



## Relazione Programma Annuale A.F. 2022

### 1. Premessa

La predisposizione della presente relazione e del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2022 è stata effettuata in ottemperanza al Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129.

Il Dirigente Scolastico, con il supporto del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, nel predisporre il Programma Annuale 2022 ha tenuto presente i seguenti elementi:

Il presente Programma Annuale riguarda l'esercizio finanziario 2022.

Esso costituisce il documento di programmazione politico-gestionale dell'istituto e rappresenta l'interfaccia finanziario del Piano dell'Offerta Formativa.

Nel vigente ordinamento finanziario delle istituzioni scolastiche è prescritta la razionalità economica che, sul piano tecnico-operativo, si traduce nell'indicazione della separazione dei ruoli e nel principio costituzionale (art. 97) del "buon andamento dell'amministrazione".

L'istituto autonomo deve individuare gli obiettivi primari nella elaborazione e realizzazione del P.O.F. mediante l'ottimizzazione delle risorse materiali e professionali per un corretto funzionamento dell'organizzazione.

Contestualmente è indispensabile pianificare le risorse finanziarie disponibili e le azioni ipotizzate, l'assetto organizzativo di partenza e le eventuali variazioni da apportare per migliorarne la funzionalità, le eventuali variabili interne o esterne che possano condizionare la misura delle risorse preventivate e, quindi, l'efficacia finale del loro impiego.

Il programma annuale, oltre che ai principi e alle interconnessioni tra il didattico e l'amministrativo – gestionale innanzi richiamati, è stato redatto in conformità alle prescrizioni del Decreto 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche in vigore dal 17/11/2018-

#### NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Il Programma Annuale dell'istituzione scolastica I.C. di Ozzano dell'Emilia per l'anno 2022 è stato predisposto secondo le indicazioni contenute nel:

-articolo 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59 - D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, che determina e regola l'autonomia delle istituzioni scolastiche imponendo loro la stesura del P.O.F. adottato dal Consiglio di Istituto, quale progetto didattico-educativo del singolo istituto scolastico;

- D.I. 128 del 28 Agosto 2018 che regola la gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche e prevede la stesura di un programma annuale coerente con il P.O.F. adottato dal Consiglio d'Istituto;

- D.M. 1 marzo 2007, n 21 e la nota del 14 marzo 2007, prot. N. 151 della Direzione Generale per la politica finanziaria e per il bilancio, con la quale sono state diramate indicazioni operative per la predisposizione del Programma annuale delle istituzioni scolastiche per il 2007.

-Circolare 25 novembre 2008 prot.3338 del MIUR - Direzione Generale per la politica finanziaria e per il bilancio con la quale sono state diramate istruzioni operative e restrittive sul programma annuale delle istituzioni scolastiche;

- nota MIUR prot. 21503 del 30-09-2021 relativa ad "indicazioni operative sulla predisposizione del Programma annuale per l'esercizio finanziario 2022 e cedolino unico.

Con cedolino unico dotazione ordinaria sono le seguenti indicazioni:

("spendingreview") convertito, con modificazione dalla legge 7 agosto 2012, 135, dispone che il pagamento per le supplenze breve avvenga con il sistema ministeriale del SIDI.

I fondi relativi al funzionamento mensa scolastica e pagamento accertamento medico-legali secondo l'art. 7 comma 41 del decreto legge 95/2012 dispone per i primi che il contributo dello stato alle spese, di competenza degli enti locali, di cui all'art. 3 della legge 4/1999 è assegnato agli enti locali stessi in proporzione al numero delle classi che accedono al servizio mensa scolastica. L'assegnazione è effettuata dal Ministero direttamente a favore degli enti locali eliminando il passaggio



prima all'istituzione scolastica e quello successivo dall'istituto all'ente locale. Parimenti, per gli accertamenti medico legali, l'art. 14 comma 27 del decreto legge 95/2012 dispone che, a decorrere dal 07-07-2012, il ministero provveda direttamente al rimborso forfettario alle regioni delle spese sostenute per gli accertamenti medico legali a favore del personale scolastico ed educativo.

Inoltre è prevista un'entrata per MOF che non va considerata nel bilancio ma gestita con cedolino unico

La presente relazione, unitamente al Programma Annuale EF 2022, è stata predisposta dal Dirigente Scolastico in collaborazione con il Direttore dei Servizi Generali Amministrativi per quanto riguarda la parte tecnica amministrativa. I due documenti verranno trasmessi alla Giunta Esecutiva per la predisposizione del Programma Annuale, ai Revisori dei Conti per il parere e al Consiglio d'Istituto per la delibera di adozione.

#### Criteri

Il Programma annuale con la relativa ripartizione delle risorse economiche disponibili è stato predisposto considerando:

1. i risultati conseguiti a seguito dell'attuazione del Programma Annuale E.F. 2021.
2. le scelte del Piano dell'Offerta Formativa
3. l'articolazione dell'Istituto e le necessità connesse al funzionamento amministrativo e didattico dello stesso;

#### Risultati Conseguiti

Quanto previsto dal Programma Annuale E.F. 2021 risulta sostanzialmente realizzato.

La progettazione prevista dal POF, sia per il periodo 01-01-2021 al 31-08-2021 sia per il periodo 1-9-2021 31/12/2021, è stata realizzata con soddisfazione degli alunni, dei docenti e delle famiglie. Nonostante l'emergenza epidimielogica la scuola è riuscita a mantenere buoni standard qualitativi attutendo gli effetti negativi della pandemia, sostenendo le famiglie in difficoltà fornendo loro in comodato gratuito hardware, software e connessione per supportarli quando si è resa necessaria l'attivazione della didattica digitale integrata.

#### Le scelte del POF

Premettendo che si è cercato di dare un'organizzazione fattiva al personale docente e non, considerando che l'organizzazione possa essere rappresentabile come un insieme di parti ben congegnate e connesse tra loro e ricordando che la forza per la concretizzazione e il raggiungimento delle finalità consiste nella interconnessione tra le parti, si è assegnato a ciascuno un proprio ruolo particolare, si è inserito nell'organigramma dell'Istituto tutto il personale coinvolto nei progetti, descrivendo esaurientemente i compiti, definendo i ruoli e ricordando che l'efficacia delle varie azioni educative è in gran parte assicurata, appunto, da un'accurata suddivisione dei compiti e delle responsabilità e che la parcellizzazione di essi assicura la semplicità esecutiva.

La condivisione degli obiettivi da parte delle persone che lavorano nel medesimo ambiente e per identici fini è la molla per un lavoro produttivo che si esplicita nel POF (piano dell'offerta formativa), che è stato reso pubblico alle famiglie inserendolo nel sito web della Scuola, dove vengono definiti i percorsi formativi riguardanti principalmente

- l'accoglienza
- l'integrazione
- l'apprendimento
- il recupero e il sostegno
- l'intercultura
- la continuità
- la valutazione



- la formazione

In tale ambito, in conformità ai criteri datisi dal Collegio, si sono focalizzati alcuni settori di intervento

1. Organizzazione e coordinamento dei diversi plessi e delle aree di intervento riconosciute come strategiche dal collegio dei docenti (progetti, inclusione, formazione e curricolo di istituto, nuove tecnologie);
2. Attuazione del D.lgs 81/2008;
3. Innalzamento del successo scolastico, miglioramento e ampliamento dell'offerta formativa;
4. Recupero e sostegno;
5. Formazione e aggiornamento;
6. Iniziative con il territorio (Commissioni di lavoro e referenze esterne al collegio, costituzione di reti di scuola, etc. )

Per quanto riguarda la formazione del personale docente e non docente si è pensato di impostare un programma vario partendo dai bisogni formativi emersi; la grande importanza della formazione, infatti, è da intendersi come valore aggiunto prezioso e decisivo di una scuola veramente attenta, che sappia assolvere alla sua mission in senso moderno, che sia al passo con i tempi e interpreti nella maniera giusta i ritmi e il senso del cambiamento.

Il collegio ha ritenuto opportuno accogliere la proposta di intensificare le azioni relative al recupero e al sostegno e all'azione di supporto per l'alfabetizzazione e inclusione degli alunni extra comunitari; si sono così concretizzati progetti a favore sia di alunni stranieri (ancora in numero limitato ma in aumento) sia di alunni in difficoltà di apprendimento nei vari plessi e ordini di scuola che vengono attuati dalle insegnanti delle varie classi predisponendo attività di recupero per gruppi ristretti di alunni e da personale esterno offerto dal territorio. Parte strategica di questo sforzo è la partecipazione dell'istituto allo screening per l'individuazione precoce dei Disturbi Specifici di Apprendimento.

Come previsto, il Piano dell'Offerta Formativa è stato elaborato dal collegio docenti sulla base delle linee essenziali definite dal consiglio di istituto e, come premesso, in continuità con lo scorso anno.

Il piano si caratterizza per alcune scelte che possono essere ricondotte:

- ad interventi per la prevenzione del disagio giovanile;
- ad attività mirate al supporto del successo formativo di tutti e di ciascun alunno;
- alla diversificazione e all'arricchimento dell'offerta formativa;

Nel paragrafo successivo, per ciascun plesso verranno indicate le risorse e le scelte più significative, i progetti e le attività in fase di attuazione.

Per l'anno scolastico 2021/2022 l'Istituto, è impegnato nell'attuazione di significative iniziative quali:

- ad attività mirate al supporto del successo formativo di tutti e di ciascun alunno: queste non si configurano come mere attività di recupero ma anche come attività di potenziamento dei talenti di ciascuno (sono presenti laboratori espressivi in tutti e tre gli ordini di scuola) e di valorizzazione delle eccellenze (partecipazione a concorsi, laboratori di latino e certificazioni linguistiche);
- attività di formazione degli insegnanti/docenti e genitori;
- ad azioni di orientamento e accompagnamento degli alunni anche in vista della scelta della scuola secondaria di 2° grado al termine del percorso nell'istituto comprensivo

Situazione dell'Istituto

a. la scuola dell'infanzia funziona con 9 Sezioni, suddivise in 3 distinti edifici, n° 1 sezione al Plesso di Mercatale, fraz. Ozzano dell'Emilia (GNUDI), n° 4 sezioni al Plesso GIROTONDO di Ozzano dell'Emilia e n° 4 classi al DON MILANI di Ozzano dell'Emilia.

b. La scuola Primaria funziona con N° 30 classi di cui 20 al Plesso Ciari e 5 al Plesso Minghetti e 5 classi al



plesso Gnudi;

c. La scuola secondaria di primo grado Panzacchi funziona con 18 classi.

I Plessi sopracitati hanno i seguenti indirizzi:

- Plesso Gnudi infanzia + primaria via del Partigiano, 31, Mercatale Ozzano dell'emilia Tel. 051-6515223 mail gnudi@icozzano.scuole.bo.it HYPERLINK "mailto:gnudi@icozzano.scuole.bo.it";
- Il Plesso Girotondi scuola infanzia via Cesare Maltoni, 18, Ozzano dell'Emilia Tel. 051-799113, mail girotondo@icozzano.scuole.bo.it;
- Il Plesso Minghetti scuola primaria via della Repubblica, 19, Ozzano dell'Emilia, tel. 051/798362 mail minghetti@icozzano.scuole.bo.it ;
- Il Plesso Ciari scuola primaria viale 2 Giugno, 51, Ozzano dell'Emilia tel. 051 799287 mail ciari@icozzano.scuole.bo.it ;
- Il plesso della scuola secondaria di 1° Panzacchi, dal 10/01/2022 si traferirà presso la nuova sede provvisoria in Piazza Salvastore Allende, 18 tel. 051-799271 mail panzacchi@icozzano.scuole.bo.it;

Situazione edifici scolastici e D. Lgs. N. 81/2008

Per l'Istituto è prioritario il problema della sicurezza all'interno degli edifici e del personale e all'accertamento delle situazioni in essere.

Per quanto riguarda il personale, si sono programmate delle risorse per formare e informare tutto il personale (corsi tenuti dal medico competente e dal responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione).

Sono previste visite mediche per parte del personale (dando priorità ai nuovi docenti ed ai collaboratori scolastici della scuola dell'infanzia per il "sollevamento carichi" e al nuovo personale di segreteria per l'uso dei videoterminali).

Per quanto riguarda gli edifici:

In tutti i plessi si sono effettuati sopralluoghi con un consulente esterno con l'obiettivo di stilare un piano della valutazione dei rischi che tenesse conto dello stato di fatto degli edifici. Si richiederanno le certificazioni di legge necessarie dove risultassero scadute.

Gli edifici al momento risultano tutti adeguati alle esigenze delle scolaresche sia negli spazi interni, che comprendono palestre e aule laboratorio in numero apprezzabile, sia nelle aree esterne. Si sottolinea, tuttavia, la mancanza di spazi dedicati ad attività di piccolo gruppo nel plesso di Mercatale.

La nuova provvisoria sede delle Panzacchi è stata realizzata negli ex locali della biblioteca comunale e attraverso l'utilizzo di un container che accoglierà 5 classi. Gli spazi realizzati sono funzionali all'attività curricolare. Si ovvierà alla mancanza di una palestra attraverso l'uso degli spazi delle Palestre Minghetti e Ciari e attraverso l'uso del Palazzetto dello Sport e del Circolo Tennis

Gli interventi di manutenzione e messa a norma vengono attuati con regolarità.

Per l'attuazione dei piani di sicurezza in considerazione del numero e dell'ampiezza degli edifici, si è reso necessario affidare l'incarico ad un esperto esterno (nomina R.S.P.P.).

Dopo avere esposto una breve relazione sulla situazione dell'Istituto Scolastico si procede a parlare della situazione delle entrate e delle uscite del Programma Annuale E.F.2022.

## 1.1 Sedi/plessi

L'Istituto Scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:



ORDINE SCUOLA	PLESSO	INDIRIZZO	CODICE MECCANOGRAFICO
AA	IC DI OZZANO DELL'EMILIA	VIALE 2 GIUGNO 49 - 40064 OZZANO DELL'EMILIA BO	BOAA82800A
AA	L. MILANI	VIA ALDO MORO 10 - 40064 OZZANO DELL'EMILIA BO	BOAA82801B
AA	CESARE GNUDI	VIA DEL PARTIGIANO 31 - 40050 MERCATALE BO	BOAA82802C
EE	BRUNO CIARI CAPOLUOGO	VIALE 2 GIUGNO 51 - 40064 OZZANO DELL'EMILIA BO	BOEE82801L
EE	CESARE GNUDI	VIA DEL PARTIGIANO 31 - 40050 MERCATALE BO	BOEE82802N
MM	E. PANZACCHI-OZZANO	VIALE II GIUGNO 49 - 40064 - BO	BOMM82801G

## 1.2 Numero classi e studenti per classe

Nel corrente anno la popolazione scolastica dell'Istituto è costituita da n. 1280 alunni distribuiti su 57 classi così ripartite:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	NUMERO CLASSI	ALUNNI
AA	IC DI OZZANO DELL'EMILIA	4	101
AA	L. MILANI	4	102
AA	CESARE GNUDI	1	21
EE	BRUNO CIARI CAPOLUOGO	25	547
EE	CESARE GNUDI	5	84
MM	E. PANZACCHI-OZZANO	18	425

## 1.3 Personale scolastico

L'Organico dell'Istituto, compreso il personale titolare in altre scuole, è costituito da n. 181 unità i cui:

- N. 1 - Dirigente
- N. 145 - Personale docente
- N. 35 - Personale ATA

Il presente Programma Annuale riguarda l'esercizio finanziario 2021.

