



**Istituto Comprensivo di Rastignano**

via Marzabotto, 35

E-mail: boic82900a@istruzione.it P.E.C.: mnic819001@pec.istruzione.it

Prot. e data informatici  
Codice CIG: **ZA93D39305**  
C.U. : **UFFGPC**

Spett.le Agenzia Viaggi Bagongo

OGGETTO: Conferma preventivo di spesa e invio contratto per viaggio di istruzione a: **Torino**—  
data/e viaggio **11-12/12/2023**

Con la presente si conferma la Vs. offerta per il preventivo di spesa relativo al servizio di cui all'oggetto come sotto descritta:

Località: **Torino**  
Data: **11 e 12 dicembre 2023**  
N. partecipanti: **35 studenti + 6 docenti accompagnatori**  
Mezzo di trasporto: **treno AV Torino – Bologna in h 15:40 del 12/12/2023**  
**Hotel :** **“Hotel Antica dogana” con trattamento b&b 1 notte**  
Prezzo: **€ 105 quota individuale**

Si allega:

- 1) il contratto da restituire debitamente firmato digitalmente a cura del legale rappresentante dell'agenzia.

Distinti saluti.

F.to digitalmente da  
Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Concetta Letizia Russo



**Istituto Comprensivo di Rastignano**

via Marzabotto, 35

E-mail: boic82900a@istruzione.it P.E.C.: mnic819001@pec.istruzione.it

Prot. e data informatici  
Codice CIG: **ZA93D39305**

**Allegato 1 - CONTRATTO PER REALIZZAZIONE VIAGGIO ISTRUZIONE ALUNNI a Torino –  
data/e viaggio 11-12/12/2023**

**TRA**

L'Istituto **Istituto Comprensivo di Rastignano** di seguito denominato "Istituto" con sede a via Marzabotto, 35, rappresentato legalmente dal Dirigente scolastico **Dott.ssa Concetta Letizia Russo**, nata a San Nicandro Garganico (FG) il 19/08/1962, c.f. RSSCCT62M59I054S

**E**

L'operatore economico "Bagongo gite scolastiche" con sede legale a Torino in Corso Bramante, n° 59/d, P.IVA 09458670016 di seguito denominata "Agenzia" e legalmente rappresentata da Sonia Pasteris.

**PREMESSO**

**PREMESSO** che i consigli di classe hanno adottato gli orientamenti programmatici dei quali si rende promotore il Collegio dei Docenti;  
**CHE** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa di questo Istituto approvato dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Istituto prevede lo svolgimento di scambi culturali, viaggi di istruzione, uscite didattiche e visite guidate per l'a.s. corrente;  
**VISTO** l'affidamento dell'incarico, da parte del dirigente scolastico, per l'organizzazione del viaggio di istruzione a **Torino** a codesta Agenzia;

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

**ART.1**

Le parti si impegnano ad adottare, in via preventiva, tutte le misure organizzative idonee ad evitare situazioni di rischio o di pericolo per l'incolumità degli alunni.

**ART.2**

L'Istituto **Istituto Comprensivo di Rastignano** affida all'Agenzia la realizzazione del seguente viaggio di istruzione alle condizioni indicate nella nota di assegnazione, sulla base dell'offerta pervenuta agli atti dell'Istituto.

Località: **Torino**  
Data: **11-12/12/2023**  
N. partecipanti: **35** studenti + **6** docenti accompagnatori  
Luogo/ora partenza: rientro da Torino alle ore **15:40** circa.  
Mezzo di trasporto: **treno AV**  
Prezzo: **€ 105,00**

**ART.3**

L'Agenzia si impegna a rispettare il programma sottoscritto dal dirigente scolastico e a garantire i servizi indicati nella formulazione dell'offerta accettata dall'Istituto.  
Si richiamano i contenuti della richiesta di preventivo inviata dall'Istituto, dell'offerta dell'Agenzia e del programma, allegati in copia al presente contratto e di cui fanno parte integrante.

**ART.4**

La quota, sulla base del programma del viaggio definito in sede di aggiudicazione incarico, comprende:

- N. 6 docenti accompagnatori gratuiti;
- viaggio di ritorno in data 12/12/2023 in treno AV alle ore 15:40 .
- sistemazione in hotel "Antica Dogana" 3 stelle a Torino, comodi per le visite indicate nel programma;
- sistemazione in camere triple/quadruple con servizi per gli alunni durante il soggiorno;
- sistemazione in camere singole/multiple con servizi per i docenti durante il soggiorno;
- trattamento mezza pensione dalla cena del primo giorno alla colazione dell'ultimo giorno;
- acqua inclusa ai pasti;
- Ulteriori servizi:
- Tassa soggiorno per tutto il viaggio;
- Assicurazione per rinuncia al viaggio determinata da una causa o un evento che colpisca l'assicurato, un suo familiare nello specifico: a) malattia, infortunio o decesso dell'Assicurato o di un suo familiare (cfr. il paragrafo "Definizioni"); b) impossibilità di raggiungere il luogo di partenza del viaggio a seguito di incidente al mezzo di trasporto durante il tragitto o di calamità naturali dichiarate dalle Autorità. L'assicurato deve fornire documentazione oggettivamente provante la causa della rinuncia, in originale; se di ordine medico il certificato deve riportare la patologia e l'indirizzo ove è reperibile la persona la persona ammalata od infortunata.;
- I.V.A.

La quota non comprende:

- Pranzi dell'11 e del 12/12/2023;
- Quanto non citato nella "quota comprende".

#### **ART.5**

Il saldo verrà liquidato dall'Istituto a prestazione avvenuta entro 30 gg. dall'emissione della relativa fattura elettronica.

In caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti il contratto si considererà risolto e si procederà al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;

Prima di qualsiasi pagamento del saldo l'Istituto effettuerà la verifica, ai sensi della vigente normativa, del regolare adempimento dell'Agenzia degli obblighi normativi in materia di D.U.R.C. (documento unico di regolarità contributiva) con richiesta telematica e, se dovuta, verifica telematica con il servizio Agenzia Entrate – Servizio Riscossione per verificare la non inadempienza esattoriale del creditore.

Ai sensi della vigente normativa in materia di fatturazione elettronica, si indicano di seguito i dati relativi all'Istituto - CODICE UNIVOCO UFFICIO: **UFFGPC**.

#### **ART.6**

L'Agenzia dichiara, sotto la propria responsabilità, di attenersi a quanto previsto dalla normativa in materia di viaggi di istruzione, con particolare riguardo alla C.M. 291/1992 e si impegna, a richiesta dell'Istituto, a fornire tutte le certificazioni previste al comma 7 e 10 dell'art.9 della circolare stessa, anche tramite autocertificazione del legale rappresentante.

#### **ART.9**

Ai sensi dell'art. 3, comma 8, della legge 13 agosto 2010, n. 136, il legale rappresentante dell'agenzia si assume l'obbligo di rispettare la normativa relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari pena nullità assoluta del contratto.

#### **Art. 10**

1. Le Parti si obbligano a rispettare le disposizioni di cui al Regolamento (UE) 679/2016 (GDPR) del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, nonché al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., e ad adottare tutte le misure di salvaguardia prescritte e ad introdurre quelle altre che il Garante dovesse disporre.

2. Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti all'Istituto verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente contratto. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è **Istituto Comprensivo di Rastignano**, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore **Dott.ssa Concetta Letizia Russo**;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è **Zampetti Massimo**. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: **info@privacycontrol.it**.

L'incaricato potrà esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, l'Agenzia è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento. Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

3. L'Agenzia è consapevole che l'esecuzione del presente contratto potrebbe comportare la conoscenza di dati e informazioni sensibili e/o riservate di titolarità dell'Istituto scolastico o dell'utenza pubblica che fruisce dei servizi della medesima. L'Agenzia si impegna, dunque, a mantenere il massimo riserbo e segreto sui dati e le informazioni di cui dovesse venire a conoscenza per effetto o semplicemente in occasione dell'esecuzione del proprio incarico, a non divulgarli in qualsiasi modo o forma, e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari per l'esecuzione del Contratto.

#### **Art. 11**

Per tutta quanto non disciplinato dal presente contratto si rimanda alla Legge italiana.

Letto, confermato e sottoscritto.

*Rastignano, 10/11/2023*

per l'Agenzia.  
F.to digitalmente da  
Il legale rappresentante

per l'Istituto  
F.to digitalmente da  
Il Dirigente scolastico  
Dott.ssa Concetta Letizia Russo