

	ISTITUTO COMPRENSIVO DI OZZANO DELL'EMILIA Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado Viale 2 Giugno, 49 - 40064 OZZANO DELL'EMILIA (Bologna) Codice Fiscale 91201150371 tel. 051/799271 - 051/797182 www.icozzano.edu.it segreteria@icozzano.istruzione.it boic82800e@pec.istruzione.it	
---	--	---

Prot. vedi segnatura

Ozzano dell'Emilia lì, vedi segnatura

Al sito Web

All'Albo

All'Amministrazione Trasparente

SECONDO AVVISO REPERIMENTO PROFESSIONALITÀ

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze 2021-27 – Obiettivo Specifico ESO4.5 “Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione”, del Programma nazionale “Scuola e competenze” per il periodo di programmazione 2021-2027, di seguito PN “Scuola e competenze” 2021-2027, fondo FSE+ e prevede interventi mirati a sostegno di attività di formazione a favore dei docenti e del personale educativo delle istituzioni scolastiche statali.

Avviso Pubblico 95165 del 24/04/2026 - per Azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060

Progetto: ESO4.5.A2.B-FSEPN-EM-2026-293

CUP I74D26001180007

Oggetto: Avviso per il conferimento di incarichi individuali:

- ***n. 3 esperti relativi ai moduli nn. 4-5-6 “Occuparsi del saper essere degli alunni”;***
- ***n. 1 tutor relativo al modulo n. 6 “Occuparsi del saper essere degli alunni – educare alla lettura con workshop di lettura e scrittura”***

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il Programma Annuale 2026 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto;

VISTI Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze 2021-27 – Obiettivo Specifico ESO4.5 “Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione”, del PN “Scuola e competenze” 2021-2027, fondo FSE+ e prevede interventi mirati a sostegno di attività di formazione a favore dei docenti e del personale educativo delle istituzioni scolastiche statali., di cui all'Allegato 1 del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 6 marzo 2026, n. 38

VISTA la delibera nr. 55 del C. I del 11/05/2026 di adesione al Progetto PN “Scuola e competenze” 2021-2027 Avviso pubblico prot.n. 95165 del 24/04/2026 “Formazione del personale docente e non docente”;

VISTA la candidatura presentata da questa Istituzione scolastica in data 14/05/2026, n. 121459;

VISTA la lettera di autorizzazione nota prot .n. 148735.11-06-2026 della proposta progettuale di questa Istituzione scolastica nell'ambito della programmazione di cui sopra;

VISTE le Linee Guida dell'Autorità di Gestione e le disposizioni e istruzioni per la realizzazione degli interventi sif 2127;

VISTO l'articolo 5 della legge n° 241 del 7 agosto 1990 che istituisce la figura del RUP Responsabile Unico di Procedimento;

VISTO l'articolo 6 della legge n° 241 del 7 agosto 1990 in relazione ai potenziali conflitti di interesse;

VISTO l'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 che, in sostituzione alla figura del RUP "Responsabile Unico del Procedimento" istituisce la figura del RUP "Responsabile Unico del Progetto" per l'intero intervento;

VISTO l'art. 16 del Dlgs 36/2023 in relazione ai conflitti di interesse 2;

VISTO l'allegato I.2 all'articolo 15 del Dlgs. 36/2023;

RITENUTO di essere in possesso delle competenze necessarie allo svolgimento dell'incarico di Responsabile di Progetto ai sensi del suddetto allegato I.2 articolo 2 comma 5;

RITENUTO di essere in possesso della professionalità richiesta all'articolo 5 comma 2 del suddetto allegato I.2;

VISTO il progetto finanziato e la sua ripartizione finanziaria:

Sottoazione	Codice Progetto	Titolo Progetto	Importo Autorizzato
ESO4.5.A2.B Interventi di formazione in servizio del personale docente e non docente	ESO4.5.A2.B-FSEPNE-2026-293	Formazione del personale docente e non docente	€ 18.180,00

VISTA la formale ASSUNZIONE A BILANCIO, ns.prot.n. 8402 del 18/06/2026 per l'esercizio finanziario 2026 dei finanziamenti relativi al Progetto PN 2021-27;

VISTA la Decisione a contrarre prot.n. 8691 del 24/06/2026;

VISTO il successivo Avviso reperimento professionalità prot.n. 8714 del 24/06/2026;

VISTE le candidature ricevute;

VISTA la Graduatoria Definitiva prot.n. 9417 del 20/07/2026 dalla quale si evince che per i moduli nn.4-5-6 non è pervenuta alcuna candidatura;

RILEVATO CHE per lo svolgimento dell'attività progettuale necessitano le seguenti figure professionali:

- **n. 3 esperti relativi ai moduli nn. 4-5-6 "Occuparsi del saper essere degli alunni"**, in quanto non sono pervenute istanze di partecipazione e non sono stati assegnati;
- **n. 1 tutor relativo al modulo n. 6 "Occuparsi del saper essere degli alunni – educare alla lettura con workshop di lettura e scrittura"**, vista la rinuncia della prof.ssa Luciani Paola, assunta a prot.n.9617 del 28/07/2026, nominata con prot.n.9468 del 20/07/2026;

ACCERTATO CHE l'oggetto della prestazione richiesta corrisponde alle competenze attribuite dall'ordinamento a questa pubblica amministrazione, ad obiettivi e progetti specifici e determinati ed è coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente ed, inoltre, non rientra tra le funzioni ordinarie della stessa;

VISTO l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;

VISTI gli artt. 2222 e segg. c.c.;

VISTO il quaderno n° 3 - "Istruzione per l'affidamento di incarichi individuali" del Ministero dell'Istruzione;

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare la/e figura/e richiesta/e attraverso le seguenti procedure:

- ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);

- ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

CONSIDERATO CHE nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino uno o più soggetti idoneo/i a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con il/i suddetto/i soggetto/i:

- in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
- in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo;

CONSIDERATO CHE, all'esito della procedura, un soggetto ritenuto idoneo potrà essere destinatario di più di un incarico da parte dell'Istituzione Scolastica;

TENUTO CONTO di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento degli incarichi suddetti;

RITENUTO CHE per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento, il Dirigente Scolastico Luca Prono che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO CHE il Dirigente scolastico Prof. Luca Prono ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

VISTO lo schema di avviso allegato da intendersi quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

VISTO il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo ai contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, adottato con delibera del Consiglio d'Istituto;

VISTA la decisione di contrarre prot. n. 9609 del 28/07/2026 con la quale si ricercano le seguenti professionalità:

Numero	Percorso/laboratorio	Ore	Professionalità	Costo orario Lordo Stato	Costo Totale Lordo Stato
4	Occuparsi del saper essere degli alunni – educare alla lettura per l'infanzia e l'adolescenza	16	n. 1 esperto	€ 70,00	€ 1.120,00
5	Occuparsi del saper essere degli alunni – educare alla lettura ad alta voce per l'infanzia e l'adolescenza	6	n. 1 esperto	€ 70,00	€ 420,00
6	Occuparsi del saper essere degli alunni – educare alla lettura con workshop di lettura e scrittura	8	n. 1 esperto	€ 70,00	€ 560,00
6	Occuparsi del saper essere degli alunni – educare alla lettura con workshop di lettura e scrittura	8	n. 1 tutor	€ 30,00	€ 240,00

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare la/e figura/e richiesta/e attraverso le seguenti procedure:

- ✓ ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);

- ✓ ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

CONSIDERATO che nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino uno o più soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con il/i suddetto/i soggetto/i:

- ✓ in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
- ✓ in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo;

CONSIDERATO che all'esito della procedura, un soggetto ritenuto idoneo potrà essere destinatario di più di un incarico da parte dell'Istituzione Scolastica;

TENUTO CONTO di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento degli incarichi suddetti;

CONSIDERATO che il/i soggetto/i che verrà/verranno individuato/i sarà/saranno incaricato/i dello svolgimento delle attività oggetto della presente determina che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento, il Dirigente Scolastico Luca Prono che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfi i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