Esso costituisce il documento di programmazione politico-gestionale dell'istituto e rappresenta l'interfaccia finanziario del Piano dell'Offerta Formativa.

Nel vigente ordinamento finanziario delle istituzioni scolastiche è prescritta la razionalità economica che, sul piano tecnico-operativo, si traduce nell'indicazione della separazione dei ruoli e nel principio costituzionale (art. 97) del "buon andamento dell'amministrazione".

L'istituto autonomo deve individuare gli obiettivi primari nella elaborazione e realizzazione del P.O.F. mediante l'ottimizzazione delle risorse materiali e professionali per un corretto funzionamento dell'organizzazione.

Contestualmente è indispensabile pianificare le risorse finanziarie disponibili e le azioni ipotizzate, l'assetto organizzativo di



partenza e le eventuali variazioni da apportare per migliorarne la funzionalità, le eventuali variabili interne o esterne che possano condizionare la misura delle risorse preventivate e, quindi, l'efficacia finale del loro impiego.

Il programma annuale, oltre che ai principi e alle interconnessioni tra il didattico e l'amministrativo – gestionale innanzi richiamati, è stato redatto in conformità alle prescrizioni del Decreto 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche in vigore dal 17/11/2018-

E' importante sottolineare che al momento l'Istituzione scolastica può gestire risorse finanziarie limitate in quanto l'Istituto vanta nei confronti del MIUR crediti degli anni scolastici precedenti in parte non ancora riscossi (residui attivi).

#### NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Il Programma Annuale dell'istituzione scolastica I.C. di Ozzano dell'Emilia per l'anno 2021 è stato predisposto secondo le indicazioni contenute nel:

-articolo 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59 - D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, che determina e regola l'autonomia delle istituzioni scolastiche imponendo loro la stesura del P.O.F. adottato dal Consiglio di Istituto, quale progetto didattico-educativo del singolo istituto scolastico;

- D.I.129/2018 che regola la gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche e prevede la stesura di un programma annuale coerente con il P.O.F. adottato dal Consiglio d'Istituto;

- D.M. 1 marzo 2007, n 21 e la nota del 14 marzo 2007, prot. N. 151 della Direzione Generale per la politica finanziaria e per il bilancio, con la quale sono state diramate indicazioni operative per la predisposizione del Programma annuale delle istituzioni scolastiche per il 2007.

-Circolare 25 novembre 2008 prot.3338 del MIUR - Direzione Generale per la politica finanziaria e per il bilancio con la quale sono state diramate istruzioni operative e restrittive sul programma annuale delle istituzioni scolastiche;

- nota MIUR prot. 0021795 del 30-09-2019 relativa ad "indicazioni operative sulla predisposizione del Programma annuale per l'esercizio finanziario 2020 e cedolino unico.

Con cedolino unico dotazione ordinaria sono le seguenti indicazioni:

("spendingreview") convertito, con modificazione dalla legge 7 agosto 2012, 135, dispone che il pagamento per le supplenze breve avvenga con il sistema ministeriale del SIDI.

I fondi relativi al funzionamento mensa scolastica e pagamento accertamento medico-legali secondo l'art. 7 comma 41 del decreto legge 95/2012 dispone per i primi che il contributo dello stato alle spese, di competenza degli enti locali, di cui all'art. 3 della legge 4/1999 è assegnato agli enti locali stessi in proporzione al numero delle classi che accedono al servizio mensa scolastica. L'assegnazione è effettuata dal Ministero direttamente a favore degli enti locali eliminando il passaggio prima all'istituzione scolastica e quello successivo dall'istituto all'ente locale. Parimenti, per gli accertamenti medico legali, l'art. 14 comma 27 del decreto legge 95/2012 dispone che, a decorrere dal 07-07-2012, il ministero provveda direttamente al rimborso forfettario alle regioni delle spese sostenute per gli accertamenti medico legali a favore del personale scolastico ed educativo.

Inoltre è prevista un'entrata per MOF che non va considerata nel bilancio ma gestita con cedolino unico

La presente relazione, unitamente al Programma Annuale EF 2021, è stata predisposta dal Dirigente Scolastico in collaborazione con il Direttore dei Servizi Generali Amministrativi per quanto riguarda la parte tecnica amministrativa. I due documenti verranno trasmessi alla Giunta Esecutiva per la predisposizione del Programma Annuale, ai Revisori dei Conti per il parere e al Consiglio d'Istituto per la delibera di adozione.

#### Criteri

Il Programma annuale con la relativa ripartizione delle risorse economiche disponibili è stato predisposto considerando:

1. i risultati conseguiti a seguito dell'attuazione del Programma Annuale E.F. 2019.



2. le scelte del Piano dell'Offerta Formativa
3. l'articolazione dell'Istituto e le necessità connesse al funzionamento amministrativo e didattico dello stesso;

#### Risultati Conseguiti

Quanto previsto dal Programma Annuale E.F. 2019 risulta sostanzialmente realizzato.

La progettazione prevista dal POF, sia per il periodo 01-01-2020 al 31-08-2020 sia per il periodo 1-9-2020 31/12/2020, è stata realizzata con soddisfazione degli alunni, dei docenti e delle famiglie.

La rilevante partecipazione di queste ultime nelle tante occasioni di saggi, presentazioni di laboratori da parte degli alunni, spettacoli teatrali, assemblee ed incontri di fine anno sono, sicuramente, alcune delle testimonianze più significative.

#### Le scelte del POF

Premettendo che si è cercato di dare un'organizzazione fattiva al personale docente e non, considerando che l'organizzazione possa essere rappresentabile come un insieme di parti ben congegnate e connesse tra loro e ricordando che la forza per la concretizzazione e il raggiungimento delle finalità consiste nella interconnessione tra le parti, si è assegnato a ciascuno un proprio ruolo particolare, si è inserito nell'organigramma dell'Istituto tutto il personale coinvolto nei progetti, descrivendo esaurientemente i compiti, definendo i ruoli e ricordando che l'efficacia delle varie azioni educative è in gran parte assicurata, appunto, da un'accurata suddivisione dei compiti e delle responsabilità e che la parcellizzazione di essi assicura la semplicità esecutiva.

La condivisione degli obiettivi da parte delle persone che lavorano nel medesimo ambiente e per identici fini è la molla per un lavoro produttivo che si esplicita nel POF (piano dell'offerta formativa), che è stato reso pubblico alle famiglie inserendolo nel sito web della Scuola, dove vengono definiti i percorsi formativi riguardanti principalmente

- l'accoglienza
- l'integrazione
- l'apprendimento
- il recupero e il sostegno
- l'intercultura
- la continuità
- la valutazione
- la formazione

In tale ambito, in conformità ai criteri datisi dal Collegio, si sono focalizzati alcuni settori di intervento

1. Organizzazione e coordinamento dei diversi plessi e delle aree di intervento riconosciute come strategiche dal collegio dei docenti (progetti, inclusione, formazione e curriculum di istituto, nuove tecnologie);
2. Attuazione del D.lgs 81/2008;
3. Innalzamento del successo scolastico, miglioramento e ampliamento dell'offerta formativa;
4. Recupero e sostegno;
5. Formazione e aggiornamento;
6. Iniziative con il territorio (Commissioni di lavoro e referenze esterne al collegio, costituzione di reti di scuola, etc. )

Per quanto riguarda la formazione del personale docente e non docente si è pensato di impostare un programma vario partendo dai bisogni formativi emersi; la grande importanza della formazione, infatti, è da intendersi come valore aggiunto prezioso e decisivo di una scuola veramente attenta, che sappia assolvere alla sua mission in senso moderno, che sia al



passo con i tempi e interpreti nella maniera giusta i ritmi e il senso del cambiamento.

Il collegio ha ritenuto opportuno accogliere la proposta di intensificare le azioni relative al recupero e al sostegno e all'azione di supporto per l'alfabetizzazione e inclusione degli alunni extra comunitari; si sono così concretizzati progetti a favore sia di alunni stranieri (ancora in numero limitato ma in aumento) sia di alunni in difficoltà di apprendimento nei vari plessi e ordini di scuola che vengono attuati dalle insegnanti delle varie classi predisponendo attività di recupero per gruppi ristretti di alunni e da personale esterno offerto dal territorio. Parte strategica di questo sforzo è la partecipazione dell'istituto allo screening per l'individuazione precoce dei Disturbi Specifici di Apprendimento.

Come previsto, il Piano dell'Offerta Formativa è stato elaborato dal collegio docenti sulla base delle linee essenziali definite dal consiglio di istituto e, come premesso, in continuità con lo scorso anno.

Il piano si caratterizza per alcune scelte che possono essere ricondotte:

- ad interventi per la prevenzione del disagio giovanile;
- ad attività mirate al supporto del successo formativo di tutti e di ciascun alunno;
- alla diversificazione e all'arricchimento dell'offerta formativa;

Nel paragrafo successivo, per ciascun plesso verranno indicate le risorse e le scelte più significative, i progetti e le attività in fase di attuazione.

Per l'anno scolastico 2019/2020 l'Istituto, è impegnato nell'attuazione di significative iniziative quali:

- ad attività mirate al supporto del successo formativo di tutti e di ciascun alunno: queste non si configurano come mere attività di recupero ma anche come attività di potenziamento dei talenti di ciascuno (sono presenti laboratori espressivi in tutti e tre gli ordini di scuola) e di valorizzazione delle eccellenze (partecipazione a concorsi, laboratori di latino e certificazioni linguistiche);
- attività di formazione degli insegnanti/docenti e genitori;
- ad azioni di orientamento e accompagnamento degli alunni anche in vista della scelta della scuola secondaria di 2° grado al termine del percorso nell'istituto comprensivo

Situazione dell'Istituto

- la scuola dell'infanzia funziona con 9 Sezioni, suddivise in 3 distinti edifici, n° 1 sezione al Plesso di Mercatale, fraz. Ozzano dell'Emilia (GNUDI), n° 4 sezioni al Plesso GIROTONDO di Ozzano dell'Emilia e n° 4 classi al DON MILANI di Ozzano dell'Emilia.
- La scuola Primaria funziona con N° 30 classi di cui 20 al Plesso Ciari e 5 al Plesso Minghetti e 5 classi al plesso Gnudi;
- La scuola secondaria di primo grado Panzacchi funziona con 18 classi.

I Plessi sopracitati hanno i seguenti indirizzi:

- Plesso Gnudi infanzia + primaria via del Partigiano, 31, Mercatale Ozzano dell'emilia Tel. 051-6515223 mail gnudi@icozzano.scuole.bo.iHYPERLINK "mailto:gnudi@icozzano.scuole.bo.it";
- Il Plesso Girotondi scuola infanzia via Cesare Maltoni, 18, Ozzano dell'Emilia Tel. 051-799113, mail girotondo@icozzano.scuole.bo.it;
- Il Plesso Minghetti scuola primaria via della Repubblica, 19, Ozzano dell'Emilia, tel. 051/798362 mail minghetti@icozzano.scuole.bo.it ;
- Il Plesso Ciari scuola primaria viale 2 Giugno, 51, Ozzano dell'Emilia tel. 051 799287 mail ciari@icozzano.scuole.bo.it ;



- Il plesso della scuola secondaria di I° Panzacchi, Viale 2 Giugno 49, tel. 051-799271 mail panzacchi@icozzano.scuole.bo.it;

Situazione edifici scolastici e D. Lgs. N. 81/2008

Per l'Istituto è prioritario il problema della sicurezza all'interno degli edifici e del personale e all'accertamento delle situazioni in essere.

Per quanto riguarda il personale, si sono programmate delle risorse per formare e informare tutto il personale (corsi tenuti dal medico competente e dal responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione).

Sono previste visite mediche per parte del personale (dando priorità ai nuovi docenti ed ai collaboratori scolastici della scuola dell'infanzia per il "sollevamento carichi" e al nuovo personale di segreteria per l'uso dei videoterminali).

Per quanto riguarda gli edifici:

In tutti i plessi si sono effettuati sopralluoghi con un consulente esterno con l'obiettivo di stilare un piano della valutazione dei rischi che tenesse conto dello stato di fatto degli edifici. Si richiederanno le certificazioni di legge necessarie dove risultassero scadute.

Gli edifici al momento risultano tutti adeguati alle esigenze delle scolaresche sia negli spazi interni, che comprendono palestre e aule laboratorio in numero apprezzabile, sia nelle aree esterne. Si sottolinea, tuttavia, la mancanza di spazi dedicati ad attività di piccolo gruppo nel plesso di Mercatale e di un laboratorio musicale alla scuola secondaria.

Gli interventi di manutenzione e messa a norma vengono attuati con regolarità.

Per l'attuazione dei piani di sicurezza in considerazione del numero e dell'ampiezza degli edifici, si è reso necessario affidare l'incarico ad un esperto esterno (nomina R.S.P.P.).

Dopo avere esposto una breve relazione sulla situazione dell'Istituto Scolastico si procede a parlare della situazione delle entrate e delle uscite del Programma Annuale E.F.2021.



## 2. Obiettivi PTOF

Competenze chiave e di cittadinanza

Sviluppo delle competenze sociali degli alunni nel curricolo verticale di istituto. Consolidamento di strumenti condivisi di osservazione e valutazione per la scuola primaria e secondaria di primo grado e potenziamento della competenza chiave di cittadinanza "imparare ad imparare" nella scuola primaria e secondaria di I grado.

### •Risultati a distanza

Rendere più incisive le azioni di continuità orizzontale e verticale e di orientamento.

### LE SCELTE STRATEGICHE

elaborando anche azioni di monitoraggio sui momenti di passaggio tra ordini di scuola interni all'istituto e sui risultati a distanza degli alunni della secondaria;  
Promuovere fin dalla scuola primaria processi di conoscenza di sé e consapevolezza delle proprie attitudini e competenze;  
Mantenere il numero di alunni che seguono il consiglio orientativo dato dalla scuola in linea con i benchmark di riferimento.

### •Competenze digitali

Rendere la tecnologia digitale uno strumento didattico sempre più presente nella prassi quotidiana per la costruzione delle competenze coerentemente con quanto previsto nel Piano Nazionale per la Scuola Digitale [www.icozzanoemilia.it/wordpress/le-tecnologie/](http://www.icozzanoemilia.it/wordpress/le-tecnologie/)

### •Inclusione

Rendere la scuola sempre più luogo di conoscenza, sviluppo e di socializzazione per tutti.  
Incoraggiare il recupero dei contatti e della socialità delle studentesse e degli studenti dopo le chiusure e la DAD degli scorsi anni scolastici.  
Progettare e realizzare percorsi didattici specifici per rispondere ai bisogni educativi degli allievi al fine di ridurre il fallimento formativo precoce e la dispersione scolastica e formativa. Siamo confortati in questa azione dai risultati del nostro istituto nelle prove standardizzate e nelle rilevazioni nazionali che certificano un effetto scuola pari e in diversi casi superiore alle medie di riferimento.

Promuovere interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.

Gli obiettivi di processo che discendono da tali traguardi e priorità sono riassumibili come segue:

### •Curricolo, progettazione e valutazione

Applicare criteri di osservazione e valutazione condivisi per le competenze chiave di cittadinanza;  
Valorizzare aspetti dei progetti didattici afferenti alle competenze di cittadinanza puntando sullo sviluppo dell'autonomia e capacità metacognitive;

### •Continuità e orientamento

Potenziare le azioni di continuità orizzontale e verticale all'interno dell'istituto, rinnovando ed estendendo il confronto sul curricolo verticale e le competenze.  
Strutturare maggiormente il percorso di orientamento con percorsi comuni a tutte le classi terze della scuola secondaria.  
Valorizzare la dimensione metacognitiva dei processi di apprendimento per rendere gli alunni più consapevoli delle proprie abilità e competenze.

