

 UNIONE EUROPEA	FONDI STRUTTURALI EUROPEI	pon 2014-2020 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)	 MIUR	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale Ufficio IV
---	--	---	---	--

	<p align="center">ISTITUTO COMPRENSIVO DI OZZANO DELL'EMILIA Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado Viale 2 Giugno, 49 40064 OZZANO DELL'EMILIA (Bologna) Codice Fiscale 91201150371 tel. 051/799271 fax 051/4695202 segreteria@icozzano.istruzioneer.it boic82800e@pec.istruzioneer.it</p>	
---	---	---

Sottoazione	Codice identificativo progetto
10.1.1A - FSEPON-EM-2021-105 Interventi per il successo scolastico degli studenti	I73D21001240006
10.2.2A - FSEPON-EM-2021-123 Competenze di base	I33D21001550006

Alla docente **FILOCAMO Lucia**

Oggetto: Incarico valutatore progetti Pon:

- 10.1.1A - FSEPON-EM-2021-105 **Interventi per il successo scolastico degli studenti**
- 10.2.2A - FSEPON-EM-2021-123 **Competenze di base**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.;
- VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTO** l'Avviso Pubblico MIUR AOODGEFID/9707 del 27 aprile 2021 "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19, Apprendimento e socialità" - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;

- VISTA** la nota MIUR prot. AOODGEFID-19223 del 2/07/2021 avente per oggetto "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020. Avviso pubblico 9707 del 27/04/2021 Apprendimento e socialità, che rappresenta la formale autorizzazione del progetto e impegno di spesa della singola Istituzione, per un importo complessivo rispettivamente di € 14.725,50 per la sottoazione 10.1.1A e di € 85.248,90 per la sottoazione 10.2.2A;
- VISTE** le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n.7 del 26/07/2021 con la quale è stato assunto nel Programma Annuale corrente il progetto;
- VISTA** la Determina dirigenziale prot.n.6351/C14 del 26/07/2021 di avvio delle procedure di reclutamento necessarie alla selezione delle figure professionali relative al 10.1.1A - FSEPON-EM-2021-105 "**Interventi per il successo scolastico degli studenti**" e 10.2.2A - FSEPON-EM-2021-123 "**Competenze di base**";
- VISTO** i propri avvisi prot.n.7550/C14 del 20/09/2021 e prot.n.9076/C14 del 5/11/2021 rivolti al personale interno per il reclutamento di esperti, valutatore, referenti alla valutazione, assistenti amministrativi per la realizzazione dei Progetti PON/FSE che dovranno svolgere compiti in riferimento ai progetti in oggetto;
- VISTA** la Nomina della Commissione prot.n.9331/C14 del 12/11/2021;
- VISTO** il Verbale della Commissione, prot.n.9621/C14 del 20/11/2021;
- VISTO** il decreto prot. n. 9628/C14 del 20/11/2021 di pubblicazione delle graduatorie provvisorie
- VISTO** il decreto prot. n. 9797/C14 del 25/11/2021 di pubblicazione delle graduatorie definitive;
- VISTO** il decreto prot. n.9799/C14 del 25/11/2021 dal quale risulta che la docente **FILOCAMO Lucia** è destinataria dell'incarico di valutatore per i progetti PON/FSE:
- 10.1.1A - FSEPON-EM-2021-105 **Interventi per il successo scolastico degli studenti**
 - 10.2.2A - FSEPON-EM-2021-123 **Competenze di base**
- CONSIDERATO** che la S.V. - in servizio presso questo Istituto con incarico a tempo indeterminato possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza per l'affidamento dell'incarico relativo al progetto in questione, documentati da curriculum vitae allegato presentato;

INCARICA

La docente **FILOCAMO Lucia** in servizio presso questo Istituto in qualità di docente a tempo indeterminato, a svolgere la funzione di valutatore nell'ambito dei seguenti Progetti:

- PON/FSE 10.1.1A - FSEPON-EM-2021-105 **Interventi per il successo scolastico degli studenti**;
- 10.2.2A - FSEPON-EM-2021-123 **Competenze di base**

E nello specifico dei seguenti moduli:

1. **Avviamento all'atletica leggera**
2. **Arte in circo**
3. **Lingua Madre**
4. **Contagiati dalla lettura**
5. **Talk time primaria**
6. **Let's speak English primaria**
7. **Look who's talking primaria**
8. **Talk Space Primaria**
9. **Talk time I secondaria**
10. **Talk time II secondaria**
11. **Talk time III secondaria**
12. **Avvio alle certificazioni Cambridge: KET**
13. **Colti nell'orto**
14. **Potenziamento matematico classi prime**
15. **Potenziamento matematico classi seconde**
16. **Potenziamento matematico classi terze**
17. **Avvio al pensiero computazionale**

Art. 1 Compiti del valutatore:

Il referente per la valutazione sarà tenuto a:

- coordinare gli interventi di verifica e valutazione degli apprendimenti nell'ambito degli interventi attivati durante lo svolgimento del Piano;
- costituire un punto di raccordo tra la scuola e gli interventi esterni di valutazione e di monitoraggio;
- produrre materiali e schede di valutazione e/o autovalutazione utili a fornire indicazioni sulle risorse impiegate e le criticità riscontrate durante la realizzazione dell'intervento;
- costituire un punto di collegamento con l'Autorità di gestione e gli altri soggetti coinvolti, inclusi INVALSI e INDIRE;
- registrare in piattaforma le attività svolte e le documentazioni richieste;
- partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e finalizzati alla definizione dei programmi, alla predisposizione dei materiali di report sulle attività svolte;
- partecipare agli incontri promossi da questa Istituzione Scolastica e finalizzati alla realizzazione delle attività;
- compilare e documentare per quanto di sua competenza l'attività tramite l'inserimento dei documenti richiesti in piattaforma GPU resa disponibile dall'Autorità di Gestione;
- verificare le competenze in ingresso prima di avviare gli interventi;
- inserire nel sistema informativo i dati sui livelli iniziali degli studenti;
- verificare le competenze in uscita e inserire in piattaforma i dati richiesti su: risorse impiegate, esiti raggiunti, criticità;
- coadiuvare il Dirigente Scolastico, il D.S.G.A., il tutor, nonché le eventuali ulteriori figure di piano, nella gestione della piattaforma ed in tutte le operazioni di carattere organizzativo-didattico necessarie allo svolgimento del progetto;
- laddove previsto, in relazione a ciascun destinatario, collaborare con le altre figure del piano riguardo:
 - l'inserimento online della votazione nelle principali materie curriculari pre e post intervento;
 - la documentazione online delle prove di verifica delle competenze in ingresso e in uscita dagli interventi;
 - la somministrazione di questionari online sulla percezione dell'offerta formativa;
 - tramite il sistema di gestione (GPU), garantire la registrazione sistematica e puntuale di tutte le informazioni relative alle attività svolte, richieste dal sistema di monitoraggio e alle verifiche ad esse correlate;
 - a conclusione di ciascun progetto raccogliere, tramite una scheda di autovalutazione finale, le indicazioni sul raggiungimento o meno dei target, sulle risorse impiegate e sulle difficoltà riscontrate nella realizzazione dell'intervento;
 - in collaborazione con il tutor, monitorare gli strumenti di verifica e valutazione dei livelli iniziale, intermedia, finale.

Art.2 Durata della prestazione

La prestazione consiste in n° 9 ore complessive per ogni modulo per un totale quindi di 153 ore svolte oltre l'orario di servizio e debitamente documentate con firma e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 31 luglio 2022.

Art. 3 Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in €/h 23,22 lordo onnicomprensivo, per un importo totale onnicomprensivo di € 3.552,66 lordo Stato, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio e viaggio) eventualmente affrontate. I compensi saranno liquidati, a seguito dell'effettiva e completa realizzazione e rendicontazione dell'attività affidata. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della documentazione finale e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Si precisa che l'incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, per causa di forza maggiore (n. corsisti frequentanti al di sotto del limite consentito), sia per cause imputabili all'esperto, al valutatore o allo stesso referente della valutazione. In ogni caso, verrebbe riconosciuto il compenso spettante esclusivamente per le ore di attività già svolte.

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il docente entri in possesso nello svolgimento dell'incarico dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. Con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 101/2018 e successive modificazioni ed integrazioni. L'insegnante dichiara di aver preso visione dei compiti richiesti. Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Luca Prono

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Per accettazione

FILOCAMO Lucia