EMANA

il seguente **Avviso unico** per la selezione e il reclutamento delle seguenti figure:

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Numero	Percorso/laboratorio	Ore	Professionalità
4	Occuparsi del saper essere degli alunni – educare alla lettura per l'infanzia e l'adolescenza	16	n. 1 esperto
5	Occuparsi del saper essere degli alunni – educare alla lettura ad alta voce per l'infanzia e l'adolescenza	6	n. 1 esperto
6	Occuparsi del saper essere degli alunni – educare alla lettura con workshop di lettura e scrittura	8	n. 1 esperto n. 1 tutor

Le figure selezionate saranno impegnate nelle seguenti attività:

Esperti Corsi di formazione rivolti al personale scolastico	Attività formativa in favore del personale scolastico sulle tematiche sopra individuate In particolare: • gestione dei gruppi classe, nella costruzione di ambienti favorevoli all'apprendimento e di relazioni positive con gli studenti nel rispetto dei diversi modi di pensare e attraverso l'educazione alla lettura in funzione orientativa • Sviluppo delle competenze culturali, disciplinari, educative, pedagogiche, psicopedagogiche, didattiche, digitali, metodologiche e relazionali, riflessive ed autovalutative relativamente a Musica, Immagine e Parole a Scuola
---	---

Articolo 2 – Destinatari

Il presente avviso è destinato:

- A. a Personale in servizio presso questo istituto (personale interno);
- B. e a seguire e se necessario, a personale in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima);
- C. da ultimo, a personale estraneo all'amministrazione (esperti esterni-persone fisiche).

Articolo 3 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 4 – Criteri di selezione

1. Agli interessati si richiedono i seguenti **prerequisiti** per ricoprire gli incarichi richiesti:
 - a) **disponibilità al lavoro in team, all'ascolto e alla comunicazione interpersonale;**
 - b) **essere disponibile a svolgere le prestazioni richieste in orario straordinario.**
2. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto, per singolo percorso formativo, sarà necessario e verrà valutato il possesso dei seguenti titoli, che dovranno essere menzionati nel CV ed esibiti a richiesta:

TITOLI

Numero	Percorso/laboratorio	Professionalità	Titolo di studio
4	Occuparsi del saper essere degli alunni – educare alla lettura per l'infanzia e l'adolescenza	Esperto	Laurea Magistrale in Lettere
5	Occuparsi del saper essere degli alunni – educare alla lettura ad alta voce per l'infanzia e l'adolescenza	Esperto	Laurea Magistrale in Scienze della Comunicazione

6	Occuparsi del saper essere degli alunni – educare alla lettura secondo il metodo del WRW	Esperto	Laurea Magistrale in Lettere
6	Occuparsi del saper essere degli alunni – educare alla lettura secondo il metodo del WRW	Tutor	Laurea Magistrale

3. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE
Titoli di studio (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica	Da 66 a 90 15 punti Da 91 a 110 30 punti
	Votazione diploma scuola secondaria di II grado (in alternativa alla laurea per la figura di ass.amministrativo)	Da 60 a 90 5 punti Da 91 a 100 10 punti
	Master/dottorati specifici/abilitazioni professionali MAX 10 punti	1 punto in caso di Master di I livello; 2 punti in caso di Master di II livello. 3 punti in caso di dottorato specifico e abilitazione professionale
	Frequenza di corsi di formazione specifici MAX 10 punti	1 punto per ogni corso
Pubblicazioni	Libri/articoli su riviste/ecc. MAX 20 punti	5 punti per ogni libro pubblicato 1 punto per articolo pubblicato su riviste specializzate nel mondo della scuola
Esperienza professionale ESPERTI e TEAM (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso MAX 30 punti	5 punti per ogni esperienza: insegnamento in progetti in scuole del Primo Ciclo 2 punti per ogni esperienza di insegnamento o formazione presso enti pubblici
Esperienza professionale Assistenti Amministrativi (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso MAX 30 punti	5 punti per ogni esperienza: incarichi nelle progettualità PON o PNRR; corsi di formazione specifica per personale amministrativo organizzato da istituzioni scolastiche/enti formativi/sindacati ecc.

4. La selezione delle candidature sarà effettuata in base al seguente ordine di priorità:

- **SELEZIONE INTERNA** Candidature presentate dal personale docente interno, in servizio presso questo Istituto;
- **COLLABORAZIONE PLURIMA** In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale interno in servizio presso questo Istituto, si procederà con la selezione di personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche;
- **ESPERTI ESTERNI** In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale docente in servizio presso altre istituzioni scolastiche, si procederà con la selezione di candidature provenienti da personale

esterno al comparto scuola, lavoratori autonomi o dipendenti in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso pubblico e coerenti con il profilo professionale richiesto.

Articolo 5 – Durata dell’incarico

1. L’attività avrà la seguente durata: dalla data dell’incarico/contratto fino al 31/08/2027.
2. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Numero	Percorso/laboratorio	Ore	Professionalità	Costo orario Lordo Stato	Costo Totale Lordo Stato
4	Occuparsi del saper essere degli alunni – educare alla lettura per l’infanzia e l’adolescenza	16	n. 1 esperto	€ 70,00	€ 1.120,00
5	Occuparsi del saper essere degli alunni – educare alla lettura ad alta voce per l’infanzia e l’adolescenza	6	n. 1 esperto	€ 70,00	€ 420,00
6	Occuparsi del saper essere degli alunni – educare alla lettura con workshop di lettura e scrittura	8	n. 1 esperto	€ 70,00	€ 560,00
6	Occuparsi del saper essere degli alunni – educare alla lettura con workshop di lettura e scrittura	8	n. 1 tutor	€ 30,00	€ 240,00

Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge:

- a) Personale interno ed in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche, tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico dipendente e a carico stato;
- b) Personale esterno ritenuta di acconto e Irap, salva diversa dichiarazione da parte dell’esperto/tutor selezionato.

I compensi verranno corrisposti all’incaricato al termine dello svolgimento dell’intero incarico e solo dopo che verranno trasferiti i finanziamenti da parte del Ministero alla scuola Soggetto attuatore.

Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **20:00** del giorno **9 agosto 2026** all’ufficio Protocollo dell’Istituto **I.C. DI Ozzano dell’Emilia**, a mezzo e-mail all’indirizzo: boic82800e@istruzione.it
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell’Allegato *sub “A”*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l’insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell’art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

- i. il curriculum vitae in duplice copia (una con tutti i dati, l'altra priva dei dati personali) del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
 - ii. Allegato B;
 - iii. Dichiarazione insussistenza cause incompatibilità.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
 5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
 6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
 7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
 8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 8 - Valutazione delle domande

1. Il Dirigente Scolastico valuterà le istanze pervenute e, tenuto conto dei requisiti richiesti, provvederà alla valutazione delle stesse.
2. Solo ove il numero delle candidature sia superiore a 1 ovvero superiore al bisogno, verrà istituita un'apposita commissione di valutazione che effettuerà la comparazione dei curricula, in funzione della tabella di valutazione sottostante.
3. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni, verrà selezionato il candidato con più anzianità di servizio. In caso di parità, verrà scelto il candidato più giovane. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
4. In quest'ultima ipotesi di istituzione della Commissione di valutazione, la pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati. Eventuali reclami potranno essere presentati entro 5 gg. dalla pubblicazione della graduatoria.
5. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
6. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola [www. icozzano.edu.it](http://www.icozzano.edu.it).
7. Trascorso il termine di 5 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n.62 e s.m.i..

Articolo 10 – Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 11 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico, Prof. Luca Prono.

Articolo 12 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno

raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è **I.C. DI Ozzano dell'Emilia**, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore, prof. Luca Prono.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è il dott. Massimo Zampetti. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: 035/4139494.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it

Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato in Amministrazione trasparente dell'Istituzione scolastica, rinvenibile sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 15 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Responsabile Unico del Progetto

F.to Digitalmente dal

Dirigente Scolastico

Prof. Luca Prono

Firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. n.82/2005
e ss.mm.ii e normativa correlata