La scuola è votata al successo formativo per valorizzare le potenzialità di ciascuno, pertanto è necessario individuare indicatori di valutazione e pratiche didattiche basate su processi che permettano di focalizzare e intervenire sui bisogni effettivi.



### 3. Bilancio

#### 3.1 Avanzo di Amministrazione

Nell'esercizio finanziario 2,021 si sono verificate economie di bilancio così suddivise:

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
1		<b>Avanzo di amministrazione presunto</b>	<b>795.950,51</b>
	1.1	Non Vincolato	104.238,50
	1.2	Vincolato	691.712,01

Tale avanzo/disavanzo deriva dalle seguenti fonti.

Si allega prospetto di dettaglio dell'Avanzo

L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione è così di seguito impegnato.

Aggr.	Voce	Spese	Importi		
			Totale	Non Vincolato	Vincolato
<b>A</b>		<b>Attività</b>			
	<b>A.1</b>	Funzionamento generale e decoro della Scuola	43.014,35	14.594,46	28.419,89
	<b>A.2</b>	Funzionamento amministrativo	74.461,71	37.955,34	36.506,37
	<b>A.3</b>	Didattica	198.994,55	22.866,52	176.128,03
	<b>A.4</b>	Alternanza Scuola-Lavoro	17.535,81	0,00	17.535,81
	<b>A.5</b>	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	11.197,46	11.197,46	0,00
	<b>A.6</b>	Attività di orientamento	25.125,38	0,00	25.125,38
<b>P</b>		<b>Progetti</b>			
	<b>P.1</b>	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	347.253,43	1.104,00	346.149,43
	<b>P.2</b>	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	43.808,98	0,00	43.808,98
	<b>P.3</b>	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	0,00	0,00	0,00
	<b>P.4</b>	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	18.038,12	0,00	18.038,12
	<b>P.5</b>	Progetti per "Gare e concorsi"	0,00	0,00	0,00
<b>G</b>		<b>Gestioni economiche</b>			
	<b>G.1</b>	Azienda agraria	0,00	0,00	0,00
	<b>G.2</b>	Azienda speciale	0,00	0,00	0,00
	<b>G.3</b>	Attività per conto terzi	0,00	0,00	0,00
	<b>G.4</b>	Attività convittuale	0,00	0,00	0,00



<b>Totale avanzo utilizzato</b>	779.429,79	87.717,78	691.712,01
<b>Totale avanzo di amministrazione non utilizzato</b>	16.520,72	16.520,72	0,00

L'avanzo è stato interamente programmato nelle progettualità ad eccezione delle seguenti poste:

Avanzo non vincolato 16520,72 di cui € 2000 FONDI REGIONALI IO AMO I BENI CULTURALI



### 3.2 Previsione Entrate

Di seguito il dettaglio delle altre voci di entrata presunte per l'esercizio finanziario 2022:

Aggr.	Voce	ENTRATE	(Importi in euro)
3		<b>Finanziamenti dallo Stato</b>	<b>13.219,33</b>
	1	Dotazione ordinaria	13.219,33
5		<b>Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche</b>	<b>15.000,00</b>
	4	Comune vincolati	15.000,00

Sono state inserite le poste di cui si aveva la certezza dell'effettivo incasso in ottemperanza la principio di veriticità e prudenza del bilancio.

Nota Miur prot. 21503 del 30/09/2021

Nota assegnazione fondi comune di Ozzano del 13/10/2021

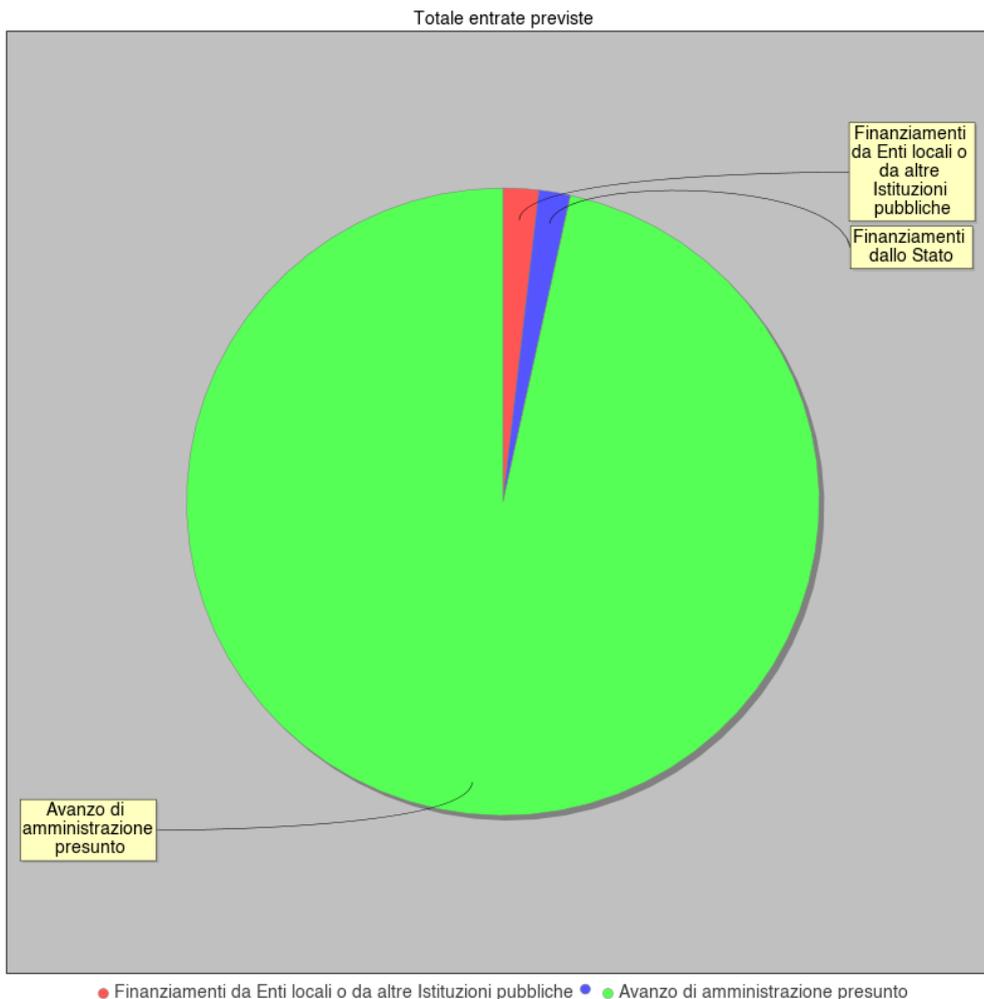
Nel corso dell'esercizio finanziario si provvederà contestualmente alla manifestazione finanziaria o all'idoneo titolo giuridico, ad accertare e contestualmente programmare i nuovi finanziamenti di cui la scuola sarà titolare.

Una fiorente attività progettuale porta l'istituzione a partecipare ai numerosi bandi provenienti dal Miur, dall'Autorità di gestione Pon o dalle altre Istituzioni pubbliche.

Inoltre ,L'istituto è scuola capofila per quanto riguarda i progetti finanziati dalla Citta Metropolitana come le summer school e le Pcto. E' altresì Scuola Polo regionale per formazione del Piano Nazionale Scuola Digitale e gestisce dal punto di vista finanziario e amministrativo le attività progettuali che vengono finanziate al CTS sui temi dell'Inclusività

#### Totale entrate previste

AGGREGATO	(Importi in euro)
<b>Avanzo di amministrazione presunto</b>	<b>795.950,51</b>
<b>Finanziamenti dallo Stato</b>	<b>13.219,33</b>
<b>Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche</b>	<b>15.000,00</b>



Le poste più significative dell'avanzo, di seguito indicate, riguardano quelle progettualità che troveranno il loro sviluppo nell'esercizio finanziario 2022.

