

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI OZZANO DELL'EMILIA

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Viale 2 Giugno, 53 40064 OZZANO DELL'EMILIA (Bologna)

Codice Fiscale 91201150371

tel. 051/797182

[segreteria@icozzano.istruzioneer.it](mailto:segreteria@icozzano.istruzioneer.it) – [boic82800e@pec.istruzione.it](mailto:boic82800e@pec.istruzione.it)



Prot. e data informatici

**Avviso di disponibilità per la selezione di personale ATA (AA e CS) interno e a tempo indeterminato per attività di Supporto Tecnico e Organizzativo al R.U.P - PNRR Missione 4: Istruzione e Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2: Scuola 4.0 Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi – Linea di investimento Investimento 3.2: Scuola 4.0 Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi - Codice progetto M4C1I3.2-2022-961-P-11148 - Titolo Si chiamerà Futura**

CUP I74D23000210006

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** Il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante “*Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti*”;
- VISTO** il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante “*Disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*” e, in particolare, l’articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;
- VISTO** il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;
- VISTA** nello specifico la **Missione 4: Istruzione e Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2: Scuola 4.0 Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi – linea di investimento Investimento 3.2: Scuola 4.0 Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi** - finanziato dall’Unione Europea – Next Generation EU;
- VISTO** il Decreto del Ministero dell’Istruzione **prot. n.218 del 08.08.2022 “Decreto di riparto delle risorse Piano Scuola 4.0 – Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’Offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0 scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del PNRR finanziato dall’Unione Europea – Next Generation EU** con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € **178.839,13** per la realizzazione degli Interventi;
- VISTA** la nota del Ministero dell’Istruzione e del merito **prot. n. 107624 del 21.12.2022**, con la quale sono state diramate le **Istruzioni Operative** relative all’investimento **Investimento 3.2: Scuola 4.0 Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi**;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. relative all’adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF (Collegio dei docenti e Consiglio di Istituto);
- VISTO** il progetto **Si chiamerà Futura** presentato in data **20/02/2023** attraverso la piattaforma FUTURA;

**PRESO ATTO** che in data **17/03/2023** è stato rilasciato in piattaforma l'accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR;

**VISTO** il Programma Annuale 2023 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto;

**VISTO** il provvedimento di assunzione a bilancio **prot. n. 4394 del 28/3/2023**;

**PRESO ATTO** della necessità di individuare i componenti del gruppo di supporto tecnico-operativo alla progettazione che sarà costituito:

<b>Componenti</b>	<b>N. unità</b>
Personale Ata – Assistenti Amministrativi	2
Personale Ata – Collaboratori Scolastici	8
Personale Ata – Assistente Tecnico	1

**PRESO ATTO** che progettazione e collaudo rientrano nel 10% max di costi ammissibili per Spese di progettazione e tecnico-operative (compresi i costi di collaudo e le spese per gli obblighi di pubblicità);

**VISTE** le Indicazioni operative fornite dal Ministero dell'Istruzione e del Merito, dove si raccomanda che il personale necessario ed essenziale allo svolgimento delle attività di progetto, in qualità di esperto in possesso delle relative competenze, deve essere individuato dalle scuole, soggetti attuatori degli interventi, attraverso procedure selettive comparative pubbliche, aperte al personale scolastico interno e a esperti esterni, in possesso delle necessarie competenze per l'espletamento di funzioni aggiuntive; e, inoltre, che Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;

**VISTO** il QUADERNO N. 3 del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

**VISTO** il D. Lgs 33/2013 Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

**VISTA** la Delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016 recante Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016;

**VISTO** il CCNL Comparto Scuola 2006-09, Tabella n. 5 (Personale docente) e Tabella n. 6 (Personale ATA) ancora vigente, ai sensi dell'art. 1 del CCNL Istruzione e Ricerca 2016-18;

**VISTO** l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Regolamento per la selezione di personale esperto per particolari attività ed insegnamenti approvato dal Consiglio di Istituto;

**VISTE** le faq pubblicate dal M.I.M. nelle quali si fa esplicito riferimento all'utilizzo del DSGA e di altre unità di personale ATA per il Supporto Tecnico e Organizzativo al R.U.P.;

**PRESO ATTO** della necessità di avvalersi di tale supporto;

#### **EMANA**

il seguente **avviso** per la selezione e il reclutamento, di **personale ATA interno e a tempo indeterminato** per la costituzione del **Gruppo di progettazione del progetto PNRR Missione 4: Istruzione e Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2: Scuola 4.0 Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi** – Linea di investimento **Investimento 3.2: Scuola 4.0 Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi** - Codice progetto **M4C1I3.2-2022-961-P-11148** - Titolo **Si chiamerà Futura**.

**Articolo 1 – oggetto dell’incarico**

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di n. 11 incarichi individuali (a seguire, anche «Incarico»), per la costituzione del gruppo di supporto tecnico-operativo alla progettazione che si occuperà di fornire supporto tecnico operativo, gestionale alla progettazione e all’allestimento degli ambienti e, se richiesto, dell’addestramento all’uso delle attrezzature e alla didattica degli ambienti realizzati.

<b>Progr.</b>	<b>Ruolo</b>	<b>Compiti (in sintesi)</b>	<b>N° Unità max previste</b>	<b>TOTALE ore max complessive</b>
1	Personale Ata – Assistenti Amministrativi	<p>cooperare con il DS, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata;</p> <p>collaborare con il DS per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP;</p> <p>collaborare con gruppo di progettazione, progettista ed altre figure individuate per la realizzazione del progetto, per agevolarne l’iter;</p> <p>partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;</p> <p>curare gli atti relativi alle procedure di scelta del contraente per l’affidamento degli appalti, il controllo durante le fasi di esecuzione del contratto e collaudo, l’acquisizione e il perfezionamento del CIG;</p> <p>controllare la documentazione amministrativa;</p> <p>fornire assistenza tecnica-operativa nella gestione delle piattaforme utilizzate nella gestione del progetto;</p> <p>provvedere alla realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, mediante lo svolgimento di attività istruttoria in merito al Capitolato Tecnico formulato dal Gruppo di Progetto;</p> <p>redigere i verbali e time-sheet relativi alla propria attività con evidenza delle ore prestate e delle attività svolte;</p> <p>contattare i fornitori per richiedere chiarimenti circa le offerte presentate, da presentare o da integrare;</p> <p>richiedere alle ditte aggiudicatrici i documenti di controllo previsti dal Codice dei Contratti;</p> <p>collaborare con il DSGA per l’accertamento dei requisiti richiesti agli operatori aggiudicatari (Agenzia Entrate, ANAC, DURC, Casellario Giudiziale);</p> <p>collaborare con il DSGA per la predisposizione dei mandati di pagamento;</p> <p>collaborare con il DSGA per la rendicontazione delle spese sulle apposite piattaforme;</p> <p>collaborare con la Dirigente e con il DSGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.</p>	2	108
2	Personale Ata – Collaboratori Scolastici	<p>supportare e coadiuvare l’organizzazione degli allestimenti degli ambienti;</p> <p>organizzare e sistemare materiale all’interno delle aule;</p> <p>seguire le indicazioni e collaborare con gli operatori di progetto (DS, DSGA, progettista, collaudatore, gruppo di supporto);</p> <p>collaborare per la sistemazione degli spazi, la disposizione dei nuovi arredi, la dismissione dei vecchi e per quanto si renderà necessario per la buona riuscita del progetto;</p> <p>redigere i verbali e time-sheet relativi alla propria attività con evidenza delle ore prestate e delle attività svolte.</p>	8	120
3	Personale Ata – Assistente Tecnico	<p>supportare e coadiuvare il collaudatore nell’ operazioni di collaudo dei beni;</p> <p>verificare che le attrezzature ed eventuali impianti realizzati siano adeguati alle norme sulla sicurezza sui luoghi di lavoro;</p> <p>verificare che le attrezzature ed eventuali impianti realizzati siano rispettosi del principio DNSH e dei principi CAM;</p> <p>verificare l’esistenza delle licenze d’uso del software installato ove previste;</p> <p>verificare l’esistenza dei manuali d’uso per tutte le attrezzature;</p> <p>effettuare la redazione dei verbali/time sheet dettagliati relativi alla sua attività svolta.</p>	1	18

Inoltre, a livello tecnico-operativo i componenti del gruppo collaboreranno con il DS, con gli uffici amministrativi e con il progettista.

## Articolo 2 – Destinatari

Il presente avviso è destinato a:

- ✓ **Personale in servizio presso questo istituto (personale interno e a tempo indeterminato);**

## Articolo 3 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

## Articolo 4 – Criteri di selezione

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto gli aspiranti saranno selezionati dal dirigente, attraverso la comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante:

TITOLI VALUTABILI		PUNTI
<b>A</b>	Titolo di studio superiore a quello di accesso al ruolo	Punti 10
<b>B</b>	Incarico specifico - punti 1 per ogni anno di servizio	Max. 5 punti
<b>C</b>	Incarico di prima posizione economica - punti 2 per ogni anno di servizio	Max. 10 punti
<b>D</b>	Incarico di seconda posizione economica - punti 3 per ogni anno di servizio	Max. 15 punti
<b>E</b>	Sostituzione effettiva DSGA - punti 2 per ogni mese o frazione di 15 gg	Max. 12 punti
<b>F</b>	Esperienze documentate in progetti PON/POR/POC - punti 3 per ogni esperienza	Max. 15 punti
<b>G</b>	Corsi ECDL e/o altre certificazioni informatiche - punti 3 per ogni certificazione	Max. 15 punti
<b>H</b>	Servizio di ruolo nel profilo di appartenenza nelle scuole statali - 2 punti per ogni anno	Max. 10 punti
<b>I</b>	Servizio non di ruolo nel profilo di appartenenza nelle scuole statali - 1 punto per ogni anno	Max. 8 punti

#### **Articolo 5 – Durata dell’incarico**

1. L’attività oggetto dell’incarico avrà la durata massima di 12 mesi a decorrere dalla data dell’incarico.
2. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### **Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione**

La prestazione professionale svolta dal personale individuato tra il personale interno sarà retribuita in base agli importi orari previsti dal CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca:

<b>Personale</b>	<b>Importo orario Lordo stato</b>
ATA – Ass. Amm.vo	€ 19,24
ATA – Ass.Tecnico	€ 19,24
ATA – Coll.Scolastico	€ 16,59

Sul compenso, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

#### **Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12:00** del giorno **24/07/2023** all’ufficio Protocollo dell’Istituto **Istituto Comprensivo di Ozzano dell’Emilia**, a mezzo *pec, mail, posta o consegna a mano*.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell’Allegato “A”, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l’insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell’art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l’esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L’Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L’Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

#### **Articolo 8 - Valutazione delle domande**

1. Il Dirigente Scolastico valuterà le istanze pervenute, tenuto conto dei requisiti richiesti, provvederà alla valutazione delle istanze pervenute.

#### **Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell’Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

#### **Articolo 10 - Controlli**

L’Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all’interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l’accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l’immediata interruzione del rapporto con l’Istituto.

**Articolo 11 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico **Massarenti Carla**.

**Articolo 12 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è **Istituto Comprensivo di Ozzano dell'Emilia**, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore **Massarenti Carla**;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è la PrivacyControl di **Zampetti Massimo**.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

**Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link **<https://www.icozzano.edu.it>**, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

**Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

**Articolo 15 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Massarenti Carla  
Firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. n.82/2005  
e ss.mm.ii e normativa correlata

È allegato al presente Avviso pubblico:

All. A: Domanda di partecipazione

All. B: Griglia di Valutazione