
	<p align="center"> ISTITUTO COMPRENSIVO DI OZZANO DELL'EMILIA Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado Viale 2 Giugno, 49 40064 OZZANO DELL'EMILIA (Bologna) Codice Fiscale 91201150371 tel. 051/799271 fax 051/4695202 segreteria@icozzano.istruzione.it boic82800e@pec.istruzione.it </p>	
---	---	---

Ozzano dell'Emilia, 20/09/2021

Sottoazione	Codice identificativo progetto
10.1.1A - FSEPON-EM-2021-105 Interventi per il successo scolastico degli studenti	I73D21001240006
10.2.2A - FSEPON-EM-2021-123 Competenze di base	I33D21001550006

**AVVISO AL PERSONALE INTERNO DI SELEZIONE DI ESPERTI INTERNI: TUTOR-ESPERTO-VALUTATORE-
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19, Apprendimento e socialità;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTA** l’approvazione del Programma Annuale E.F. 2021;
- VISTO** che i progetti autorizzati dovranno essere realizzati e chiusi mediante l’apposita funzionalità di “Chiusura progetto” sulla piattaforma GPU entro il 31 Agosto 2022;
- VISTE** le Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria e, in particolare, la procedura per il conferimento di incarichi nell'ambito dei progetti;

RAVVISATA la necessità di selezionare esperti, tutor, valutatori e assistenti amministrativi di comprovata esperienza e alta professionalità, per la gestione e realizzazione delle attività formative previste dal PON;

VISTA la Determina Dirigenziale prot.n.6351/C14 del 26/07/2021;

EMANA

un bando di Selezione rivolto al personale docente e amministrativo interno all'Istituto Comprensivo di Ozzano dell'Emilia avente il curriculum con requisiti specifici richiesti nel presente avviso.

Le figure da selezionare sono **TUTOR-ESPERTO-VALUTATORE-ASSISTENTE AMMINISTRATIVO** mediante procedura comparativa, per ambiti tematici, come di seguito indicati:

Progetto/sottoazione		10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti				
Codice identificativo progetto	Titolo modulo	Importo autorizzato	Tutor da reclutare	Esperto da reclutare	Valutatore da reclutare	Ass. Amm.vo
10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti	Avviamento all'atletica leggera	€ 4.665,60	1 tutor 30 ore	1 esperto 30 ore	1 valutatore 9 ore	2 AA 30 ore totali
	Arte in circo	€ 4.977,90	1 tutor 30 ore	1 esperto 30 ore	1 valutatore 9 ore	2 AA 30 ore totali
	Un palco per crescere insieme	€ 5.082,00	1 tutor 30 ore	1 esperto 30 ore	1 valutatore 9 ore	2 AA 30 ore totali
	TOT € 14.725,50					

Progetto/sottoazione		10.2.2A Competenze di base				
Codice identificativo progetto	Titolo modulo	Importo autorizzato	Tutor da reclutare	Esperto da reclutare	Valutatore da reclutare	Ass. Amm.vo
10.2.2A Competenze di base	Lingua Madre	€ 5.082,00	1 tutor 30 ore	1 esperto 30 ore	1 valutatore 9 ore	4 AA 120 ore totali
	Contagiati dalla lettura	€ 4.873,80	1 tutor 30 ore	1 esperto 30 ore	1 valutatore 9 ore	4 AA 120 ore totali
	Talk Time primaria	€ 5.082,00	1 tutor 30 ore	1 esperto 30 ore	1 valutatore 9 ore	4 AA 120 ore totali
	Let's speak English primaria	€ 5.082,00	1 tutor 30 ore	1 esperto 30 ore	1 valutatore 9 ore	4 AA 120 ore totali
	Look who's talking primaria	€ 5.082,00	1 tutor 30 ore	1 esperto 30 ore	1 valutatore 9 ore	4 AA 120 ore totali
	Talk Space Primaria	€ 5.082,00	1 tutor 30 ore	1 esperto 30 ore	1 valutatore 9 ore	4 AA 120 ore totali
	Talk time I secondaria	€ 5.082,00	1 tutor 30 ore	1 esperto 30 ore	1 valutatore 9 ore	4 AA 120 ore totali

	Talk time II secondaria	€ 5.082,00	1 tutor 30 ore	1 esperto 30 ore	1 valutatore 9 ore	4 AA 120 ore totali
	Talk time III secondaria	€ 5.082,00	1 tutor 30 ore	1 esperto 30 ore	1 valutatore 9 ore	4 AA 120 ore totali
	Avvio alle certificazioni Cambridge: KET	€ 5.082,00	1 tutor 30 ore	1 esperto 30 ore	1 valutatore 9 ore	4 AA 120 ore totali
	Colti nell'orto	€ 4.561,51	1 tutor 30 ore	1 esperto 30 ore	1 valutatore 9 ore	4 AA 120 ore totali
	Potenziamento matematico classi prime	€ 5.082,00	1 tutor 30 ore	1 esperto 30 ore	1 valutatore 9 ore	4 AA 120 ore totali
	Potenziamento matematico classi seconde	€ 5.082,00	1 tutor 30 ore	1 esperto 30 ore	1 valutatore 9 ore	4 AA 120 ore totali
	Potenziamento matematico classi terze	€ 5.082,00	1 tutor 30 ore	1 esperto 30 ore	1 valutatore 9 ore	4 AA 120 ore totali
	Avvio al pensiero computazionale	€ 4.665,60	1 tutor 30 ore	1 esperto 30 ore	1 valutatore 9 ore	4 AA 120 ore totali
	Palco di Memoria	€ 5.082,00	1 tutor 30 ore	1 esperto 30 ore	1 valutatore 9 ore	4 AA 120 ore totali
	TOT. € 80.166,91					

