
	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO DI OZZANO DELL'EMILIA Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado Viale 2 Giugno, 49- 40064 OZZANO DELL'EMILIA (Bologna) Codice Fiscale 91201150371- tel. 051/797182 segreteria@icozzano.istruzione.it boic82800e@pec.istruzione.it</p>	
---	---	---

Circ. n. 80

Ozzano dell'Emilia, 22/10/2025

**Ai Docenti
e p.c. Al Personale ATA
A tutti gli *Stakeholders*
In Amministrazione trasparente
Disposizioni generali
In Circolari**

Oggetto: Utilizzo del registro elettronico.

Con la nota del 4 aprile 2025, il Ministero dell'Istruzione e del Merito ha fornito alle scuole nuove indicazioni operative, in merito all'utilizzo del registro elettronico, evidenziandone il ruolo centrale nella gestione delle attività didattiche e nella comunicazione istituzionale. I

La nota richiama la normativa vigente (art. 7, comma 31, del D.L. 95/2012) e integra i principi della protezione dei dati personali, dell'accessibilità e della sicurezza digitale.

Il registro elettronico, strumento funzionale e strategico per l'organizzazione scolastica, serve a:

- documentare le attività didattiche quotidiane;
- comunicare assenze, voti, compiti e avvisi alle famiglie;
- trasmettere comunicazioni ufficiali da parte della scuola o del Ministero.

Il suo utilizzo è obbligatorio dal 2012, ma deve sempre rispettare la normativa sulla privacy e rispondere unicamente a finalità istituzionali, includendo esclusivamente funzioni coerenti con l'attività scolastica, tra cui:

- inserimento di assenze, voti, giudizi, note, da parte dei docenti;
- accesso per le famiglie e gli studenti a compiti assegnati, voti, comunicazioni;
- integrazione con i servizi del Ministero, come da nota MIM n. 788 del 31 gennaio 2025.

Non sono ammessi:

- contenuti commerciali o pubblicitari;
- giochi, oroscopi, chat o elementi non educativi;
- trasferimenti di dati a soggetti terzi non autorizzati;
- link esterni a piattaforme di vendita o promozione.

Per assicurare un'identificazione sicura, l'accesso al registro deve avvenire solo tramite identità digitale:

- **SPID, CIE o eIDAS**, incluso **SPID Minori**;
- Il Ministero ha attivato il “**Gateway delle identità**”, che semplifica l'integrazione con i sistemi di login certificati e consente l'accesso sicuro anche per studenti minorenni.

Il registro elettronico deve assicurare integrazione e interoperabilità ed essere, pertanto, compatibile con i principali sistemi ministeriali, tra cui:

- **SIDI (Sistema Informativo dell'Istruzione)**;
- **Anagrafe Nazionale Studenti (ANS)**;
- **Piattaforma Unica, Pago In Rete** e altri servizi educativi digitali.

Il registro deve rispettare le norme sull'accessibilità, per garantire il diritto alla fruizione digitale anche alle persone con disabilità:

- D.Lgs. n. 106/2018;
- Linee guida AgID aggiornate al 29 maggio 2023.

Poiché le scuole sono Titolari del trattamento dei dati ai sensi del GDPR, devono:

- effettuare la **Valutazione di impatto (DPIA)**;
- rilasciare **informative complete** agli interessati (artt. 13 e 14 GDPR);
- nominare **Responsabili e incaricati** del trattamento.

I Fornitori del registro devono essere designati Responsabili del trattamento e rispettare precisi obblighi su sicurezza, segretezza, formazione e gestione dei data breach.

Il registro elettronico deve improntarsi a misure tecnologiche di sicurezza adeguate che garantiscano sicurezza e continuità, quali:

- **Business continuity**: garantire operatività anche in caso di crisi;
- **Disaster recovery**: rapido ripristino dei sistemi;
- **Cloud PA certificato** secondo il Regolamento dell'Agenzia per la cybersicurezza (Decreto n. 21007/2024).

Inoltre, su richiesta della scuola, i dati del registro devono poter essere **esportati e trasferiti** facilmente verso altri sistemi o applicazioni.

Per conoscenza, si aggiunge che la nota ministeriale richiama l'importanza, nel primo ciclo, di accompagnare l'annotazione elettronica con quella cartacea sul diario personale degli studenti, per sviluppare la loro autonomia nella gestione degli impegni (nota MIM 5274 dell'11 luglio 2024).

Si aggiunge che, per dubbi o assistenza tecnica, le scuole possono rivolgersi all'**Help Desk Amministrativo Contabile (HDAC)**:

istruzione.it/hdac

La Dirigente scolastica
Prof.ssa Serafina Patrizia Scerra
Firmato digitalmente ai sensi del C.A.D