



ISTITUTO COMPRENSIVO DI OZZANO DELL'EMILIA

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Viale 2 Giugno, 53 - 40064 OZZANO DELL'EMILIA (Bologna)

Codice Fiscale 91201150371

tel. 051/797182 www.icozzano.edu.itsegreteria@icozzano.istruzioneer.it boic82800e@pec.istruzione.it

Prot. vedi segnatura

Ozzano dell'Emilia li, vedi segnatura

Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” – Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. n. 65/2023)

Oggetto: **AVVISO DI SELEZIONE** rivolto al personale interno e in subordine al personale di altre scuole ed infine ad esperti esterni per il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto il reperimento di esperti e tutor di percorsi formativi rivolti agli alunni

PROGETTO: STEM & Languages**CODICE PROGETTO MAC1I3.1-2023-1143-P-28937****CUP: I74D23002010006****Articolo 1 – Oggetto dell'incarico**

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**») per ruoli di Esperto e ruoli di Tutor, per la realizzazione delle edizioni come di seguito specificato:

- **Percorsi stem**

Ordine di scuola	Numero Percorsi	Numero Incontri	Argomento	Numero Ore	Destinatari	Periodo di Svolgimento	Giornate
SECONDARIA	1	10	Problem solving - Livello base	20	classi prime scuola secondaria	feb-apr	mercoledì 14-16
SECONDARIA	1	10	Problem solving - Livello base	20	classi seconde scuola secondaria	febbraio-apr	lunedì 14-16
SECONDARIA	1	10	Problem solving - Livello base	20	classi terze scuola secondaria	ottobre-dic	mercoledì 14.30-16.30
SECONDARIA	1	6	Presentazioni digitali	12	classi prime scuola secondaria	febbraio-aprile	lunedì 14,30-16,30

SECONDARIA	1	6	Presentazioni digitali	12	classi terze scuola secondaria	ott-dic	lunedì 14,30-16,30
SECONDARIA	1	6	Presentazioni digitali	12	classi seconde scuola secondaria	ott-dic	giovedì 14.30-16.30
SECONDARIA	1	6	Coppa Cartesio: la matematica a squadre	12	classi terze scuola secondaria	dic-feb	martedì 14.00 - 16.00
SECONDARIA	1	7	Tra l'artificiale e il reale.	14	classi prime scuola secondaria	marzo-aprile	mercoledì? 14.00 - 16.00
SECONDARIA	1	7	Tra l'artificiale e il reale.	14	classi seconde scuola secondaria	marzo-aprile	mercoledì? 14.00 - 16.00
SECONDARIA	1	7	Tra l'artificiale e il reale.	14	classi terze scuola secondaria	feb-marzo	mercoledì? 14.00 - 16.00
SECONDARIA	1	7	Logica...mente	14	classi seconde scuola secondaria	genn-marzo	
SECONDARIA	1	10	Lingua latina tra passato e sviluppo del pensiero logico.	20	classi terze scuola secondaria	Novembre-febbraio	
INFANZIA	4	Da definire	Il mio primo coding e prove generali di tinkering	12	sezioni 9 (3+5 anni), 5 (3+4+5 anni), 1 (5 anni), 7 (5 anni)	da definire	Orario curricolare, in via di definizione
PRIMARIA	2	5	Il mio primo coding e prove generali di tinkering	21	classi quarte e quinte scuola primaria	ott-dic	sabato ore 9-13
PRIMARIA	2	5	Robotica educativa	21	classi quarte e quinte scuola primaria	febb-mar 2025	sabato ore 9-13

• **Percorsi Languages**

Ordine di scuola	Numero Percorsi	Numero Incontri	Argomento	Numero Ore	Destinatari	Periodo di Svolgimento
SECONDARIA	1	7	Avvio alle certificazioni Cambridge: KET	14	CLASSI TERZE	febb-aprile
SECONDARIA	1	7	Avvio alle certificazioni Cambridge: KET	14	CLASSI TERZE	febb-aprile

BOIC82800E - A555C7B - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010690 - 02/10/2024 - VI.2 - U

INFANZIA	4	4	Talk time	16	sez. 3 (4 anni), sez. 6(4 anni), sez. 8(4 anni), sez. 5 (3-4-5 anni)	ott-febb
PRIMARIA	3	4	Talk time	16	Classi quarte e quinte scuola primaria	ott-dic
PRIMARIA	3	4	Talk time	16	Classi quarte e quinte scuola primaria	febb-mar

2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle seguenti attività rispettivamente per

ESPERTO

- *Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura*
- *Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso*
- *Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso e degli obiettivi proposti*
- *Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi*
- *Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario*
- *Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza*
- *Condividere periodicamente con il Gruppo di lavoro e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti*
- *Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto*
- *Controllare l'avanzamento dei percorsi*
- *Alimentare la piattaforma di avanzamento*
- *Redigere relazione periodica concordata con il Gruppo di lavoro*
- *Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno*

TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- *predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi*
- *cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
- *accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;*
- *segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*

- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- partecipa alle riunioni con il Gruppo di lavoro laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano
- Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso
- registra le anagrafiche
- inserisce la programmazione giornaliera delle attività
- concorda l'orario con gli esperti
- provvede alla gestione della classe
- descrive e documenta i prodotti dell'intervento
- inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Per il ruolo di **ESPERTO** (almeno uno dei requisiti):

- x. Essere formatore esperto madrelingua secondo la definizione delle linee guida di cui all'art. 5 (relativamente ai corsi di languages)
- xi. Essere formatore esperto in possesso di certificazione linguistica pari almeno a C1 nella lingua oggetto di certificazione (relativamente ai corsi di languages)

Per il Ruolo di **TUTOR**:

- xii. Essere in possesso di Competenze verificabili in merito al ruolo di tutor d'aula
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali: Ruolo di Esperto/Tutor in progetti a finanziamento europeo, esperienza come formatore (solo per l'incarico di Esperto)
2. Sarà altresì valutato il possesso dei seguenti titoli: Laurea e Master.

3. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:
- valutazione del *curriculum* e dei titoli presentati: max 36 punti;
 - esperienza professionale/lavorativa: max 64 punti

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Diploma di istruzione superiore (da valutarsi solo in assenza del titolo di laurea)	n.4 punti	Max 4 punti
	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica/V.O.	- Fino a 100, 7 punti. - Da 101 a 106, 10 punti. - da 107 a 110, 15 punti - 110 con lode 20 punti	Max 20 punti
	Ulteriore laurea	4 punti per l'ulteriore titolo di laurea posseduto	Max 8 punti
	Master	1 punti per ogni Master di I livello; 2 punti per ogni Master di II livello.	Max 8 punti
Esperienza professionale (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Esperienza professionale maturata come esperto/ docente di progetti a finanziamenti europei in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso	n. 4 punti per ciascuna esperienza professionale di durata almeno 20h/annue	Max 24 punti
	Esperienza professionale maturata come tutor di progetti a finanziamenti europei in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso	n. 3 punti per ciascuna esperienza professionale di durata almeno 20h/annue	Max 30 punti
	Esperienza di docente nell'istruzione secondaria di primo grado (solo per la figura di ESPERTO)	n. 2 punti per anno scolastico con servizio di almeno 180 gg	Max 10 punti

4. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso .
5. Gli interessati ad entrambi i ruoli possono presentare entrambe le candidature.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

- L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima fino al 30/09/2025.
- L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

- Il corrispettivo lordo è stabilito in € 79 per l'esperto e in € 34 per il tutor. Per ogni ora di incarico come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».

Il corrispettivo verrà erogato al termine delle attività e in relazione alle risorse messe a disposizione dal ministero, come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. **Per motivi di urgenza**, gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12.00 del 10/10/2024**, esclusivamente a mezzo mail a segreteria@icozzano.istruzioneer.it indicando nell'oggetto **"PNRR-DM65 - Candidatura ESPERTO** o in alternativa **"PNRR-DM65 - Candidatura TUTOR** rispettivamente.
2. Gli interessati ad entrambe le figure e a più moduli dovranno produrre domande distinte per ogni ruolo richiesto e barrare i moduli d'interesse, indicando quale deve essere considerata in via preferenziale. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. **Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.**
5. **La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.**
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Attribuzione dell'incarico

1. La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, eventualmente anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e delle preferenze espresse. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine le preferenze espresse.
2. Verranno redatte n° 2 graduatorie distinte divise in "ESPERTI" e "TUTOR", in caso di parità di punteggio ha precedenza il candidato con punteggio maggiore in **"Esperienza professionale"** e, in subordine, di minore età.
3. ***Nell'attribuzione degli incarichi di ESPERTO (relativamente ai corsi di languages) verrà data priorità assoluta ai candidati madrelingua secondo la definizione contenuta nelle linee guida prot. n° m_pi. AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0029583 del 09-10-2020. In Subordine, fermo restando le disposizioni di cui al punto sottostante e le griglie di valutazione, senza alcuna ulteriore priorità, verranno assegnati gli incarichi agli altri candidati ammessi.***
4. In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine, l'ordine di preferenza.
5. ***Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato ove non fosse possibile per il candidato rispettare gli orari dei corsi definiti dalla istituzione scolastica***
6. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature

BOIC82800E - A555C7B - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010690 - 02/10/2024 - VI.2 - U

pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.

7. Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.
8. In caso di partecipazione ad entrambi i ruoli, fermo restando che il candidato sia collocato in posizione utile per entrambi i ruoli, il Dirigente a suo insindacabile giudizio assegnerà il ruolo ritenuto più opportuno per il raggiungimento degli obiettivi del progetto.
9. Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di:
 - a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
 - b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo;
reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.
10. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione, qualora le candidature ammissibili siano in numero superiore ai posti disponibili.
11. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
12. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub* i), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IC Ozzano dell'Emilia, con sede in Ozzano dell'Emilia, Viale 2 giugno 53, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: boic82800e@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) Dott. *Massimo Zampetti* dell'Istituzione scolastica I.C. di Ozzano dell'Emilia è stato individuato, con atto di nomina del 24/05/2022 prot. n. 5845 , raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: info@privacycontrol.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è Carla Massarenti, in qualità di DS e-mail istituzionale boic82800e@istruzione.it, numero di telefono 051797182

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/BOIC82800E/1/IN_PUBBLICAZIONE/0/show nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi di gara e contratti, al seguente link <https://nuvola.madisoft.it/bacheca->

digitale/bacheca/BOIC82800E/3/IN_PUBBLICAZIONE/5cca8264-9108-4e13-b65b-8f26744e4a57/show

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Carla Massarenti

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** Domanda di partecipazione
- **All. B:** Griglia di valutazione
- **All.C:** DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE OSTATIVE

BOIC82800E - A555C7B - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010690 - 02/10/2024 - VI.2 - U