COMPITI DEL TUTOR

- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- Partecipa ad eventuali incontri propedeutici per la realizzazione delle attività;
- Svolge l'incarico secondo il calendario concordato;
- Coadiuvare l'esperto nella documentazione delle attività di ogni percorso;
- Coadiuvare l'esperto nella predisposizione di strumenti di verifica e valutazione;
- Cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine delle lezioni;
- Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Rappresenta il collegamento con il team di Docenti delle classi o il coordinatore delle classi di provenienza degli alunni, al quale fornisce le informazioni utili per la valutazione degli alunni e la ricaduta didattica delle attività svolte;
- Collabora con l'esperto nella predisposizione di una dettagliata relazione finale.

COMPITI DELL'ESPERTO

- Predisporre prima dell'inizio delle attività, insieme al tutor del percorso formativo di riferimento, un piano di lavoro progettuale dal quale si evidenziano finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti. Il progetto dovrà essere coerente con gli obiettivi dell'Avviso PON **10.1.1A "Interventi per il successo scolastico degli studenti"** e **10.2.2A "Competenze di base"**;
- Partecipa ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;

- Svolge l'incarico secondo il calendario predisposto;
- Documenta, insieme al tutor, le attività di ogni percorso per "tracciare" l'iter del processo attivato e lasciarne traccia nella scuola;
- Predisporre, con la collaborazione dei tutor, gli strumenti di verifica e valutazione, iniziale, intermedia, finale;
- Predisporre, con la collaborazione dei tutor, una dettagliata relazione finale. Tale relazione, da consegnare anche su supporto digitale, dovrà esplicitare le logiche, le metodologie e i risultati delle attività realizzate, nonché le positività e le criticità dell'esperienza;
- Documenta tutta l'attività formativa tramite l'inserimento del progetto e dei materiali richiesti nella piattaforma predisposta dall'Autorità di gestione ai fini del monitoraggio telematico.

COMPITI DEL VALUTATORE

- Coordina gli interventi di verifica e valutazione degli apprendimenti nell'ambito degli interventi attivati durante lo svolgimento del Piano;
- Costituisce un punto di raccordo tra la scuola e gli interventi esterni di valutazione e di monitoraggio produrre materiali e schede di valutazione e/o autovalutazione utili a fornire indicazioni sulle risorse impiegate e le criticità riscontrate durante la realizzazione dell'intervento;
- Costituisce un punto di collegamento con l'Autorità di gestione e gli altri soggetti coinvolti, inclusi INVALSI e INDIRE;
- Registra in piattaforma le attività svolte e le documentazioni richieste;
- Partecipa agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e finalizzati alla definizione dei programmi, alla predisposizione dei materiali di report sulle attività svolte;
- Partecipa agli incontri promossi da questa Istituzione Scolastica e finalizzati alla realizzazione delle attività;
- Compila e documenta per quanto di sua competenza l'attività tramite l'inserimento dei documenti richiesti in piattaforma GPU resa disponibile dall'Autorità di Gestione;
- Verifica le competenze in ingresso prima di avviare gli interventi;
- Inserisce nel sistema informativo i dati sui livelli iniziali degli studenti;
- Verifica le competenze in uscita e inserisce in piattaforma i dati richiesti su: risorse impiegate, esiti raggiunti, criticità;
- Coadiuvare il Dirigente Scolastico, il D.S.G.A., il tutor, nonché le eventuali ulteriori figure di piano, nella gestione della piattaforma ed in tutte le operazioni di carattere organizzativo-didattico necessarie allo svolgimento del progetto;
- Collabora con le altre figure del piano, laddove previsto e in relazione a ciascun destinatario, riguardo a: - inserimento online della votazione nelle principali materie curriculari pre e post intervento; - la documentazione online delle prove di verifica delle competenze in ingresso e in uscita dagli interventi; - la somministrazione di questionari online sulla percezione dell'offerta formativa; -tramite il sistema di gestione (GPU), garantire la registrazione sistematica e puntuale di tutte le informazioni relative alle attività svolte, richieste dal sistema di monitoraggio e alle verifiche ad esse correlate.

COMPITI DELL'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

- Supporta i Tutor accompagnatori per la registrazione della parte strutturale delle presenze, del monitoraggio e dell'azione qualitativa;
- Coordina i rapporti con le famiglie;
- Coordina la stesura dei contratti/incarichi e delle attività di valutazione;
- Controlla la completezza e la correttezza di tutta la documentazione prodotta, in quanto obbligatoria;
- Redige il verbale e partecipare alle Riunioni di Coordinamento;
- Fornisce gli strumenti di valutazione e validazione delle attività di monitoraggio del progetto.

