



Istituto Comprensivo di Rastignano – Via Marzabotto n. 35 – 40067 Rastignano Frazione di Pianoro (BO)

e-mail Segreteria: [boic82900a@istruzione.it](mailto:boic82900a@istruzione.it) posta elettronica certificata: [boic82900a@pec.istruzione.it](mailto:boic82900a@pec.istruzione.it)  
 sito: [www.icrastignano.gov.it](http://www.icrastignano.gov.it) C.M.BOIC82900A – C.F.: 91201320370 Codice Univoco: UFFGPC

Spett.le  
 Spett. PEFIM  
 Luigi\_vasaturo2011@libero.it

**OGGETTO: fornitura materiale sanificazione– CIG: Z302D98009**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Vista	La legge 15/03/1997 n. 59, art. 21;
Visto	Il D.P.R. 08/03/1999 n. 275;
Visto	Il D.P.R. 26/09/2001 n. 352;
Visto	D.M. n. 129/2018;
Visto	D.L. n. 18 del 17/03/2020 "Misure di potenziamento del Servizio Sanitario Nazionale e di sostegno economico per le famiglie, lavoratori ed imprese connesse all'emergenza epidemiologica da Covid- 19";
Accertato	Che il valore della fornitura di cui trattasi non eccede il limite di € 10.000;

**DISPONE**

A Codesta rispettabile ditta la fornitura del seguente materiale, come da vostro preventivo del 08/07/2020 n 921 da consegnare: presso la sede "scuola primaria" di –Rastignano 40067–Via Marzabotto 35– previo accordo telefonico al 3278391833 o mezzo mail al [boic82900a@istruzione.it](mailto:boic82900a@istruzione.it) da effettuarsi almeno il giorno precedente alla fornitura:

Descrizione	Qta Ord.	Prezzo U.	Prezzo Tot
CF.100PZ GUANTI MONOUSO NITRILE S/POLVERE TGL	100	15.00	1.500,00

**TOTALE IMPONIBILE € 1.500,00**  
**IVA 22% € 330,00**  
**TOTALE IVATO € 1.830,00**

la fornitura del seguente materiale da consegnare: alle condizioni di seguito specificate:

- 1) Il valore della fornitura s'intende comprensivo di ogni onere per l'imballaggio, il trasporto, la consegna,
- 2) Il totale della fattura in nessun caso potrà subire variazioni per qualsiasi causa o ragione;
- 3) La consegna di quanto ordinato, dovrà avvenire entro il termine ultimo di 15 gg. Dal ricevimento del presente ordine, in mancanza, questo Ufficio, senza ulteriori comunicazioni, procederà all'acquisto presso altro fornitore
- 4) Il pagamento sarà effettuato su c/c Bancario o Postale; si prega di indicare le coordinate sulla fattura il codice univoco ufficio per la fatturazione elettronica è UFFGPC si precisa inoltre "Split Payment" art. 17 ter del DPR 633/72SI RICHIEDE CONFERMA D'ORDINE

Detta spesa sarà imputata all' Attività – –A 3.6.7. dell' E. F. 2019/20

Il Direttore S.G.A.

Dott.ssa Magalì Civitillo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs. n. 39/93

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Concetta Letizia Russo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del Decreto Legislativo n. 39/1993