
	<p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRENSIVO DI OZZANO DELL'EMILIA Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado Viale 2 Giugno, 49 40064 OZZANO DELL'EMILIA (Bologna) Codice Fiscale 91201150371 tel. 051/799271 fax 051/4695202 segreteria@icozzano.istruzioneer.it boic82800e@pec.istruzioneer.it</p>	
---	--	---

**Avviso di selezione esperti interni ed esterni per attività di formazione del personale docente Progetto
 Future Labs a.s. 2021/2022
 PNSD in Emilia-Romagna**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO che l'Istituto Comprensivo di Ozzano dell'Emilia è stato destinatario di un finanziamento per acquisto di beni e servizi per il progetto Future Labs;
- VISTO che l'Istituto Comprensivo di Ozzano dell'Emilia, avendo la gestione dei fondi del PNSD, deve procedere alla formalizzazione amministrativo-contabile di tutti gli incarichi e all'approvvigionamento di beni e prestazioni di servizi;
- VISTO che il progetto prevede prestazioni professionali specialistiche di esperti e consulenti anche esterni/interni all'istituzione scolastica;
- VISTO la nota 32669 del 11/11/2020 con la quale sono stati destinati € 157.000,00 all'Istituto Comprensivo di Ozzano dell'Emilia per lo svolgimento di azioni formative rivolte al personale della scuola per l'a.s. 2020/2021 e per l'anno successivo 2021/2022;
- VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018 del 17/11/2018 ed in particolare in particolare la materia concernente le norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa e il D.Lgvo 165/2001;
- VISTO il Regolamento per la stipula dei contratti con esperti deliberato dal Consiglio di Istituto ai sensi dell'art. 33, del D.I. n. 129/2018;
- VISTO il D.Lgs.n.165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTA la circolare n. 2/2008 del Ministero della Funzione Pubblica;
- VISTO il D.Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni;
- CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'individuazione di formatori, aiuti registi, registi, moderatore dei **"Corsi di formazione Future Labs personale scolastico"**, riservato al personale della scuola della Regione Emilia Romagna;
- CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'individuazione di personale amministrativo per il coordinamento amministrativo contabile e per la rendicontazione dei Corsi webinar da effettuarsi;
- Considerata la proposta della prof.ssa Incensati referente dell'attività progettuale
- VISTO il Programma Annuale e.f. 2022;
- VISTA la Determina a contrarre prot. 724/VI.2 del 21/01/2022;

EMANA

Art. 1 Oggetto

l'avviso di selezione per il conferimento degli incarichi di n. 12 formatori, n. 1 regista e n. 2 aiuti registi per 12 incontri da svolgersi nel periodo compreso tra febbraio e giugno 2022 sulle tematiche sottoindicate;

numero	titolo webinar
1	Digcomp Edu: il nostro framework di riferimento
2	INTRODUZIONE AL TESTO NARRATIVO: UNA PROPOSTA DI LETTURA, SCRITTURA E UN PICCOLO VIAGGIO VIRTUALE A PARIGI.
3	La rete: rischi e risorse nell'età evolutiva
4	Scratch
5	Classi difficili e open lab: un connubio possibile? Spunti per una didattica attiva
6	relazioni scolastiche tossiche: strumenti per l'uso
7	Podcasting
8	La didattica del fare: il making a scuola
9	La didattica del fare: il making a scuola (da definire)
10	Educazione civica e digitale, sviluppare un senso critico
11	Un decalogo per progettare, avviare e far vivere una biblioteca scolastica innovativa
12	La didattica del fare: il making a scuola

Art. 2 - Requisiti di ammissione

Sono ammessi alla selezione, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso dei sotto elencati **requisiti essenziali**:

- conoscenze approfondite relative al piano di formazione proposto;
- abilità relazionali e di gestione dei gruppi;
- capacità tecniche per la gestione di piattaforme di e-learning (inserimento materiali...).

È inoltre richiesto il possesso di adeguate competenze di tipo informatico, nell'utilizzo di Internet e della posta elettronica e di conoscenza dei principali strumenti multimediali.

Possono presentare domanda, utilizzando il modello allegato al presente bando ALL. 1, gli aspiranti in possesso di competenze relative alle tematiche individuate.

In ogni caso, per l'ammissione alla selezione i candidati devono dichiarare di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dal presente art. 2.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione.

L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Gli aspiranti dipendenti della P.A. o di altre Amministrazioni dovranno essere autorizzati da parte dei loro Dirigenti, prima dell'assegnazione formale dell'incarico.

L'incarico non costituisce rapporto di impiego bensì una prestazione professionale.

Art. 3 - Attività da svolgere

L'esperto assicura la conduzione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni di cui al presente avviso, contenente le tematiche e i contenuti dei moduli formativi.

