



| | | |
|---|--|---|
|  | <p align="center">ISTITUTO COMPRENSIVO DI OZZANO DELL'EMILIA Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado Viale 2 Giugno, 53 - 40064 OZZANO DELL'EMILIA (Bologna) Codice Fiscale 91201150371 tel. 051/797182 www.icozzano.edu.it segreteria@icozzano.istruzioneer.it boic82800e@pec.istruzioneer.it</p> |  |
|---|--|---|

Prot. vedi segnatura

Ozzano dell'Emilia lì, vedi segnatura

A:

- **DSGA**
- **Al personale interessato**
- **Sito/Progetti ed eventi/ PNRR**
- **Amministrazione Trasparente**
- **Albo**

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

Codice Avviso: M4C1I2.1-2023-1222-P-33541

CUP: I74D23003510006

Nome progetto: Formati per il futuro

LETTERA DI INCARICO TUTOR LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO per prestazione attività aggiuntiva ai sensi dell'art. 45 del CCNL

PREMESSO che l'Istituto Comprensivo di Ozzano dell'Emilia attua azioni nell'ambito del progetto PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);

PRESO ATTO che per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

CONSIDERATO che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

PRESO ATTO che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare figure in qualità di ESPERTI e in qualità di TUTOR per la corretta esecuzione del progetto **Formati per il futuro** finalizzato al raggiungimento degli obiettivi;

VISTA la Determina di avvio terza procedura selettiva per n.2 Esperti, n.2 Tutor e n.8 Docenti prot.n.14113 del 10/12/2024;

VISTO l'Avviso terza procedura selettiva prot.n.14122 del 10/12/2024;

VISTA l'istanza di partecipazione della sig.ra Cavina Giada regolarmente pervenuta e assunta a ns.prot.n.14501 del 19/12/2024;

DATO ATTO: che la sig.ra Cavina è in possesso delle competenze necessario nel campo;

VISTO il Decreto Affidò incarichi terza procedura, prot.n.124 del 8/01/2025;

il Dirigente Scolastico Dott.ssa Carla Massarenti individua quale assegnatario della progettualità di cui sopra:

| | |
|------------------------------------|-----------------|
| Cognome e Nome | CAVINA Giada |
| Nata il a | [REDACTED] |
| Codice fiscale/ Partita IVA | [REDACTED] |
| Qualifica | Tutor (interno) |

La sig.ra Cavina è incaricata a svolgere il seguente modulo con la relativa retribuzione assegnata:

| Percorso formativo Laboratori di formazione sul campo | Qualifica | Ore attribuite | Compenso orario lordo Stato | Totale Compenso |
|---|-----------|----------------|-----------------------------|-----------------|
| La cessazione del rapporto di lavoro del personale scolastico e gli adempimenti telematici con le altre amministrazioni dello stato | Tutor | 15 | € 34,00 | € 510,00 |
| | | | TOTALE | € 510,00 |

Art. 2 Orario di servizio

L'incarico affidato è da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino al termine del progetto comunque non oltre il 30/09/2025.

Il calendario di svolgimento delle attività verrà definito in seguito, in accordo con il Dirigente Scolastico e con il Gruppo di Lavoro e avrà effetto vincolante per la figura nominata. La non accettazione dell'orario comporterà la revoca automatica dall'incarico.

Art. 3 Compiti

I compiti da svolgere sono quelli richiamati in avviso all'articolo 1 in relazione al ruolo per cui è attribuito l'incarico.

Art. 4 Compenso

Il compenso viene stabilito come da tabella sovrastante e si intende onnicomprensivo di ogni onere ed accessorio, così come definito nel piano economico dell'avviso del Ministero.

Le ore dovranno essere rendicontate con una relazione sull'attività svolta e riportate su apposito time-sheet.

Art. 5 Nomina

L'accettazione dell'incarico comporta l'accettazione esplicita delle clausole di decadenza e/o revoca di cui all'articolo 2 del decreto di incarico.

L'incaricato
Sig.ra Cavina Giada

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Carla Massarenti



Elenco firmatari

Giada Cavina

Firma di Giada Cavina

Firma

Carla Massarenti

Firma di Carla Massarenti

Firma