



ISTITUTO COMPRENSIVO DI OZZANO DELL'EMILIA
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado
Viale 2 Giugno, 53 - 40064 OZZANO DELL'EMILIA (Bologna)
 Codice Fiscale 91201150371
 tel. 051/797182 sito web: www.icozzano.edu.it
segreteria@icozzano.istruzioneer.it boic82800e@pec.istruzione.it



*al personale
interno/esterno
esperti e tutor
formatori*

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

Codice Avviso: M4C1I2.1-2023-1222-P-33541

CUP: I74D23003510006

Nome progetto: *Formati per il futuro*

OGGETTO: avviso interno/esterno

- per n. 2 esperti e n. 2 tutor nei Laboratori di formazione sul campo;
- n. 10 formatori competenti nel settore dell’innovazione didattica e digitale per costituire la Comunità di pratica per l’apprendimento;
- n. 3 personale ata (aass. amm.) di supporto operativo al progetto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante “Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti”

VISTO il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante “*Disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*” e, in particolare, l’articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;

VISTO il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;

VISTA nello specifico IL Progetto PNRR FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE NELLE SCUOLE STATALI (D.M. 66/2023) – Linea di investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico - Codice progetto **M4C1I2.1-2023-1222-P-33541**- Titolo *Formati per il futuro*;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito D.M. 66 del 12 aprile 2023 con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € 65.598,24 per la realizzazione degli Interventi;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito Prot. 141549 del 07/12/2023, con la quale sono state diramate le Istruzioni Operative relative all'investimento 2.1 Didattica Digitale Integrata e Formazione del personale scolastico per la transizione digitale;

VISTE le delibere degli OO.CC. relative all'adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF (Collegio dei docenti e Consiglio di Istituto);

VISTO il progetto Formati per il futuro presentato in data 09-02-2024 attraverso la piattaforma FUTURA;

PRESO ATTO che in data Prot. n. 28562 del 26-02-2024 è stato rilasciato in piattaforma l'accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR;

VISTO il Programma Annuale 2024 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto;

VISTO il provvedimento di assunzione a bilancio Prot. n. 2941 del 08-03-2024;

PRESO ATTO della necessità di individuare le seguenti professionalità per la realizzazione dei percorsi formativi:

Percorso	Professionalità
Laboratori di formazione sul campo:	
1. Casi di studio ed esercitazioni collettive e condivise sull'utilizzo delle funzioni di Nuova Passweb	esperto e tutor
2. Casi di studio ed esercitazioni collettive e condivise sull'utilizzo della Piattaforma pago in rete e la sua interazione con unica	esperto e tutor
3. Comunità di pratiche per l'apprendimento	formatori tutor interni e/o esterni competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale
4. Percorsi di Formazione sulla transizione digitale	supporto operativo al progetto
5. Laboratori di formazione sul campo	supporto operativo al progetto

VISTO l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;

VISTI gli artt. 2222 e segg. c.c.;

VISTA la Delibera del Consiglio d'istituto di questa istituzione scolastica relativamente ai criteri di selezione di personale interno/esterno per la realizzazione del progetto PNRR D.M. 66/2023;

VISTO il quaderno n° 3 - "Istruzione per l'affidamento di incarichi individuali" del Ministero dell'Istruzione;

VISTA la propria determina prot. n.10510 del 28/09/2024

EMANA

il seguente **avviso unico** per la selezione e il reclutamento di:

- per n. 2 esperti e n. 2 tutor nei Laboratori di formazione sul campo;
- n. 10 formatori competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale per costituire la Comunità di pratica per l'apprendimento;
- n. 3 personale ata (aass. amm.) di supporto operativo al progetto.

per la realizzazione dei percorsi formativi nell'ambito della linea di investimento - Codice progetto **M4C1I2.1-2023-1222-P-33541**- Titolo ***Formati per il futuro***

Articolo 1 – oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di:

1. n. 2 esperti e n. 2 tutor nei laboratori di formazione sul campo;
2. n. 10 formatori tutor interni e/o esterni competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale per costituire la comunità di pratica per l'apprendimento;
3. n. 3 personale ata (aass. amm.) di supporto operativo al progetto competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale per la realizzazione dei percorsi formativi nell'ambito della linea di investimento

Nello specifico, verranno selezionate le seguenti figure

Percorso formativo	Professionalità	Unità di personale da selezionare	Ore da attribuire ad ogni unità di personale	Compenso orario lordo Stato
Laboratori di formazione sul campo:	esperto	Max 2	12	122,00
	Tutor	Max 2	12	34,00
Comunità di pratiche per l'apprendimento	Tutor	10	20	34,00
Laboratori di formazione sul campo	Assistente Amministrativo	3	15	21,17
Percorsi di Formazione sulla transizione digitale	Assistente Amministrativo	3	15	21,17

Le figure selezionate saranno impegnate nelle seguenti attività:

Esperti: Laboratori di formazione sul campo	<p>La gestione dei Laboratori di formazione sul campo che consistono in cicli di incontri di tutoraggio, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing, affiancamento all'utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse, in contesti didattici reali o simulati all'interno di setting di apprendimento innovativi, anche in coerenza con la linea di investimento "Scuola 4.0". <u>Gli incontri si svolgono in presenza.</u></p> <p>I Laboratori di formazione sul campo saranno erogati a gruppi di almeno 5 unità che conseguono l'attestato finale. I Laboratori possono essere articolati in più incontri o come ciclo di workshop. Ciascun incontro è tenuto da un formatore esperto in possesso di competenze digitali e didattiche documentate.</p>
Tutor Laboratori di formazione sul campo	<ol style="list-style-type: none"> Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare

	<p>l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Monitorare la presenza degli alunni, contattando gli stessi in caso di assenza ingiustificata. 4. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato. 5. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare. 6. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma gestionale. 7. Caricare a sistema i dati anagrafici e tutta la documentazione richiesta. 8. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale. 9. Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.
--	--

<p>Compiti del personale facente parte della Comunità di pratiche per l'apprendimento</p>	<p>Promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo-amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA), l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curricolo scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica. La Comunità di pratiche per l'apprendimento può favorire il raccordo, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole a livello locale, regionale o nazionale per lo scambio di buone pratiche. I partecipanti alla Comunità sono formatori tutor interni e/o esterni competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale.</p>
---	--

Il supporto tecnico operativo al Progetto con i seguenti compiti:

1. Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria;
2. Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con gli esperti, i tutor e i partecipanti ai percorsi formativi in particolare nella registrazione delle attività didattiche
3. Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche;
4. Provvedere alla predisposizione degli attestati relativi ai diversi percorsi;
5. Verificare, gestire ed archiviare i flussi di informazioni relative ai percorsi didattici.

Articolo 2 – Destinatari

Il presente avviso è destinato:

- A. a Personale in servizio presso questo istituto (personale interno);
- B. e a seguire e se necessario, a personale in servizio presso altre I.I.S.S. (collaborazione plurima);
- C. da ultimo, a personale estraneo all'amministrazione (esperti esterni-persone fisiche).

Articolo 3 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico.
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della

mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 4 – Criteri di selezione

1. Agli interessati si richiedono i seguenti **prerequisiti** per ricoprire gli incarichi richiesti:

1) disponibilità al lavoro in team, all'ascolto e alla comunicazione interpersonale;
2) essere disponibile a svolgere le prestazioni richieste in orario straordinario.

2. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto, sarà necessario e verrà valutato il possesso dei seguenti titoli, che dovranno essere menzionati nel CV ed esibiti a richiesta:

TITOLI

➤ **per Supporto tecnico operativo di progetto:**

Diploma di scuola secondaria di II grado

➤ **per Docente Esperto:**

Laurea magistrale;

➤ **per Tutor:**

Laurea magistrale;

➤ **per Membro Comunità di pratiche per l'apprendimento:** Laurea magistrale;

3. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE
Titoli di studio <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica	Da 66 a 90, 15 punti. Da 91 a 110, 30 punti.
	[Master/dottorati specifici/abilitazioni professionali]	[1] punti in caso di Master di I livello;

		[2] punti in caso di Master di II livello. [3] punti in caso di dottorato specifico e abilitazione professionale dott. Commercialisti/avvocati
	Frequenza di corsi di formazione specifici	1 punti per ogni corso
Pubblicazioni	Libri/articoli su riviste/ecc.	5 punti per ogni libro pubblicato 1 punto per articolo pubblicato su riviste specializzate nel mondo della scuola
Esperienza professionale <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso	<ul style="list-style-type: none"> • Punti 5 per ogni esperienza • esperienze insegnamento in progetti PON-PNRR • corsi di formazione specifica per personale amministrativo organizzato da istituzioni scolastiche/enti formativi/sindacati ecc. • incarichi amministrativi nelle progettualità PON o PNRR

4.La selezione delle candidature sarà effettuata in base al seguente ordine di priorità:

- **SELEZIONE INTERNA** Candidature presentate dal personale docente interno, in servizio presso questo Istituto;
- **COLLABORAZIONE PLURIMA** In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale interno in servizio presso questo Istituto, si procederà con la selezione di personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche;
- **ESPERTI ESTERNI** In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale docente in servizio presso altre istituzioni scolastiche, si procederà con la selezione di candidature provenienti da personale esterno al comparto scuola, lavoratori autonomi o dipendenti in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso pubblico e coerenti con il profilo professionale richiesto.

Articolo 5 – Durata dell’incarico

L’attività oggetto dell’incarico avrà la seguente durata:

dalla data dell'incarico/contratto fino al 30/09/2025.

2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Tipologia	Professionalità	Compenso orario lordo Stato
Laboratori di formazione sul campo	Docente esperto	122,00
	Tutor	34,00
Comunità di pratiche per l'apprendimento	Formatori tutor competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale	34,00
Supporto tecnico operativo	Assistente Amministrativo	21,16

3. Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge:
 - a) Personale interno ed in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche, tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico dipendente e a carico stato
 - b) Personale esterno ritenuta di acconto e Irap, salvo diversa dichiarazione da parte dell'esperto/tutor selezionato.

I compensi verranno corrisposti all'incaricato al termine dello svolgimento dell'intero incarico e solo dopo che verranno trasferiti i finanziamenti da parte del Ministero alla scuola Soggetto attuatore.

Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12:00** del giorno **06 ottobre 2024** all'ufficio Protocollo dell'Istituto **I.C. DI Ozzano dell'Emilia**, a mezzo e-mail all'indirizzo: boic82800e@pec.istruzione.it;

2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato sub "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 8 - Valutazione delle domande

1. Il Dirigente Scolastico valuterà le istanze pervenute e, tenuto conto dei requisiti richiesti, provvederà alla valutazione delle istanze pervenute.
Solo ove il numero delle candidature sia superiore a 1 ovvero superiore al bisogno, verrà istituita un'apposita commissione di valutazione che effettuerà la comparazione dei curricula, in funzione della tabella di valutazione sottostante.
2. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato con più anzianità di servizio. In caso di parità, verrà scelto il candidato più giovane. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
3. In quest'ultima ipotesi di istituzione della Commissione di valutazione, la pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati. Eventuali reclami potranno essere presentati entro 5 gg. dalla pubblicazione della graduatoria.
4. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

5. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola www.icozzano.edu.it.

6. Trascorso il termine di 5 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n.62 e s.m.i..

Articolo 10 – Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 11 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico **Massarenti Carla**.

Articolo 12 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è **I.C. DI Ozzano dell'Emilia**, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore **Massarenti Carla**;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è **MASSIMO ZAMPETTI**. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: **035.4139494**.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato in Amministrazione trasparente dell'Istituzione scolastica, rinvenibile sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 15 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

F.to Digitalmente da
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Carla Massarenti