



	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO DI OZZANO DELL'EMILIA Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado Viale 2 Giugno, 53 - 40064 OZZANO DELL'EMILIA (Bologna) Codice Fiscale 91201150371 tel. 051/797182 segreteria@icozzano.istruzione.it boic82800e@pec.istruzione.it</p>	
--	--	--

13.1.5A-FESR PON-EM-2022-41

CUP I74D22000370006

All'Albo
 Al Sito WEB dell'istituto
<https://www.icozzanoemilia.it>
 Atti

**AVVISO DI SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO
 PER IL RECLUTAMENTO DI n.2 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI
 Codice CUP: I74D22000370006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'Avviso Pubblico prot. n. 38007 del 26/05/2022 – Realizzazione di ambienti didattici innovativi nelle scuole statali dell'infanzia al fine di creare spazi di apprendimento innovativi.
- VISTA** la trasmissione del piano firmato digitalmente n. 1084666 relativo all'avviso prot. 38007 del 26/05/2022 effettuata in data 01/06/2021- Titolo del progetto **"Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia"**;
- VISTO** la pubblicazione delle graduatorie dell'11/08/2022 con cui sono approvati gli elenchi relativi alle istituzioni scolastiche ammesse a finanziamento, fra i quali è inserito il progetto denominato **"Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia"** presentato da questa Istituzione Scolastica per un importo richiesto di € 75.000,00;
- VISTA** la lettera d'autorizzazione protocollo n. Prot. AOOGABMI - 72962 del 05/09/2022 relativa al piano n. 1084666 di erogazione del finanziamento per euro € 75.000,00 (settantacinque/00 euro);
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 17 del 28/06/2022 con la quale è stato assunto nel Programma Annuale 2022 alla voce di destinazione A.03.17 "FESR-REACT AMBIENTI DIDATTICI INNOVATIVI PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA - AVV. 38007 DEL 27/05/2022 - 13.1.5A-FESR PON-EM-2022-41";
- VISTA** la formale ASSUNZIONE A BILANCIO prot.n.9359 del 21/09/2022, per l'esercizio finanziario 2022 dei finanziamenti relativi al Progetto PON FESR;
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. n. 129/2018;
- VISTO** il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- VISTO** il Programma Annuale 2023 approvato in data 11/01/2023 con delibera n.35;
- VISTA** la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici»;
- VISTE** le «Linee guida dell'autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture» pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;
- VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola 29 novembre 2007;
- VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'area istruzione e ricerca 2019-2021;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento Europei e il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR)
- RILEVATA** la necessità di individuare tra il personale interno n.2 figure di Assistenti amministrativi che collaborino con il DSGA per le procedure amministrativo-contabili inerenti al progetto autorizzato;
- VISTA** la Determina Dirigenziale prot.n.1042 del 21/01/2023;

EMANA IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE INTERNA

mediante valutazione comparativa, per l'individuazione ed il reclutamento di:

- **n.2 figure di Assistenti amministrativi;**

per l'attuazione del progetto autorizzato.

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

	<i>Criteri</i>		<i>Punteggio</i>
A	Anzianità di servizio svolto come assistente amministrativo (a tempo determinato/indeterminato)	8 punti per ogni anno scolastico	max 32 punti
B	Pregresse partecipazioni a progetti PON in qualità di assistente amministrativo	6 punti per ogni progetto	max 18 punti

COMPITI DEGLI ESPERTI

Supporto alle operazioni connesse all'acquisto di forniture nonché alle procedure amministrativo – contabili necessarie all'attuazione del progetto che dovranno essere espletate entro i termini previsti dall'autorità di gestione,

Supporto al Dsga ad implementazione delle piattaforme GPU e SIF.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli aspiranti dovranno produrre istanza indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Ozzano dell'Emilia.

L'istanza, una per ogni incarico per cui si concorre, secondo il modello allegato, dovrà essere corredata da un dettagliato curriculum redatto in formato europeo con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali possedute.

Essa dovrà pervenire entro e non oltre le ore **9,00** del **26/01/2023**, tramite peo all'indirizzo boic82800e@istruzione.it o tramite pec all'indirizzo boic82800e@pec.istruzione.it e dovrà riportare la seguente dicitura:

- a) **Candidatura Assistente Amministrativo - Progetto 13.1.5A-FESR PON-EM-2022-41_“Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia” - Codice I74D22000370006**

Non saranno accettate candidature e documentazioni inviate con altro mezzo non specificato dal presente bando.

MODALITA' DI SELEZIONE

Per la selezione degli aspiranti all'incarico di Assistente Amministrativo si procederà all'analisi dei curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi corrispondenti agli elementi di valutazione posseduti dai candidati, secondo la tabella di seguito definita:

	<i>Criteria</i>		<i>Punteggio</i>
A	Anzianità di servizio svolto come assistente amministrativo (a tempo determinato/indeterminato)	8 punti per ogni anno scolastico	max 32 punti
B	Pregresse partecipazioni a progetti PON in qualità di assistente amministrativo	6 punti per ogni progetto	max 18 punti

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente ai candidati individuati pubblicato all'Albo on line-Pubblicità Legale della scuola.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida e di attribuire totalmente le ore previste alla medesima che ha presentato candidatura. L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento.

L'attribuzione avverrà tramite incarico formale secondo la normativa vigente.

DECORRENZA – DURATA - EMOLUMENTI

L'incarico decorre dalla data di stipula dell'incarico e si concluderà al termine del progetto per un numero di ore massimo di 96 ore da suddividere equamente tra le 2 figure oggetto dell'avviso.

La remunerazione per gli esperti sarà contenuta entro il limite massimo previsto dall'Azione autorizzata ed ammessa al finanziamento.

L'incarico sarà retribuito con un compenso complessivo pari a **€ 1.808,70** lordo stato.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto, nessuna responsabilità in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Ai fini della liquidazione le ore di servizio prestate per l'obiettivo dovranno essere debitamente documentate. Tutti i pagamenti avverranno dietro presentazione di formale time sheet.

Si precisa che l'incarico non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy ex D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196 così come modificato ed integrato dal D. Lgs 101/2018.

Il presente bando è pubblicato sul sito web <https://www.icozzanoemilia.it> nell'apposita sezione di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Carla Massarenti

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa