
	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO DI OZZANO DELL'EMILIA Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado Viale 2 Giugno, 49 40064 OZZANO DELL'EMILIA (Bologna) Codice Fiscale 91201150371 tel. 051/799271 fax 051/4695202 segreteria@icozzano.istruzione.it boic82800e@pec.istruzione.it</p>	
---	--	---

Bologna, 2/02/2021

AVVISO DI SELEZIONE
CORSO PASSWEB – STATO GIURIDICO DEL PERSONALE – TRATTAMENTO PENSIONISTICO
IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018 del 17/11/2018 ed in particolare l'art. 40 concernente le norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa e il D.Lgvo 165/2001;
- VISTO** il Regolamento per la stipula dei contratti con esperti deliberato dal Consiglio di Istituto ai sensi dell'art. 33, del D.I. n. 129/2018;
- VISTO** il D.Lgs.n.165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTA** la circolare n. 2/2008 del Ministero della Funzione Pubblica;
- VISTO** il D.Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni;
- CONSIDERATO** che si rende necessario procedere all'individuazione di 3 esperti esterni ai quali conferire il contratto di prestazione d'opera per la formazione di almeno 40 unità per l'utilizzo della procedura Passweb per la gestione della posizione assicurativa dei lavoratori pubblici iscritti all'ex INPDAP, per il trattamento pensionistico e per lo stato giuridico del personale;
- ACCERTATO** che tra i dipendenti interni dell'Istituto Comprensivo non si ravvisa il possesso dei requisiti necessari richiesti e che occorra procedere all'affidamento degli incarichi per la formazione succitata;
- VISTA** la Determina a contrarre prot.n.7626/C14 del 23/11/2020;

PROCEDE

All'avviso di selezione per il conferimento dell' **Incarico di 3 formatori riguardo a:**

- ✓ **utilizzo funzione Passweb per la gestione della posizione assicurativa dei lavoratori pubblici iscritti all'ex INPDAP;**
- ✓ **periodi pre-ruolo, differenze contributive ed inserimento da SIDI a PASSWEB;**
- ✓ **decreti ante-subentrum;**
- ✓ **DMA;**
- ✓ **orario ridotto/part-time, aspettative**
- ✓ **prestazioni in vigenza (computo-riscatti-ricongiunzione)**
- ✓ **lavorazioni e verifica posizione assicurativa;**
- ✓ **trattamenti pensionistici;**

- ✓ ultimo miglio (prestazioni/pensioni);
- ✓ diritto a pensione.

E' rivolto a tutti i liberi professionisti e/o dipendenti o ex dipendenti di enti pubblici che abbiano una strumentazione in grado supportare il collegamento on-line di almeno 40 utenti e che rispondano ai seguenti requisiti:

- in via prioritaria i dipendenti o ex dipendenti dell'INPS;
- in subordine i dipendenti o ex dipendenti dell'Ufficio Scolastico Regionale o dell'Ufficio Scolastico Provinciale;

I soggetti destinatari sono:

- il personale amministrativo delle scuole della Città Metropolitana di Bologna.

L'incarico avrà durata di circa 4 mesi, con decorrenza dalla data di stipula del contratto (presumibilmente dal 22/02/2021) e fino al 30/06/2021, per un totale di giorni effettivi di lavoro non superiori a 10.

Dalla data di conferimento fino al termine delle attività sono previsti **6 moduli da 21 ore** per un totale di **126 ore in modalità videoconferenza**.

L'esperto si impegna a svolgere un ulteriore numero di ore, qualora il Dirigente Scolastico lo ritenga necessario.

Il compenso orario lordo massimo prevede anche le ore funzionali per la preparazione del corso, nonché materiali prodotti dall'esperto, è onnicomprensivo di tutti gli oneri di legge e delle spese e non potrà superare l'importo di **€ 70,00/h** (comprese IRAP, IRPEF e IVA, nonché ogni altro onere tributario, previdenziale e assicurativo, presente e futuro, e di ogni altra ritenuta).

Il Dirigente Scolastico avvalendosi della collaborazione di una commissione appositamente nominata, provvederà alla valutazione comparativa delle domande presentate, formulerà una graduatoria degli idonei e determinerà la nomina degli affidatari del contratto.

La selezione avverrà, come previsto nella *"Tabella di valutazione"* riportata in calce, in base a:

- Titoli di studio (*max 15 punti*)
- Attività professionale e valutazione curriculum vitae (*max 45 punti*)

Per la selezione il soggetto concorrente dovrà presentare l'offerta, compilando il *"Modello 1"* allegato al presente avviso di selezione.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E TERMINI DI SCADENZA

1. L'offerta in file PDF (*Modello 1, Curriculum vitae, Copia documento identità in corso di validità*) dovrà pervenire entro e non oltre le ore 13:00 del giorno lunedì 15 febbraio 2021, esclusivamente via PEC, al seguente indirizzo: boic82800e@pec.istruzione.it

2. Qualora l'offerta pervenisse oltre tale termine non sarà presa in considerazione.

Per rispetto dei termini fa fede l'attestazione di ricezione da parte del gestore PEC del mittente.

Le manifestazioni giunte oltre il termine saranno escluse; l'Istituto non si assume alcuna responsabilità per dispersione di comunicazioni dovute ad errata o incompleta indicazione di recapito, o per disguidi.

In ogni caso il semplice invio della domanda di partecipazione non costituisce per l'Istituto impegno vincolante nei confronti dei concorrenti, né alcun rimborso spese ad essi è dovuto per la mera partecipazione alla procedura;

3. L'Amministrazione si riserva la possibilità di assegnare l'incarico anche in presenza di una sola offerta purché congrua.

MODALITA' DI PAGAMENTO

L'Amministrazione, previo ricevimento di regolare fattura elettronica, di quietanza di pagamento o di nota di addebito intestata all'Istituto (salvo i casi esenti espressamente previsti dalla norma) e di una relazione sul lavoro svolto, provvederà alla liquidazione del compenso in unica soluzione entro il 31 luglio 2021.

CONTRATTO

I candidati individuati saranno invitati a stipulare un contratto con l'Istituto Comprensivo di Ozzano dell'Emilia.

L'incarico è una prestazione di lavoro libero professionale, autonomo ai sensi dell'art. 2222 e seguenti CC, senza vincolo di subordinazione, da espletare nel rispetto delle indicazioni fornite dal dirigente scolastico.

NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non previsto dal presente bando, si rinvia al Decreto Interministeriale n. 129/2018 del 17/11/2018 Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" (Pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 267 del 16/11/2018), art. 1 Lg 107/2015), al regolamento di istituto ed alle disposizioni normative vigenti in materia.

Ufficio di competenza: Ufficio DSGA

Responsabile del procedimento: Dott. Alberto Abbruzzese.

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione al concorso, ai sensi del Decreto Legislativo n. 679/2016 del 25/05/2018, saranno trattati per le finalità di gestione delle procedure di selezione.

Il presente bando sarà pubblicato mediante affissione all'Albo dell'Istituto "Ozzano dell'Emilia" e sul sito WEB: <http://www.icozzanoemilia.it>

Dirigente Scolastico

Prof. Luca Prono

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Tabella di valutazione

Criteri	Punteggio attribuito	
TITOLO DI STUDIO		
1 – Diploma di Scuola Secondaria di II grado	100	10 punti
	Da 90 a 99	9 punti
	Da 80 a 89	8 punti
	<80	7 punti
3 - Master, corso di specializzazione o perfezionamento di durata annuale nella materia del presente bando	2 punti	
5 - Laurea	3 punti	
ATTIVITÀ PROFESSIONALE		
1 – Esperienza presso uffici INPS (3 punti per ogni anno)	max 30 punti	
2 – Esperienza presso uffici USR, USP (1 punto per ogni anno)	max 10 punti	
CURRICULUM VITAE		
Valutazione curriculum vitae	Max 15 punti	
TOTALE	MAX 60 PUNTI	