
	<p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRENSIVO DI OZZANO DELL'EMILIA Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado Viale 2 Giugno, 49 - 40064 OZZANO DELL'EMILIA (Bologna) Codice Fiscale 91201150371 tel. 051/799271 - 051/797182 www.icozzano.edu.it segreteria@icozzano.istruzione.it boic82800e@pec.istruzione.it</p>	
---	--	---

Prot. vedi segnatura

Ozzano dell'Emilia li, vedi segnatura

Oggetto: **AVVISO DI SELEZIONE per l'affidamento diretto – Incarico triennale di Medico Competente per la valutazione dei rischi e per l'esercizio di sorveglianza sanitaria, ai sensi del D.Lvo 81/2008 e ss.mm.ii, anni 2026-2027-2028**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente *“Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”*;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, *«Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»*;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante *«Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»*;
- VISTO** Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante *«Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»* e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;
- VISTO** il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- VISTO** il Programma Annuale 2025 regolarmente approvato;
- VISTO** il D. Lgs n.36/2023 recante *“Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'art. 1 della legge 21/06/2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;*
- VISTO** l'art. 17 commi 1 e 2 del D. Lgs n. 36/2023;
- VISTO** l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 il quale definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come *“l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice”*;
- VISTO** l'art. 15 del D.lgs 36/2023 in ordine alla nomina del RUP per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice.”;

- VISTO** che il prof. Luca Prono, Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti ai sensi dell'art. 15 del D.lgs n.36/2023;
- VISTO** l'art. 6 bis della L. 241/90, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- TENUTO CONTO** che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;
- RITENUTO NECESSARIO** realizzare nell'ambito della sicurezza sui luoghi di lavoro: sorveglianza sanitaria, valutazione dei rischi e altri compiti previsti dal D.Lgs. 81/08;
- VERIFICATO** che non esiste tra il personale interno a questa istituzione scolastica una figura professionale in possesso di competenze specifiche ed altamente qualificate che consentano di assumere l'incarico di "Medico Competente";
- PRESO ATTO** della non esistenza di Convenzioni Consip attive relative a contratti per fornitura dei servizi suindicati;
- VISTA** la disciplina sulla digitalizzazione dell'intero ciclo dei contratti pubblici prevista dal Libro I, Parte II del codice dei contratti pubblici, la quale ha acquisito efficacia dal 1 gennaio 2024;
- PRESO ATTO** del comunicato del presidente ANAC del 10 gennaio 2024 con oggetto "Indicazioni di carattere transitorio sull'applicazione delle disposizioni del codice dei contratti pubblici in materia di digitalizzazione degli affidamenti di importo inferiore a 5.000 euro";
- TENUTO CONTO** che l'importo del presente affidamento è inferiore ad € 40.000,00 e, pertanto, ai sensi dell'art. 52 del D.lgs 36/2023 l'operatore economico affidatario attesta con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti;
- VISTO** il Programma Annuale 2025 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto;
- VISTA** la Decisione di contrarre prot.n. 13498 del 5/12/2025;

RENDE NOTO

che è indetta la procedura comparativa per la selezionare un medico specialista, in possesso dei necessari requisiti di legge, disponibile ad assumere un incarico professionale per lo svolgimento delle attività di "Medico competente" comprendente i controlli della sicurezza e dell'igiene sui luoghi di lavoro e la sorveglianza sanitaria destinata al personale (circa 150 dipendenti tra personale docente e ATA) in servizio presso l'Istituto.

L'incaricato svolgerà le proprie prestazioni in modo autonomo e senza vincoli di subordinazione, coordinandosi con il Dirigente Scolastico. Esso resterà comunque obbligato all'osservanza di tutte le leggi e norme vigenti in materia ed alla predisposizione di tutti gli atti necessari alla sicurezza dei lavoratori. Le prestazioni derivanti dal presente incarico dovranno essere svolte presso l'Istituto Comprensivo di Ozzano dell'Emilia in V.le 2 Giugno 49 a Ozzano dell'Emilia (Bo).

Art. 1 – Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata triennale a decorrere dal 01/01/2026 con scadenza il 31/12/2028.

