
	<p align="center"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO DI OZZANO DELL'EMILIA</b>  <b>Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado</b>  <b>Viale 2 Giugno, 49 40064 OZZANO DELL'EMILIA (Bologna)</b>          Codice Fiscale 91201150371          tel. 051/799271 fax 051/4695202  <a href="mailto:segreteria@icozzano.istruzioneer.it">segreteria@icozzano.istruzioneer.it</a>    <a href="mailto:boic82800e@pec.istruzione.it">boic82800e@pec.istruzione.it</a></p>	
---	---	---

Alla Prof.ssa D'Orsi Gabriella

**OGGETTO: INCARICO PROGETTISTA**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2 **“Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”**– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione

Codice identificativo Progetto: 13.1.2A-FESRPON-EM-2021-142                      CUP I79J21005830006

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione . Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2 **“Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”**

VISTA la delibera nr. 12 del C. I del 27/09/2021 di adesione al Progetto PON FESR REACT EU “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica” di cui all’Avviso 28966 del 06/09/2021;

VISTA la candidatura presentata da questa Istituzione scolastica in data 06/09/2021, n° 1065119; VISTA la nota MIUR prot. AOODGEFID 353 del 26/10/2021 di pubblicazione delle graduatorie definitive dei progetti ammissibili a finanziamento;

VISTA la lettera di autorizzazione nota prot .n. 42550 del 02/11/2021 della proposta progettuale di questa Istituzione scolastica nell’ambito della programmazione di cui sopra,

VISTO il progetto finanziato e la sua ripartizione finanziaria:

Sottoazione	Codice Progetto	Titolo Progetto	Importo Autorizzato
13.1.2A	13.1.2A-FESRPON-EM-2021-142	Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica	€ 70.040,74

VISTE le Linee Guida dell'Autorità di Gestione e le disposizioni e istruzioni per la realizzazione degli interventi 2014- 2020;

Vista la formale ASSUNZIONE A BILANCIO per l'esercizio finanziario 2021 dei finanziamenti relativi al Progetto PON FESR deliberata dal Consiglio D'istituto in data 16/11/

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. n. 129/2018;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTA la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici»;

VISTO Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola 29 novembre 2007;

VISTO Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'area istruzione e ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2019;

RILEVATA la necessità da impiegare tra il personale interno o in subordine di personale esterno n.1 figura per lo svolgimento della/e attività di Progettista al fine della realizzazione dell'attività in oggetto

VISTA la propria determina prot.9535 del 18/11/2021

VISTO l'avviso di selezione prot. 9545 del 18/11/2021

Rilevato che è pervenuta una sola candidatura acquisita a prot. n. 9640 del 21/11/2021

Ritenuto che la prof.ssa D'Orsi Gabriella abbia la qualificazione professionale necessaria a svolgere l'incarico di progettista

Nomina

La prof.ssa D'Orsi Gabriella progettista del progetto Progetto: 13.1.2A-FESRPON-EM-2021-142 CUP I79J21005830006 **Digital Board**.

1. Oggetto

L'incarico consiste nel:

- Provvedere alla progettazione esecutiva dei diversi interventi FESRPON
- Redigere la scheda progettuale POF per il Programma Annuale 2021
- Redigere le specifiche tecniche del capitolato di gara dei prodotti e servizi da acquistare
- Provvedere alla realizzazione del piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, mediante l'elaborazione della gara d'appalto e la valutazione delle offerte pervenute a seguito di RDO (richiesta di offerta) in MEPA (mercato elettronico per la Pubblica amministrazione).
- Registrare nell'apposito piattaforma web dei Fondi Strutturali PON i dati relativi al Piano FESR.
- Provvedere alla variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti qualora si rendesse necessario.
- Redigere i verbali relativi alla sua attività e alle prestazioni orarie oltre il proprio orario curricolare.
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al Piano FESRPON al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

**2. Decorrenza e Durata**

L'incarico decorre dalla data di stipula dell'incarico e si concluderà al termine del progetto se prorogato con l'espletamento degli adempimenti connessi di cui al punto 1, per un numero di ore minime pari a ore 30

**3. . Emolumenti**

L'incarico sarà retribuito con un compenso pari a € 696,68 lordo stato. Sul compenso sarà effettuata le ritenute fiscali e previdenziali e irap a norma di legge. I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Ai fini della liquidazione le ore di servizio prestate per l'obiettivo dovranno essere debitamente documentate. Tutti i pagamenti avverranno dietro presentazione di formale notula di accredito / richiesta

**4. Recesso**

Ciascuna delle parti potrà recedere dal rapporto / incarico in essere a seguito di formale e motivata comunicazione con almeno 15 (quindici) giorni di anticipo. In caso di recesso da parte del committente si procederà alla liquidazione del lavoro effettivamente svolto che verrà calcolato in misura proporzionale rispetto all'incarico complessivo

**5. Misure per la sicurezza**

La Prof.ssa D'Orsi Gabriella potrà accedere agli uffici del committente e per questo si richiamano le norme di sicurezza di cui al D.l.gs. 81/2008 s.m.i. in materia di sicurezza degli ambienti di lavoro per quanto riguarda l'uso delle apparecchiature elettroniche utilizzate dei videotermini. A disposizione della Prof.ssa D'Orsi Gabriella è messo il "Documento di valutazione dei rischi" che potrà consultarlo a richiesta.

**6. Privacy**

L'Istituto fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 e il Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679 che i dati personali forniti o acquisiti dall'Istituto saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di Legge o di contratto inerenti al rapporto di lavoro autonomo, o comunque connesso alla gestione dello stesso.

Tali dati dovranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti ai quali sia riconosciuta da disposizione di Legge la facoltà di accedervi. A tal proposito il responsabile del trattamento è il Dott. Giuseppe Genna, D.S.G.A. di questo Istituto. Relativamente ai dati personali di cui dovessero venire a conoscenza gli operatori, la Cooperativa è responsabile del trattamento degli stessi in conformità alla normativa di cui sopra.

La Prof.ssa D'Orsi Gabriella dichiara di aver preso visione dell'informativa sulla privacy del committente ai sensi del d.l.g.s. 101/2018 e di consentire al trattamento dei propri dati ai fini degli adempimenti oggetto del presente incarico.

**L'esperta dichiara che non vi sono cause di incompatibilità tra il ruolo svolto nel progetto con altri**

**Firma**

La Prof.ssa D'Orsi Gabriella

*Gabriella d'Orsi*

**7.**

Per ogni controversia relativa al presente contratto si elegge competente il Foro di Bologna

Per tutto quanto non previsto nel presente contratto si rimanda agli artt. 2222 e succ. del Codice Civile.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Prono Luca

Per accettazione

La Prof.ssa D'Orsi Gabriella

*Gabriella d'Orsi*

Ufficio di competenza  
Presidenza Prof. Luca Prono

Responsabile del procedimento  
Prof. Luca Prono