1. realizzazione di reti cablate € 84.874,75 finanziamento UE
  2. digital board € 70.040,74 finanziamento UE
  3. Pon Apprendimento e socialità - competenze di base € 85.248,91 finanziamento UE
  4. Pon Apprendimento e socialità caratterizzati da fragilità € 14.725,50 finanziamento UE
  5. SUSSIDI DIDATTICI PER LA DIDATTICA INCLUSIVA FONDI IN RETE CTS € 141.303,06 finanziamento Ministeriale
  6. FUTURE LABS FORMAZIONE DIRIGENTI E ATA PNSD € 89.665,65
  7. Teatro-Arte-Educazione Musicale-Ambiente-Danza-Giornata del Libro € 27.324,24 finanziato dal contributo volontario genitori, dal diritto allo studio dell'ente locale e dal progetto provinciale qualificazione scolastica 3/5 anni
- Il finanziamento statale si riferisce alla dotazione ordinaria periodo gennaio / agosto 2022

Il finanziamento dell'ente locale è la parte di competenza dell'anno 2022 del diritto allo studio (€ 5000) e delle funzioni miste (10000)



### 3.3 Previsione Spese

Di seguito il dettaglio delle destinazioni di spesa.

#### A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola - Entrate 53.014,35 €, Spese 53.014,35 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.1.1 Funzioni Miste convenzione con Ente Locale	25.525,38	25.525,38
A.1.2 Funzionamento generale e decoro della scuola	27.488,97	27.488,97

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	14.594,46
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	28.419,89
5.4	Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	Comune vincolati	10.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.2	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS ATA	25.525,38
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	20.185,56
3.10	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizi ausiliari	1.444,74
6.1	Imposte e tasse	Imposte	5.858,67

Si andranno a remunerare quelle attività del personale ata che vengono svolte, oltre il proprio mansionario, nell'ambito della convenzione stipulata con l'ente Locale. Viene assicurato il servizio di scodellamento e di ausilio alla mensa scolastica. Vengono inoltre effettuate attività periodiche di sanificazione degli ambienti scolastici.

Si acquisiranno quelle forniture e quei servizi necessari all'igienizzazione e alla sanificazione dei locali oltrechè i materiali di consumo per il funzionamento dei servizi generali e amministrativi

#### A.2 - Funzionamento amministrativo - Entrate 77.416,65 €, Spese 77.416,65 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.2.1 Funzionamento Amministrativo Generale	49.718,28	49.718,28
A.2.2 Osservatori Invalsi Regione Emilia Romagna	1.863,31	1.863,31
A.2.3 Appoggio Fondo Regionale Pro DSA USR Emilia Romagna	20.835,21	20.835,21
A.2.4 Appoggio Fondi UST BO	4.999,85	4.999,85

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	37.955,34
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	36.506,37
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	2.954,94
99.1	Partite di giro	Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.	1.500,00



Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	8.463,10
1.2	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS ATA	566,50
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	6.740,21
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	19.184,07
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	6.168,77
3.6	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Manutenzione ordinaria e riparazioni	6.000,00
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	2.500,00
3.8	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utenze e canoni	200,00
3.11	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Assicurazioni	9.184,00
3.13	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizio di cassa	1.560,00
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	5.000,00
5.1	Altre spese	Amministrative	800,00
5.3	Altre spese	Partecipazione ad organizzazioni	500,00
6.1	Imposte e tasse	Imposte	10.550,00
99.1	Partite di giro	Partite di giro	1.500,00

Si acquisiranno quei servizi e quelle forniture per assicurare il regolare funzionamento dell'attività degli uffici di segreteria. Software gestionali, manutenzione e implementazione delle dotazioni informatiche e della rete di connessione a internet. Si provvederà a liquidare il premio assicurativo a copertura della totalità degli alunni e del personale docente che ha aderito, a liquidare le spettanze riconosciute come da convenzione all'istituto Cassiere.

Si provvederà altresì al pagamento dell'imposta sul valore aggiunto sui beni e servizi acquisiti

Inoltre si provvederà a liquidare gli ordini di pagamento che perverranno dalle istituzioni pubbliche (USR e USP) che hanno dei fondi appoggiati presso di noi.

Anche quest'anno la nostra scuola è stata individuata come scuola polo per la gestione amministrativa delle prove invalsi. Di conseguenza incasseremo e programmeremo i fondi per poi provvedere alla liquidazione al personale docente destinatario di incarico di somministratore prove invalsi

**A.3 - Didattica - Entrate 205.994,55 €, Spese 205.994,55 €**

Voce	ENTRATE	SPESE
A.3.1 Funzionamento Didattico	24.553,98	24.553,98
A.3.2 Ampliamento-Offerta-Formativa-Latino_Integrazione MOF ore eccedenti no da FIS	5.312,54	5.312,54
A.3.3 Sicurezza Stradale Provinciale Regione Emilia Romagna	875,58	875,58
A.3.5 PROGETTO GLIP PROVINCIALE	1.506,60	1.506,60
A.3.6 Progetto Leonardo in rete c.p.i.a.	200,00	200,00
A.3.12 "FONDO PER L'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19 PER L'ANNO SCOLASTICO 2021/2022",	18.630,36	18.630,36
A.3.13 REALIZZAZIONE DI RETI LOCALI CABLATE E WIRELESS - AVVISO 20480/2021 13.1.1A-FESRPN-EM-2021-260	84.874,75	84.874,75
A.3.14 DIGITAL BOARD: TRASFORMAZIONE DIGITALE NELLA DIDATTICA E NELL'ORGANIZZAZIONE - AVVISO 28966/2021	70.040,74	70.040,74



Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	22.866,52
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	176.128,03
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	7.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	7.986,48
1.2	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS ATA	4.647,46
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	6.354,24
2.2	Acquisto di beni di consumo	Giornali, riviste e pubblicazioni	922,10
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	11.317,99
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	7.487,47
3.6	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Manutenzione ordinaria e riparazioni	8.000,00
3.10	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizi ausiliari	2.470,79
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	121.037,34
5.3	Altre spese	Partecipazione ad organizzazioni	1.506,60
6.1	Imposte e tasse	Imposte	34.264,08

Trovano collocazione in questo macro area le progettualità più significative ed onerose dell'esercizio finanziario 2022. L'acquisizione dei servizi e delle forniture previste permetteranno alla scuola di dotarsi di strumenti innovativi per la didattica digitale e di adeguare la rete internet esistente ai nuovi standard richiesti dalle nuove apparecchiature informatiche.

Sono già stati nominati i progettisti dei progetti digital board e reti cablate e con l'approvazione di tale documento programmatico si procederà a porre in essere la necessaria attività negoziale nell'ottica di spendere le risorse assegnate nella maniera più efficiente ed efficace possibile.

Si spenderanno altresì le risorse provenienti dal d.l. 73/2021 art. 58 comma 4 a sostegno dell'emergenza epidemiologica nell'acquisizione di beni e servizi necessari per attuire il disagio sociale causato dallo stato in atto.

In parallelo proseguirà l'approvvigionamento ordinario di materiale didattico e di servizi atti all'ordinato svolgimento nelle attività previste nel piano dell'offerta formativa.

#### A.4 - Alternanza Scuola-Lavoro - Entrate 17.535,81 €, Spese 17.535,81 €

Voce	ENTRATE	SPESE
<b>A.4.1 ALTERNANZA SCUOLA LAVORO CITTÀ METROPOLITANA ATTIVITÀ SUMMER SCHOOL CULTURA TECNICA</b>	17.535,81	17.535,81

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	17.535,81

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
5.3			



Altre spese	Partecipazione ad organizzazioni	17.535,81
-------------	----------------------------------	-----------

Si continueranno a gestire, in continuita, i fondi provenienti dalla città metropolitana per le pcto e le summer school rivolte agli studenti delle Scuole Superiori di secondo grado.