Art. 2 -Compiti del Medico Competente

Il medico competente dovrà svolgere tutti gli adempimenti previsti dagli artt. 25,29,39,40, 41e 42 del D.Lgs n. 81/2008:

- a) Visite mediche periodiche e accertamenti sanitari obbligatori in base al rischio specifico, in particolare,:
 - ✓ la visita medica su richiesta del lavoratore;
 - ✓ la visita medica in occasione del cambio di mansione;

- ✓ la visita medica precedente alla ripresa del lavoro dopo assenza per malattia superiore a 60 giorni continuativi;
- b) Redazione del Protocollo Sanitario per gli accertamenti preventivi e periodici in base alla mansione specifica e le relative periodicità;
- c) Relazione annuale nella quale saranno riassunti in forma anonima gli esiti delle visite mediche e degli accertamenti sanitari;
- d) Istituzione e aggiornamento di cartella sanitaria e di rischio per ogni dipendente;
- e) Collaborazione con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- f) Collaborazione all'attività di formazione e informazione;
- g) Ogni altra attività che il D.Lgs n. 81/2008 art. 25,29 c.1, 40 , 41 e 42 pone a carico del medico competente;
- h) Visita degli ambienti di lavoro (sopralluoghi nei plessi scolastici) e consegna delle relative relazioni;
- i) effettuazione delle visite mediche non specialistiche richieste dal lavoratore;
- j) informazione sanitaria individuale;
- k) Trasmissione dei dati anonimi collettivi a INAIL-ASL inerenti alla sorveglianza sanitaria svolta;
- l) Partecipazione a eventuali ulteriori riunioni a richiesta della amministrazione (consulenze a vario titolo in tema di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, valutazioni in merito a possibili casi di idoneità critica, collaborazione con datore di lavoro e RSPP ai fini della valutazione dei rischi, in particolare quelli derivati dallo stress lavoro correlato).
- m) Assunzione di responsabilità connesse all'incarico, tenuta e gestione della documentazione inerente al procedimento amministrativo derivante dall'attività di medico competente;
- n) stesura relazione sanitaria annuale da spedire al SSN ai sensi dell'art. 40 del D.lgs. n. 81/08 e ss.mm.ii.;
- o) partecipazione alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D.Lgs. n. 81/08 e ss.mm.ii.;
- p) Consegnare, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003, e con salvaguardia del segreto professionale.

Art. 3 – Requisiti richiesti

I candidati devono possedere i requisiti necessari a contrarre con la P.A.:

- Il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- Il godimento dei diritti civili e politici;
- L'assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale

Devono inoltre possedere i requisiti di legge per l'incarico di Medico Competente, ovvero quelli stabiliti dall'art. 38 D.Lgs n.81 del 9 aprile 2008 ossia almeno uno dei seguenti titoli:

- possesso della specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori, docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica;
- possesso della specializzazione in igiene e medicina preventiva o in medicina legale, possesso della specializzazione in igiene e medicina preventiva o in medicina legale,
- essere in possesso dell'autorizzazione di cui all'art. 55 del D. L.vo 277/1991;
- Iscrizione nell'elenco dei medici competenti istituito presso Ministero della Salute di cui all'Art.38 Dlgs. 81/08 e successive modifiche e integrazioni;

I requisiti di cui sopra dovranno essere presenti sino al completamento dell'incarico, pena il recesso unilaterale di questa Amministrazione dal relativo contratto.

Art. 4 - Presentazione delle domande.

Per partecipare alla selezione, gli interessati dovranno **far pervenire** al protocollo di questa istituzione scolastica, a mezzo PEC all'indirizzo boic82800e@pec.istruzione.it **entro e non oltre le ore 12:00 di lunedì 15/12/2025** la relativa domanda di partecipazione corredata dai documenti di seguito richiesti con dicitura: **“Selezione per affidamento diretto Incarico triennale Medico Competente- anni 2026-2027-2028”**.

Il recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile questo Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuali ritardi o errori di recapito.

L'istanza presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra.

Le istanze pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno valutate, ma conservate agli atti della scuola.

