° 1065119; VISTA la nota MIUR prot. AOODGEFID 353 del 26/10/2021 di pubblicazione delle graduatorie definitive dei progetti ammissibili a finanziamento;

VISTA la lettera di autorizzazione nota prot .n. 42550 del 02/11/2021 della proposta progettuale di questa Istituzione scolastica nell’ambito della programmazione di cui sopra,

VISTO il progetto finanziato e la sua ripartizione finanziaria:

Sottoazione	Codice Progetto	Titolo Progetto	Importo Autorizzato
13.1.2A	13.1.2A-FESRPON-EM-2021-142	Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica	€ 70.040,74

VISTE le Linee Guida dell'Autorità di Gestione e le disposizioni e istruzioni per la realizzazione degli interventi 2014- 2020;

Vista la formale ASSUNZIONE A BILANCIO per l'esercizio finanziario 2021 dei finanziamenti relativi al Progetto PON FESR deliberata dal Consiglio D'istituto in data 16/11/2021 come indicato nella seguente tabella:

Tipologia modulo	Costo
Monitor digitali per la didattica	€ 61.229,64
Digitalizzazione amministrativa	€ 4.608,68
<b>TOTALE FORNITURE</b>	<b>€ 65.838,32</b>

Collaudo/regolare esecuzione	€ 700,40
Progettazione	€ 700,40
Pubblicità	€ 700,40
Spese Organizzative e Gestionali	€ 2.101,22
<b>TOTALE PROGETTO</b>	<b>€ 70040,74</b>

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. n. 129/2018;

VISTO il Regolamento d'Istituto prot. [...] del [...], che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTO il Programma Annuale 20 [...] approvato con delibera n. [...] del [...];

VISTA la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici»;

VISTO Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola 29 novembre 2007;

VISTO Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'area istruzione e ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2019;

RILEVATA la necessità da impiegare tra il personale interno o in subordine di personale esterno n. 1 figura per lo svolgimento della/e attività di Progettista al fine della realizzazione dell'attività in oggetto

RILEVATA la necessità di impiegare tra il personale interno la figura di numero 2 assistenti amministrativi per la collaborazione con il Dsga delle procedure amministrative contabili inerenti al progetto

VISTA la propria determina prot.9535 del 18/11/2021

• COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno di tre figure di assistenti amministrativi che possano coadiuvare il Dsga nell'attività amministrativa contabile per la realizzazione dell' attività progettuale in oggetto.

### 1. Criteri di selezione

La selezione tra tutte le candidature pervenute, e debitamente documentate tramite curriculum vitae allegato alla candidatura, nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati

<i>1 - Anzianità di servizio svolto nel ruolo di attuale appartenenza (3 punti per ogni anno)</i>	<b>max di punti 12 <input type="checkbox"/></b>
<i>2 - Pregresse partecipazioni a progetti Pon in qualità di assistente amministrativo (6 punti per ogni progetto)</i>	<b>max di 48 punti <input type="checkbox"/></b>

### 2. Termine presentazione delle istanze

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, entro le ore 12.00 del giorno **28/11/2021** tramite peo o pec ai seguenti indirizzi: [boic82800e@pec.istruzione.it](mailto:boic82800e@pec.istruzione.it) o [boic82800e@istruzione.it](mailto:boic82800e@istruzione.it).

L'oggetto della mail dovrà essere il seguente: Candidatura progettista Codice identificativo Progetto: 13.1.2A-FESR PON-EM-2021-142 CUP I79J21005830006

### 3 Compiti richiesti:

Supporto alle operazioni connesse all'acquisto di forniture nonché alle procedure amministrativo – contabili necessarie all'attuazione del progetto che dovranno essere espletate entro i termini previsti dall'autorità di gestione;

Supporto al Dsga ad implementazione delle piattaforme GPU e SIF;

### 4. Decorrenza e Durata

L'incarico decorre dalla data di stipula dell'incarico e si concluderà al termine del progetto se prorogato con l'espletamento degli adempimenti connessi di cui al punto 3, per un numero di ore massimo di 70 ore da suddividere equamente tra le 2 figure oggetto dell'avviso

### 5. Emolumenti

L'incarico sarà retribuito con un compenso pari a € 1.346,80 lordo stato

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Ai fini della liquidazione le ore di servizio prestate per l'obiettivo dovranno essere debitamente documentate.

Tutti i pagamenti avverranno dietro presentazione di formale time sheet.

### 6 esiti della selezione

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente ai candidati individuati ed affissa all'Albo della scuola.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida e di attribuire totalmente le ore previste alla medesima che ha presentato candidatura.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento.

Ai sensi del D.lgs.101/2018 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 101/2018 .

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo dell'istituto.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Luca Prono

Allegato 1 Istanza di partecipazione

Al Dirigente Scolastico  
dell' I.C. Ozzano dell'Emilia (BO)

**AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE AMMINISTRATIVO**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione

Codice identificativo Progetto: 13.1.2A-FESRPON-EM-2021-142 CUP I79J21005830006

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_,  
codice fiscale \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ in via  
\_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, nella \_\_\_\_\_ qualità  
di \_\_\_\_\_ in servizio presso codesto Istituto,

**SI CANDIDA**

ad assumere l'incarico di **progettista** per la realizzazione del progetto di cui all'oggetto, secondo quanto richiesto dall'avviso di selezione emanato da codesto Istituto.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000,

dichiara:

- di non avere procedimenti penali a suo carico né di essere stato condannato a seguito di procedimenti penali ovvero \_\_\_\_\_;
- di non essere stato destituito da pubblico impiego;
- di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con il pubblico impiego;
- essere/non essere dipendente di altre Amministrazioni pubbliche;
- di non essere collegato a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare di acquisto;
- di autorizzare il trattamento e la comunicazione dei propri dati personali connessi al rapporto di lavoro (ai sensi delle disposizioni vigenti in materia di Privacy);
- di accettare tutte le condizioni elencate dall'avviso di selezione
- di accettare senza condizioni la tempistica che verrà stabilita per la realizzazione del progetto;

Firma.....

**SI ALLEGA:**

- **Curriculum Vitae.**
- **tabella di valutazione dei titoli per selezione di PERSONALE AMMINISTRATIVO;**

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER SELEZIONE PERSONALE AMMINISTRATIVO

<p><i>1 - Anzianità di servizio svolto nel ruolo di attuale appartenenza (3 punti per ogni anno) max di punti 12 <input type="checkbox"/></i></p>	<p><i>n. anni _____</i></p>
<p><i>2 - Pregresse partecipazioni a progetti Pon in qualità di assistente amministrativo (6 punti per ogni progetto) max di 48 punti <input type="checkbox"/></i></p>	<p><i>n. incarichi progetti pon _____</i></p>

Firma del candidato