L'istituzione scolastica che, in collaborazione con l'Ufficio IX ambito provinciale di Bologna e con la Città metropolitana, svilupperà i bandi ed assegnerà i relativi finanziamenti alle scuole vincitrici, si pone in posizione di terzietà e garante dell'imparzialità della pubblica amministrazione. I propri uffici amministrativi, forti dell'esperienza acquisita, continueranno a gestire le attività amministrative contabili necessarie per la realizzazione progettuale e la successiva rendicontazione dei finanziamenti

#### A.5 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero - Entrate 11.197,46 €, Spese 11.197,46 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.5.1 Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	11.197,46	11.197,46

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	11.197,46

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	10.179,51
6.1	Imposte e tasse	Imposte	1.017,95

Se l'emergenza epidemiologica, lo consentirà i nostri studenti ricominceranno gradualmente a scoprire, attraverso le uscite didattiche l'ambiente che ci circonda, ed acquisire il bagaglio culturale che le visite didattiche lasciano nella comunità studentesca.

Si acquisiranno i servizi necessari allo svolgimento delle visite tenendo presente nell'affido dei servizi alla sicurezza degli studenti anche fuori dal perimetro dell'ambiente scolastico

#### A.6 - Attività di orientamento - Entrate 25.125,38 €, Spese 25.125,38 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.6.1 Disagio-Inclusione-Alfabetizzazione-Orientamento-Handicap	25.125,38	25.125,38

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	25.125,38

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	2.500,00



3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	17.314,05
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	3.000,00
6.1	Imposte e tasse	Imposte	2.311,33

Si acquisiranno servizi atti ad implementare l'assistenza e la qualificazione scolastica degli alunni diversamente abili nell'ottica di un'inclusività quanto più completa possibile.

Si accompagneranno gli studenti nel loro percorso di crescita attraverso l'orientamento della scelta nel passaggio dalla Scuola Secondaria di 1° grado a quella di secondo grado cercando di metterli nel sentiero più consono alle attitudini di ognuno di loro.

**P.1 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale" - Entrate 347.253,43 €, Spese 347.253,43 €**

Voce	ENTRATE	SPESE
P.1.1 Sussidi Didattici - Strumenti Informatici Compensativi per Handicap	1.700,00	1.700,00
P.1.4 Progetto AMBIENTE	11.509,64	11.509,64
P.1.7 FUTURE LABS FORMAZIONE DIRIGENTI E ATA PNSD	89.665,65	89.665,65
P.1.8 PIANO ESTATE _DL 41 2021 ARTICOLO 31 COMMA 6 2021/0820/07/0/01196/01/0015436	6.100,67	6.100,67
P.1.9 0009707 DEL 27/04/2021 - FSE E FDR - APPRENDIMENTO E SOCIALITÀ € 85.248,91 10.2.2A COMP DI BASE	82.248,91	82.248,91
P.1.10 0009707 -10.1.1A SOSTEGNO AGLI STUDENTI CARATTERIZZATI DA PARTICOLARI FRAGILITÀ EURO € 14.725,50	14.725,50	14.725,50
P.1.11 SUSSIDI DIDATTICI PER LA DIDATTICA INCLUSIVA FONDI IN RETE CTS	141.303,06	141.303,06

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	1.104,00
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	346.149,43

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	68.824,36
1.2	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS ATA	13.401,51
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	56.436,48
2.2	Acquisto di beni di consumo	Giornali, riviste e pubblicazioni	2.000,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	2.500,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	86.800,00
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	95.345,33
6.1	Imposte e tasse	Imposte	21.945,75

Tale macroprogettualità vedrà realizzare i progetti pon fse di competenze di base azione 1 e 2. Un Totale di 19 moduli rivolti agli studenti della Scuola Primaria e Secondaria di 1° grado in grado di potenziare le loro conoscenze nel campo linguistico, matematico ma anche nell'arte e nell'espressività. Sono già stati individuati tutti i tutor dei moduli e buona parte degli esperti. I tutor, che accompagneranno la classe nell'attività formativa, sono tutti docenti interni. Mentre per la figura degli esperti ci si è serviti di agenzie formative altamente specializzate nel settore di competenza o di collaborazioni occasionali ritenuti capaci dall'esame dei curricula appositamente esaminati da una commissione.



Saranno inoltre, messe in atto le procedure amministrativo contabile al fine dell'acquisizione di attrezzature didattiche per inclusività di tutte le scuole della provincia di Bologna. Tale progettualità viene realizzata in collaborazione con il Cts che gestirà l'elenco delle strumentazione da acquisire attraverso un bando di selezione.

Particolare attenzione sarà riservata allo svolgimento dell'attività formativa prevista nella progettualità "FUTURE LABS FORMAZIONE DIRIGENTI E ATA PNSD". Saranno realizzati moduli formativi in grado di potenziare le conoscenze, l'approccio metodologico ma anche l'approccio verso l'utenza, migliorando le relazioni interpersonali, da parte di agenzie specializzate. In particolare:

- Apprendimento esperienziale rivolto ai Docenti Sc. Primaria, Sec. I°
- Debate Docenti Sc. Sec. II°
- Didattica STEAM Docenti Sc. Primaria, Sec. I° e II°
- Metodo autobiografico Docenti Sc. Primaria, Sec. I° e II°
- Audiomaking, podcasting & web radio Docenti Sc. Primaria, Sec. I° e II°
- Digital design: lasercutter e plotter Docenti Sc. Infanzia, Primaria, Sec. I° e II°
- Digital humanities & 3D ArcheoLab Docenti Sc. I° e II° Entry level
- Digital making: scansione, modellazione e stampa 3d Docenti Sc. Infanzia, Primaria, Sec. I° e II°
- Filmaking & visual storytelling Docenti Sc. Infanzia, Primaria, Sec. I° e II°
- Grafica 3d, realtà aumentata (AR) e virtuale (VR) Docenti Sc. Primaria, Sec. I° e II°
- Graphic design & visual arts Docenti Sc. Infanzia e Primaria
- Robotica educativa (mbot, lego, ...) Docenti Sc. Primaria, Sec. I° e II°
- Toy digital design: ideazione giochi didattici Docenti Sc. Infanzia e Primaria
- Fake news e autodifesa personale Docenti Sc. Sec. I° e II°
- Benessere psicologico e motivazione professionale Docenti Sc. Infanzia, Primaria, Sec. I° e II° Dirigenti Scolastici DSGA e personale ATA
- Organizzazioni positive per il benessere Docenti Sc. Infanzia, Primaria, Sec. I° e II° Dirigenti Scolastici DSGA e personale ATA
- Tecnologie digitali per la comunicazione organizzativa, la collaborazione e la crescita professionale Docenti Sc. Infanzia, Primaria, Sec. I° e II° Dirigenti Scolastici DSGA e personale ATA

**P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale" - Entrate 48.808,98 €, Spese 48.808,98 €**

Voce	ENTRATE	SPESE
<b>P.2.1 Teatro-Arte-Educazione Musicale-Ambiente-Danza-Giornata del Libro</b>	48.808,98	48.808,98

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	43.808,98
5.4	Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	Comune vincolati	5.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	2.495,28
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	2.353,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	8.171,24
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	15.000,00
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	15.789,46
6.1	Imposte e tasse	Imposte	5.000,00

Sono inserite in tale progettualità quei progetti approvati nel ptof che garantiscono l'arricchimento dell'offerta formativa dei



nostri studenti.

Una parte si svolgeranno a cura degli insegnanti interni. (MUOVI-AMICI ALL'APERTO) (Il sogno di luna -Spoletta la contadinella - Vladimiro e Vilma -Come si chiamava tuo nonno?

- Parolinda e Illustrino) Un'altra parte ad agenzie formative specializzate e in parte con l'ausili di collaboratori occasionale. L'attività iniziata nel mese di settembre è ormai conclusa, e le progettualità possono avere il loro naturale svolgimento.

E' prevista altresì l'acquisizione di materiale ad uso didattico durevole

**P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale" - Entrate 21.038,12 €, Spese 21.038,12 €**

Voce	ENTRATE	SPESE
<b>P.4.1 Formazione-Aggiornamento-Sicurezza-Privacy</b>	21.038,12	21.038,12

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
<b>1.2</b>	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	18.038,12
<b>3.1</b>	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	3.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

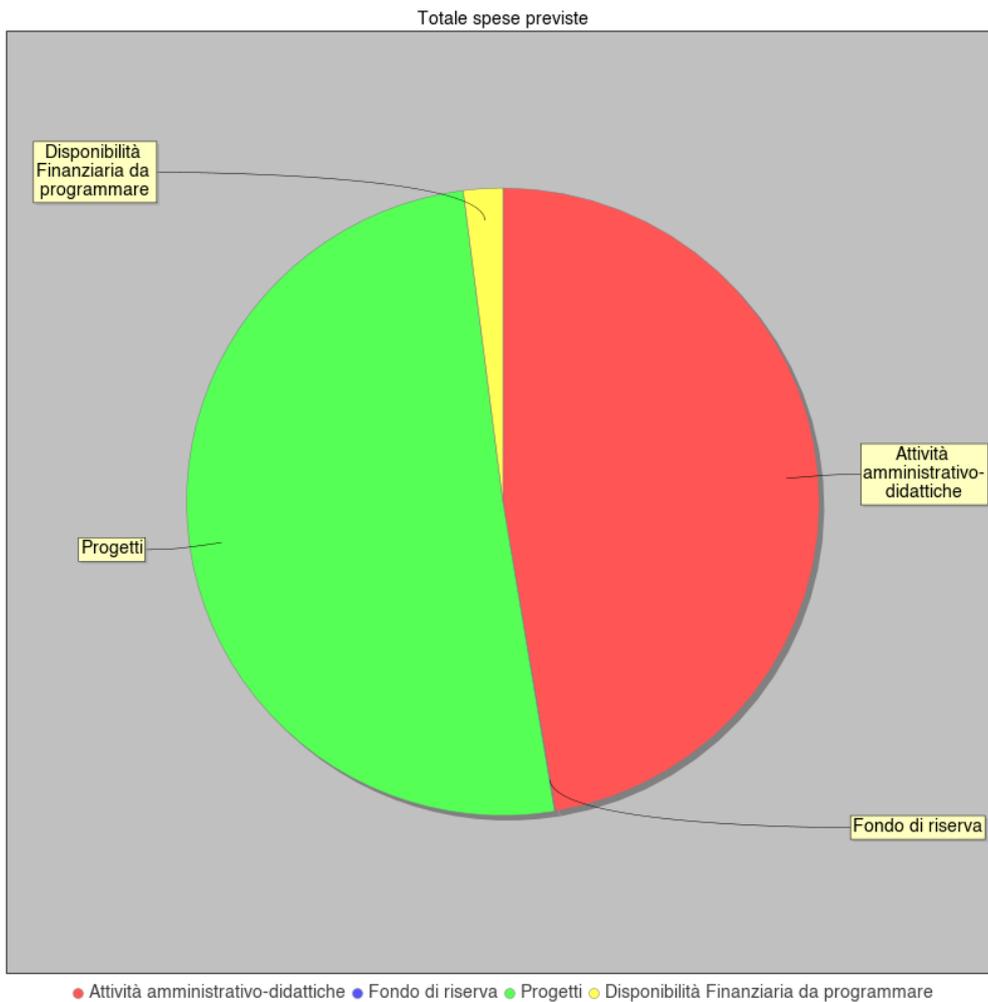
Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
<b>2.3</b>	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	3.800,00
<b>3.2</b>	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	15.000,00
<b>5.3</b>	Altre spese	Partecipazione ad organizzazioni	1.038,12
<b>6.1</b>	Imposte e tasse	Imposte	1.200,00

Questa scheda progetto accoglie quelle iniziative formative rivolte al personale docente e ata per il miglioramento della sicurezza sui luoghi di lavoro, attraverso la formazione dedicata alle squadre di primo soccorso, ai preposti alla sicurezza, alle squadre antincendio, al responsabile dei lavoratori per la sicurezza. Particolare attenzione è rivolta alla formazione sulla privacy per un uso consapevole e sicuro della pubblicazione all'esterno delle iniziative scolastiche.

Attività formative saranno dedicate al tema della trasparenza nella pubblica amministrazione

**Totale spese previste**

TIPO SPESA	(Importi in euro)
<b>Attività amministrativo-didattiche</b>	<b>390.284,20</b>
<b>Progetti</b>	<b>417.100,53</b>
<b>Fondo di riserva</b>	<b>264,39</b>
<b>Disponibilità Finanziaria da programmare</b>	<b>16.520,72</b>



Le spese programmate risultano quasi equamente suddivise tra progettualità e attività. Risultano essere in grado di soddisfare gli obiettivi proposti dal ptof allo scopo di offrire un servizio educativo didattico qualitativo e rispondente ai bisogni della situazione attuale



### 3.4 Disponibilità finanziaria da programmare

Solo una parte esigua dell'avanzo non vincolato è stato lasciato da programmare e sarà utilizzato qualora dovessero presentarsi delle necessità che ne prescrivono l'uso. Tale eventuale variazione di bilancio sarà portata in consiglio per opportuna conoscenza



#### 4. Conclusioni

Anche in questi anni difficili di pandemia, l'istituto ha sempre cercato di non far venire meno il contatto con gli alunni e con le famiglie, non limitandosi all'erogazione del servizio curricolare ma cercando di recuperare momenti di socialità e apprendimento, possibilmente in presenza o ricorrendo a lezioni a distanza nei momenti più critici della pandemia. Siamo sempre più determinati a recuperare questi momenti e a creare occasioni di aggregazione extracurricolari che permettano anche di facilitare l'apprendimento e il recupero/consolidamento e potenziamento di competenze disciplinari e sociali. Per questo abbiamo, oltre alla progettualità curricolare, anche un significativo ampliamento extracurricolare che permetterà agli alunni di primaria e secondaria dell'istituto di sviluppare competenze sociali e civiche, linguistiche, artistico-espressive e matematiche grazie soprattutto alla partecipazione dell'Istituto al PON Apprendimento e Socialità. Siamo confortati nel nostro operato dai buoni risultati ottenuti nelle rilevazioni nazionali, in cui il nostro istituto ha un effetto scuola significativo se confrontato con quello di altri istituti con background socio-culturale simile.

L'Istituto continuerà anche nella formazione digitale del proprio personale e di quello di tutta la regione in quanto scuola polo sede di Future Lab. Le dotazioni multimediali dell'Istituto potranno essere rinnovate e la rete internet potrà essere potenziata grazie alla partecipazione ai rispettivi PON. Questi due punti permetteranno all'istituto di mantenere una didattica innovativa e legata alle nuove tecnologie.

Oltre ad essere scuola polo regionale Future Lab, l'Istituto mantiene anche altri numerosi ruoli di coordinamento didattico e amministrativo che lo portano ad essere un punto di riferimento per il settore scolastico. In particolare, il nostro istituto è scuola capofila per l'Ambito Territoriale 4 e scuola polo regionale per il coordinamento della rete dei Centri Territoriali di Supporto dell'Emilia Romagna per iniziative di formazione, di progettualità e acquisti di sussidi didattici per sostenere l'inclusione scolastica e promuove la prevenzione e contrasto a fenomeni di bullismo e cyberbullismo. Inoltre, l'Ic di Ozzano dell'Emilia collabora con la Città Metropolitana di Bologna per i bandi provinciali di assegnazione di risorse alle scuole secondarie di secondo grado per progetti di PCTO e di Summer School.

[Luogo] Data: **03-01-2022**

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E  
AMMINISTRATIVI

**Dott. Giuseppe Genna**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Prof. Luca Prono**