In particolare l'Esperto ha il compito di:

- partecipare ad eventuali incontri propedeutici di organizzazione e condivisione dei progetti formativi, organizzati dalla Scuola ;
- consegnare alla Scuola tutto il materiale didattico utilizzato (documenti, normativa, diapositive, ecc..) per la pubblicazione sul sito internet della Scuola; a tal proposito il docente rilascia alla Scuola apposita autorizzazione e dichiarazione liberatoria;
- tenere gli incontri formativi sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto;
- documentare l'attuazione dell'attività di formazione;
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dalla Scuola ;
- inserire eventualmente i materiali formativi in apposita piattaforma.

Art. 4 – Incarichi e Compensi

I formatori stipuleranno con la scrivente Istituzione Scolastica un regolare incarico per formazione, previa presentazione di un dettagliato piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti proposti al fine di garantire l'effettiva ed efficace realizzazione del percorso formativo.

L'incarico dell'esperto definirà il numero degli interventi in aula, la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione e il compenso spettante.

Per lo svolgimento dell'incarico, conferito dalla Scuola i compensi sono quelli previsti dal D.I. n. 326/1995:

Tipologia di attività	Importo compenso orario lordo dip.
Coordinamento, progettazione, produzione di materiali, valutazione, monitoraggio, regista aiuto regista	€ 41,32
Docenza	€ 41,32

Gli incarichi saranno articolati secondo le seguenti modalità:

formatore per 1,30 durata del webinar, oltre preparazione e formazione per altri 2,30 ore.

regista ore 5 per webinar comprendendo l'intervento durante il webinar, la produzione del video da pubblicare sul nostro sito internet e la predisposizione e l'invio degli attestati di partecipazione ai corsisti

aiuto regista ore 3 comprendendo l'intervento durante in webinar e la preparazione dell'evento (cura e gestione delle iscrizione dei corsisti)

Art. 5 – Modalità di valutazione della candidatura

- Di dare priorità al personale interno

La Commissione di valutazione attribuirà un punteggio globale massimo di 100 punti, composto dal punteggio attribuito ai titoli culturali, professionali e di servizio dichiarati dai candidati. La Commissione procederà a valutare esclusivamente i titoli acquisiti e le esperienze professionali già effettuate alla data di scadenza del presente Avviso e pertinenti ai profili professionali richiesti, secondo la tabella sottostante, tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e riportato nella domanda di candidatura.

I candidati che riporteranno un punteggio globale inferiore a 35 punti non verranno inclusi nelle graduatorie. La Commissione di valutazione, tuttavia, si riserva di modificare in diminuzione il limite minimo di accesso alle graduatorie ove i candidati idonei dovessero risultare in numero insufficiente a coprire gli incarichi. Per ciascuno dei sotto elencati titoli culturali, professionali e di servizio, in relazione alla tematica di riferimento, sono attribuiti i punteggi secondo i seguenti criteri:

TABELLA DI VALUTAZIONE ESPERTI	Punteggio
a. Laurea Triennale Laurea Magistrale/ Specialistica (si valuta solo il titolo più alto conseguito)	Punti 3 Punti 5
b. Abilitazione all'insegnamento nella classe di concorso afferente alla tipologia di intervento per i percorsi di tipo disciplinare	5 punti
c. Comprovata esperienza di docenza / o regista in attività formativa su personale scolastico con giudizio positivo nel settore di pertinenza) – si valutano moduli formativi di almeno 2 ore e svolti negli ultimi 5 anni.	10 punti per ogni modulo formativo – massimo 40 punti
d. Incarichi di docenza in corsi Universitari (Corsi di Laurea, Master, Corsi di perfezionamento, ecc) per gli ambiti tematici inerenti l'area per cui si propone candidatura.	2 punti per ogni annualità, fino a un massimo di 10 punti
e. Pubblicazioni cartacee o multimediali e contenuti didattici cartacei o digitali che affrontino argomenti inerenti la tematica per cui si propone candidatura purché risulti evidente l'apporto individuale del candidato [Nota 1]	2 Punti per ogni pubblicazione, fino a un massimo di 10 punti
f. Possesso di attestati di Corsi di Specializzazione (biennale) o master di 1° e 2° livello attinenti l'area tematica di riferimento	2 Punto per ogni corso, fino a un massimo di 10 punti
g. Competenze informatiche (ECDL – MICROSOFT – EIPASS – ecc) uso della piattaforma go to webnair	10 punti
h. Certificazione di competenze di uso pedagogico delle tecnologie digitali	10 punti
TOTALE PUNTI	100

Art. 6 - Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione degli elenchi

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati all'art. 2, secondo il modello di candidatura (All. 1).

Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, pena esclusione, i seguenti documenti:

1. **il Curriculum Vitae**, compilato secondo il modello Europass, aggiornato al 31/12/2021. Il curriculum vitae deve essere numerato in ogni elemento per cui si richiede l'attribuzione di punteggio e i numeri che li contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione;
2. **Scheda di autovalutazione**, con l'indicazione dei numeri di riferimento riportati nel CV per ogni elemento per il quale si richiede la valutazione;
3. **copia documento d'identità**.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire, in formato digitale, specificando il profilo per cui si intende partecipare (formatore, regista o aiuto regista) e i moduli o il modulo prescelto

entro e non oltre le ore 12,00 del 05/02/2022

esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata

boic82800e@pec.istruzione.it

L'Istituto declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Nella predisposizione delle graduatorie verrà data priorità al personale candidato interno.

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate **entro il giorno 07/02/2022 sul sito internet** della Scuola <http://www.icozzanoemilia.it>. Ogni eventuale contestazione in merito dovrà pervenire alla posta certificata boic82800e@pec.istruzione.it entro 3 giorni dalla data di pubblicazione. Trascorsi tre giorni la graduatoria diventa definitiva.

Art. 7 - Validità temporale della selezione.

Le graduatorie predisposte tramite il presente avviso potranno essere utilizzate anche per iniziative formative che riguarderanno le medesime finalità nell'anno scolastico 2021/22.

Qualora la scuola debba realizzare ulteriori interventi didattici, che richiedono le stesse professionalità previste nel presente bando, si riserva la possibilità di attingere dalla graduatoria redatta ai sensi del presente articolo proponendo la stipula del contratto agli esperti secondo l'ordine di graduatoria. Coloro che, entro il termine comunicato dalla Scuola, non sottoscriveranno il contratto, anche per ragioni di salute o cause di forza maggiore, decadono dal diritto all'affidamento dell'incarico.

Art. 8 - Responsabile del procedimento.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente della Scuola Prof. Luca Prono.

Art. 9 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016 D.I 101/2018

Secondo le disposizioni del Regolamento UE n. 679/2016 ("Regolamento generale sulla protezione dei dati"), il trattamento dei dati che riguardano i candidati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Vs. riservatezza e dei Vs. diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE, forniamo, quindi, le seguenti informazioni:

- *i dati forniti verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità di instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro di qualunque tipo, e quelle relative alla conclusione di contratti di fornitura di beni e/o servizi, così come definite dalla normativa vigente (R.D. n. 653/1925, D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999, Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44, norme in materia di contabilità generale dello Stato e normativa collegata);*
- *il conferimento dei dati è obbligatorio in quanto strettamente necessario per lo svolgimento della procedura in corso;*
- *l'eventuale rifiuto di conferire dati personali comporta l'impossibilità di dare corso allo svolgimento della procedura di selezione e dell'eventuale successivo rapporto;*
- *il trattamento consiste nelle operazioni o complesso di operazioni di cui all'art. 4 del Regolamento UE 679/2016 "qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione;*
- *il trattamento sarà effettuato ad opera di soggetti appositamente autorizzati, che si avvarranno di strumenti elettronici e non elettronici, configurati, in modo da garantire la riservatezza e la tutela dei dati e nel rispetto, in ogni caso, del segreto professionale;*
- *i dati verranno a conoscenza gli autorizzati al trattamento;*
- *i dati personali diversi da quelli sensibili e giudiziari potranno essere comunicati esclusivamente a soggetti pubblici se previsto da disposizioni di legge o regolamento (art. 6, comma 2 lett. b); inoltre potranno essere comunicati a collaboratori esterni, ai soggetti operanti nel settore giudiziario, alle controparti e relativi difensori, ed in genere a terzi soggetti cui disposizioni di legge attribuiscono facoltà di accesso ovvero ai quali la comunicazione è necessaria per l'esercizio delle attività proprie della professione forense;*
- *i dati personali non saranno oggetto di diffusione;*
- *i dati potranno essere trasferiti verso Paesi dell'unione Europea e verso Paesi terzi rispetto all'Unione Europea nell'ambito delle finalità di cui sopra. In tal caso l'interessato sarà informato dell'esistenza di garanzie adeguate ai sensi dell'articolo 46 relative al trasferimento;*
- *i dati personali saranno conservati per il tempo utile al perseguimento delle finalità istituzionali.*

Gli interessati potranno in ogni momento esercitare i diritti di cui agli artt. 16, 18, 20 e 21 del Regolamento UE.

Ar. 10 -Disposizioni finali

Per quanto non previsto nel presente bando si fa rinvio alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Per eventuali chiarimenti sul presente bando può essere contattata anche il referente dott. Genna Giuseppe alla mail boic82800e@istruzione.it

Art. 11 – Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'Albo e sul sito web della Scuola

Dirigente Scolastico

Prof. Luca Prono

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