La domanda dovrà contenere:

- Istanza di partecipazione resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000 e quindi accompagnata, a pena di esclusione, da un documento d'identità in corso di validità, con indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio, del codice fiscale, del titolo di studio, dell'attività e dell'ubicazione del proprio recapito professionale;
- Curriculum vitae in formato europeo senza foto e senza dati personali (data e luogo di nascita, codice fiscale, indirizzo e recapiti) dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento del servizio, come previsto dall'art. 38 del D.Lgs n.81/2008. In caso di partecipazione alla gara da parte di una società, si precisa che dovrà essere indicato il professionista in possesso dei titoli previsti che, in caso di aggiudicazione del servizio, assumerà l'incarico di medico competente;
- offerta ed elenco titoli per la valutazione
- dichiarazione insussistenza
- modulo Privacy

Art. 5 – Valutazione

La valutazione delle domande sarà effettuata da apposita Commissione nominata dal Dirigente scolastico. La commissione esaminerà la documentazione prodotta da ogni concorrente; saranno prese in considerazione solo le offerte dei concorrenti in regola con la documentazione richiesta. L'aggiudicazione sarà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ed avverrà anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida, completa o compatibile con le disponibilità dell'Istituto. L'Istituto si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. La graduatoria stilata potrà essere utilizzata per disporre eventuali subentri secondo l'ordine della graduatoria stessa, entro il termine di validità del contratto.

Art. 6 – Criteri per la valutazione delle offerte

VALUTAZIONE TECNICA	Max 70 punti
Specializzazione in medicina del Lavoro o medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in tossicologia e igiene industriale o in fisiologia e igiene del lavoro o in clinica del lavoro.	Max 30 punti Punti 10 per ogni specializzazione
Docenza in medicina del Lavoro o medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in tossicologia e igiene industriale o in fisiologia e igiene del lavoro o in clinica del lavoro .	Max 5 punti Punti 1 per ogni docenza
Esperienze come medico competente in Istituzioni scolastiche	Max 20 punti Punti 5 per ogni incarico annuale
Esperienze come medico competente in Enti pubblici e/o privati	Max 15 punti Punti 3 per ogni incarico annuale

VALUTAZIONE ECONOMICA	Max 30 punti
Compenso annuale richiesto per sopralluogo, relazione annuale, partecipazione alla riunione periodica, compilazione documentale e consulenze varie previste dal Dlgs 81/08.	Max 15 punti Si applica le seguente formula : Offerta piu' bassa x 30 / singola offerta (non saranno prese in considerazione offerte di importo superiore a 300,00 euro)

Singola visita medica per lavoratore soggetto a sorveglianza sanitaria presso l'Istituto, compreso eventuale costo per uscita	Max 5 punti Si applica le seguente formula : Offerta piu' bassa x 10 / singola offerta (non saranno prese in considerazione offerte di importo superiore a 50,00 euro)
Singolo screening oftalmologico per lavoratore addetto a video-terminale presso l'Istituto, compreso eventuale costo per uscita	Max 5 punti Si applica le seguente formula : Offerta piu' bassa x 10 / singola offerta (non saranno prese in considerazione offerte di importo superiore a 30,00 euro)
Singola valutazione documentale per accertamento di compatibilità alla mansione di lavoratrice in stato di gravidanza e di fragilità	Max 5 punti Si applica le seguente formula : Offerta piu' bassa x 5 / singola offerta (non saranno prese in considerazione offerte di importo superiore a 100,00 euro)

IVA e/o oneri fiscali previdenziali, cassa esclusi

L'incarico verrà assegnato al professionista che avrà totalizzato il punteggio più alto ricavato dalla sommatoria dei punti attribuiti ad ogni singola offerta; a parità di punteggio si procederà con colloquio con il Dirigente Scolastico che effettuerà la scelta.

Art.7 - Compenso e risoluzione dell'incarico.

Il pagamento del corrispettivo per l'espletamento dell'incarico sarà effettuato annualmente entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica. Il compenso per le visite mediche, screening e valutazione documentale dopo la prestazione entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica. Qualora il medico competente si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, l'istituzione scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico con effetto immediato.

Art. 8 - Informativa sul trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali di cui questo Istituto venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del Regolamento EU 2016/679. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso gli eventuali dati sensibili a cura del personale di segreteria preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n. 241 del 7 agosto 1990.

Art. 9 – Controversie

Quanto non espressamente previsto dal presente avviso, è regolato dalla normativa vigente e in particolare dal Codice Civile. Qualsiasi controversia è devoluta alla competenza del foro di Bologna.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico, prof. Luca Prono ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs.36/2023.

La pubblicazione del presente provvedimento avverrà sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Il Responsabile Unico del Progetto
F.to Digitalmente dal
Dirigente Scolastico
Prof. Luca Prono

Firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. n.82/2005
e ss.mm.ii e normativa correlata