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

Criteri	Punteggio attribuito
<p>Titolo di studio</p> <p>1 - Laurea specialistica, magistrale o vecchio ordinamento nella materia del singolo modulo per cui si concorre</p> <p>2 - Diploma sc. second. con esperienza nella materia del singolo modulo per cui si concorre</p> <p>3 - Master, corso di specializzazione o perfezionamento di durata biennale nella materia del singolo modulo per cui si concorre</p> <p>4 - Master, corso di specializzazione o perfezionamento di durata annuale nella materia del singolo modulo per cui si concorre</p> <p>5 - Dottorato di ricerca</p> <p>6 - Laurea Aggiuntiva</p> <p>7 - Iscrizione Albo Professioni, Abilitazione all'insegnamento (p. 1 per ogni abilitazione)</p> <p>Si valuta un solo titolo per 1 e 2</p>	<p>110 e lode 15 punti <input type="checkbox"/></p> <p>da 106 a 110 12 punti <input type="checkbox"/></p> <p>da 100 a 105 10 punti <input type="checkbox"/></p> <p><100 8 punti <input type="checkbox"/></p> <p>6 punti <input type="checkbox"/></p> <p>3 punti <input type="checkbox"/></p> <p>2 punti <input type="checkbox"/></p> <p>5 punti <input type="checkbox"/></p> <p>3 punti <input type="checkbox"/></p> <p>max 2 punti <input type="checkbox"/></p>
<p>Titoli didattici/culturali</p> <p>1 – partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento nella materia del singolo modulo per cui si concorre (p. 1 per ogni titolo)</p> <p>2 – pubblicazioni o docenza in corsi di formazione nella materia del singolo modulo per cui si concorre (p. 3 per ogni corso o pubblicazione)</p>	<p>max 5 punti <input type="checkbox"/></p> <p>max 15 punti <input type="checkbox"/></p>
<p>Attività professionale</p> <p>1 - esperienze professionali documentate inerenti le attività richieste: attività di collaborazione con MIUR, Università, Istituzioni scolastiche o altre PP.AA., associazioni professionali o imprese; partecipazione a progetti provinciali, regionali, europei attinenti le tematiche dei singoli moduli in qualità di tutor, docente, referente (p.</p>	<p>max 20 punti <input type="checkbox"/></p>

5 per ogni esperienza)	
2 - Anzianità di servizio svolto nel ruolo di attuale appartenenza (3 punti per ogni anno)	max di punti 12 <input type="checkbox"/>
3 - Pregresse partecipazioni a progetti della scuola valutate positivamente (3 punti per ogni progetto)	max di 12 punti <input type="checkbox"/>
Totale	Max 100 punti

A parità di punteggio complessivo, prevale il miglior punteggio parziale ottenuto per i titoli professionali. In caso di parità anche dei titoli professionali posseduti, si terrà in considerazione l'età anagrafica, dando la precedenza alla più giovane età.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda da compilare per poter partecipare a questo Avviso di Selezione è l'allegato 1 e dovrà pervenire entro e non oltre **le ore 14.00 del giorno venerdì 29 Ottobre**, pena l'esclusione dalla selezione, con la seguente modalità:

a) tramite PEO segreteria@icozzano.istruzioneer.it

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il limite di tempo su indicato.

Il mancato arrivo o la mancata consegna entro il suddetto termine, non potrà essere imputata alla scuola e causerà l'esclusione dalla selezione. A parità di punteggio si terrà in considerazione l'età anagrafica, dando la precedenza alla più giovane età. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

All'istanza di partecipazione dovrà essere allegata, pena l'esclusione:

- 1 Domanda Tutor/Esperto;
- 2 curriculum vitae in formato europeo debitamente sottoscritto;
- 3 autorizzazione al trattamento dei dati

Una commissione appositamente nominata dal Dirigente Scolastico valuterà i curriculum del personale interno pervenuti redigendo una graduatoria.

Dell'esito della selezione sarà data comunicazione tramite affissione all'albo della scuola e pubblicizzazione sul sito web della graduatoria provvisoria avverso la quale si potrà presentare ricorso entro 5 gg. dalla pubblicazione; entro i successivi 5 gg sarà pubblicata la graduatoria definitiva.

L'istituzione scolastica provvederà a contattare direttamente gli aspiranti individuati previa pubblicazione della graduatoria all'albo e sul sito web dell'istituto.

Si precisa che per ogni modulo il compenso orario lordo stato sarà il seguente:

- **tutor** € 30,00
- **esperto** € 70,00
- **valutatore** € 23,22
- **assistente amministrativo** € 19,24

Il Compenso è lordo stato onnicomprensivo di tutto, ritenute previdenziali ed erariali a carico dipendente e a carico dell'amministrazione.

Il presente bando viene pubblicato all'albo dell'Istituto e sul sito web della scuola, <https://www.icozzanoemilia.it/wordpress/>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Luca Prono

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa